



## Финансовый комитет

Distr.: General  
11 May 2020  
Russian  
Original: English

### Двадцать шестая сессия

Кингстон, 6–31 июля 2020 года

Пункт 6 предварительной повестки дня\*

**Состояние сборов за накладные расходы, связанные с административным обслуживанием и контролем за исполнением разведочных контрактов, и их соотношение с фактическими и обоснованными издержками**

### **Состояние сборов за накладные расходы, связанные с административным обслуживанием и контролем за исполнением разведочных контрактов, и их соотношение с фактическими и обоснованными издержками**

Доклад Генерального секретаря

## I. История вопроса

1. Заседая в ходе двадцать четвертой сессии, Финансовый комитет вынес рекомендацию о том, чтобы увеличить размер ежегодного сбора за накладные расходы, связанные с административным обслуживанием и контролем за исполнением разведочных контрактов, с 47 000 до 60 000 долл. США, притом что секретариат рекомендовал поначалу увеличить его до 63 908 долл. США (ISBA/24/A/6-ISBA/24/C/19, пп. 23–24). В то же время Комитет просил секретариат разработать (в контексте продолжающегося внедрения Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС) для целей учета в секретариате) более точную методологию для расчета таких расходов и к двадцать шестой сессии сообщить ему точную сумму расходов на административное обслуживание и контроль за исполнением разведочных контрактов, с тем чтобы Комитет мог должным образом рассмотреть этот вопрос. Комитет также рекомендовал на регулярной основе пересматривать размер ежегодного сбора за накладные расходы в свете усовершенствованной методологии (там же, п. 25).

\* ISBA/26/FC/L.1.



2. Ежегодный сбор за накладные расходы был изначально введен в 2013 году, после того как Финансовый комитет решил рекомендовать Совету обязать каждого контрактора, заключившего контракт с Международным органом по морскому дну, ежегодно уплачивать фиксированную сумму для покрытия накладных расходов, связанных с административным обслуживанием контрактов на разведку в Районе. Опираясь на разработанную Программой развития Организации Объединенных Наций систему, предусматривающую стандартные расценки на административное обслуживание и контроль за исполнением контрактов, секретариат предложил сделать эту сумму равной 52 182 долл. США. Рассмотрев представленную секретариатом информацию, Комитет рекомендовал установить с 1 января 2013 года стандартную расценку в 47 000 долл. США. Было также условлено подвергать эту расценку периодическому обзору для удостоверения в том, что она соразмерна фактическим издержкам.

## II. Статус выручки от сборов за накладные расходы

3. В 2013 году, когда был введен сбор за накладные расходы, насчитывалось 11 разведочных контрактов. В 2017 году эта цифра выросла до 27, в 2019-м — до 29. Увеличение количества контрактов влечет за собой увеличение кадровых и иных ресурсов, посвящаемых контролю за исполнением контрактов и управлению ими. Оно также позволяет детальнее и точнее оценить расходы. В таблице 1 показано сопоставление подсчитанных секретариатом издержек на управление контрактами в 2013, 2017 и 2019 годах со сборами за накладные расходы, рекомендованными Финансовым комитетом, а также влияние выручки от таких сборов на поступления Органа.

Таблица 1

**Сопоставление издержек на управление контрактами, подсчитанных секретариатом, со сборами за накладные расходы, рекомендованными Финансовым комитетом**

	2013 год	2017 год	2019 год
Количество контрактов	11	27	29
Удельные издержки на один контракт, подсчитанные секретариатом <sup>a</sup>	52 182	63 908	80 308
<b>Совокупные фактические издержки, подсчитанные секретариатом<sup>a</sup></b>	<b>574 002</b>	<b>1 725 516</b>	<b>2 328 932</b>
Сбор за накладные расходы, рекомендованный Финансовым комитетом <sup>a</sup>	47 000	60 000	60 000
<b>Совокупная выручка<sup>a</sup></b>	<b>517 000</b>	<b>1 620 000</b>	<b>1 740 000</b>
Выручка от сборов за накладные расходы, выраженная в виде доли бюджета	7	18	18

<sup>a</sup> В долл. США.

## III. Пересмотренная методология

4. Методология, использованная в 2017 году с целью определить увеличение расходов, базировалась на простой экстраполяции данных, использованных в 2013 году, и слишком сильно опиралась на статистику и процентные формулы. По просьбе Финансового комитета секретариат разработал новую методоло-

гию, призванную дать ясную картину и отразить истинный размер фактических и обоснованных издержек, которые секретариат несет в связи с административным обслуживанием разведочных контрактов и контролем за их исполнением. Эта методология фокусируется на своевременном фиксировании фактически понесенных издержек и предусматривает их пропорциональное распределение после формирования соответствующих расходных статей (центров затрат), чтобы можно было вычленить расходы, относящиеся исключительно к административному обслуживанию контрактов и контролю за их исполнением.

5. В течение 2019 года секретариат занимался исследовательско-аналитической работой для подтверждения и включения всех затратных факторов, таких как расходы по персоналу, оперативные расходы и другие расходы, которые были сочтены относящимися к накладным. За этим последовала обширная работа по сбору данных: по представленной департаментами и подразделениями шаблонной отчетности, где указываются затраты времени и средств на деятельность, посвященную контракторам, с применением МСУГС и с помощью калькуляции затрат скрупулезно проверялись финансовые данные и записи о расходах. Новые модули общеорганизационного планирования ресурсов, внедренные в начале 2020 года, обеспечат дополнительные инструменты для сбора и сообщения данных о расходах, позволяющие поддерживать актуальность этих данных и в любой момент сверяться с ними. Ниже указаны затратные факторы, которые относятся по новой методологии к основным.

