



财务委员会

Distr.: General
6 July 2015
Chinese
Original: English

第二十一届会议

2015年7月13至24日

牙买加金斯頓

国际海底管理局为从2016年1月1日起实施国际公共部门会计准则所取得的进展情况

秘书长的报告

一. 引言

1. 本文件的目的是向财务委员会通报国际海底管理局为从2016年1月1日起实施国际公共部门会计准则(公共部门会计准则)所取得的进展情况。

二. 背景资料

2. 第二十届会议期间核准了国际海底管理局采用公共部门会计准则,具体见财务委员会报告(ISBA/20/A/5-ISBA/20/C/19,第八节,第29段)。

三. 取得的进展

3. 秘书处设立了一个特设委员会,负责为实施公共部门会计准则开展所需的初步活动。该委员会由下列工作人员组成: Nkechi Onyedim (行政和管理办公室); Andrew Webster (行政和管理办公室); Delroy Bonitto (行政和管理办公室); Jean-Baptiste Sombo (资源和环境监测办公室); Gwenaelle Le Gurun (法律事务办公室)。



四. 工作计划

4. 需要在公共部门会计准则于 2016 年 1 月 1 日实施生效之前完成的初步活动如下所列：

(a) **风险评估**(预计 2015 年第三、四季度完成)：为实施公共部门会计准则采取风险评估、风险管理和减轻风险的战略：

- (一) 固定资产问题和估值；
- (二) 处理固定资产问题和审议；
- (三) 与审计师和执行委员会的沟通；
- (四) 培训。

(b) **公共部门会计准则政策**(预计 2015 年第三、四季度完成)：纳入经联合国会计准则问题工作队对现有会计政策的特定部分修订的会计政策，以确保各类会计记录维护和进程符合公共部门会计准则。

(c) **系统变更**(预计 2015 年第三、四季度开展本阶段的工作)：

(一) 确定并购置必要的计算机软件，以纳入实施公共部门会计准则所需要的其他工作流程，具体包括：

- a. 会计制度；
- b. 人力资源数据记录；
- c. 计算雇员福利精算价值；
- d. 库存数据库维护；
- e. 计算固定资产折旧。

(d) **业务需求**：

(一) 深入分析现有业务流程、程序之间的缺口，以及各项公共部门会计准则对这些流程和程序的影响；

(二) 制定一项战略，为目标实施日(合规期首年的第一天)确定符合国际公共部门会计准则的期初结余，以及根据前会计准则(联合国系统会计准则)，确定前一天的期末结余，但此期末结余要能方便地转换为公共部门会计准则对 2016 年期初结余的表述；

(三) 在过渡进程中，根据需要并在必要时聘用一名咨询顾问；

(e) **培训、移交和部署**(预计 2015 年第三、四季度完成)：

- (一) 通过一切可利用的通信手段、培训和文件，对全体工作人员开展关于向