## **A. Расходы по персоналу**

6. Анализ расходов по персоналу производился путем записывания в стандартизованных хронометражных картах времени, затрачиваемого на выполнение различных задач, которые связаны с управлением контрактами и контролем за их исполнением и которые (если не считать задач Группы по управлению контрактами) заключаются в следующем:

а) с 1 апреля по 30 июня каждого года сотрудники Управления по правовым вопросам и Управления по охране окружающей среды и минеральным ресурсам занимаются обзором годовых отчетов, представляемых подрядчиками. Цель этой работы — проверить отчеты на техническую полноту, проанализировать представленные данные и составить резюме для рассмотрения Юридической и технической комиссией. При наличии 30 подрядчиков выполнение этой существенно важной задачи обходится в значительное количество человеко-часов. Процесс возобновляется после рассмотрения отчетов Комиссией: поступившие от нее отзывы компонуются и передаются соответствующим подрядчикам;

б) технические сотрудники секретариата также производят обзор представляемых подрядчиками пятилетних докладов, в которых описываются мероприятия и достижения за предыдущие пять лет и излагаются намечаемые мероприятия на следующие пять лет. Обзор этих докладов носит детальный характер и требует от секретариата умения квалифицированно разбираться в таких областях, как управление данными, геология, разведочные работы, инженерное дело, морская среда и биология, право и подготовка кадров. Секретариат также осуществляет координацию с Комиссией, которая представляет свои отзывы дистанционно. Количество периодических докладов варьируется от года к году;

в) секретариат также занимается многочисленными непредвиденными вопросами, возникающими в отношениях с подрядчиками. Так, в прошлом году пришлось устраивать внутренние совещания, касавшиеся задолженности по

возмещению контракторам взысканных с них сборов, и решать проблемы с представлением данных в базу DeepData. Притом что эти вопросы могут носить разовый характер, на их улаживание может уйти значительное количество человеко-часов;

d) Управлению административного обслуживания требуется затрачивать время на оказание финансовых, бюджетных и иных, смежных услуг, связанных с проработкой финансовых и бюджетных аспектов контракторских взносов и оформлением финансовых транзакций, отчетов и справок, в том числе в порядке общения с ревизорами.

7. Группа по управлению контрактами состоит из двух штатных сотрудников (начальник Группы и координатор по учебной подготовке). По существу, вся выполняемая Группой работа завязана на деятельность контракторов. Рабочий день координатора по учебной подготовке складывается из общения с контракторами по поводу предлагаемых ими возможностей для обучения, рекламирования этих предложений (при поддержке Группы по вопросам коммуникации), оценки заявок и взаимодействия с Комиссией как в сессионный, так и в межсессионный период по поводу отбора кандидатов. Повседневная работа включает также ведение и обновление баз данных об учебной подготовке и прием отчетов о такой подготовке от контракторов и стажеров. Иногда требуется юридическое заключение, чтобы выяснить, соответствует ли предложенная возможность для обучения действующим правилам.

8. Кроме того, Группа по управлению контрактами отвечает за регулирование внутреннего производственного процесса, включающего анализ годовых отчетов, а также организацию и подготовку документации для ежегодного консультативного совещания Генерального секретаря с контракторами.

9. Подсчитано, что 90 процентов работы Группы по управлению контрактами можно считать связанной с обслуживанием контрактов, и поэтому затраты на эту долю ее работы включаются в калькуляцию накладных расходов.

## **В. Юридическая и техническая комиссия**

10. Расходы, связанные с Юридической и технической комиссией, включают затраты на обслуживание заседаний, документацию, письменный перевод и аренду. В повестке дня каждой сессии Комиссии значительное время отводится текущей и будущей деятельности контракторов, выполняющих разведочные работы. Это делает необходимым учитывать ту долю расходов на устные и письменные переводы, обслуживание заседаний, аренду помещений, поездки и прочие функции и мероприятия, которая связана с контракторами в ходе ежегодных сессий.

## **С. Расходы по программе 2.3 (управление контрактами)**

11. Подсчитано, что наряду с прямыми расходами по персоналу к накладным расходам следует отнести и 50 процентов расходов по указанной программе. Это включает расходы на такую деятельность, как поездки, семинары, ежегодное совещание контракторов и печатные работы.

## D. Косвенные расходы

12. В соответствии со стандартной политикой к накладным расходам относится 13-процентная доля косвенных расходов, связанных со вспомогательными мероприятиями и продуктами, включая информационно-технологическую поддержку, расходные материалы и коммунальное обслуживание.

## IV. Заключение и рекомендация

13. С применением пересмотренной методологии подсчитано, что совокупные расходы на административное обслуживание и контроль за исполнением контрактов составляют 2 328 930 долл. США. Таким образом, при наличии 29 контрактов сбор за накладные расходы должен составлять по 80 308 долл. США на контракт (см. таблицу 2).

Таблица 2

### Расходы на административное обслуживание и контроль за исполнением контрактов, подсчитанные путем обследования и сбора данных в 2019 году

(В долл. США)

#### Оклады, корректив по месту службы и общие расходы по персоналу

Управление по охране окружающей среды и минеральным ресурсам, Управление по правовым вопросам и Канцелярия Генерального секретаря	1 145 000
Управление административного обслуживания	135 000
Группа по управлению контрактами	300 000

#### Юридическая и техническая комиссия: прямые расходы, связанные с контракторами

425 000

#### Расходы по программе 2.3

56 000

#### Итого

2 061 000

#### Косвенные расходы (13 процентов)

267 930

#### Всего

2 328 930

#### Удельные расходы на один контракт

80 308

14. На основании вышеизложенного Финансовому комитету предлагается рассмотреть вопрос о том, чтобы вынести рекомендацию об увеличении с 1 января 2021 года сбора с контрактора за накладные расходы до 80 000 долл. США.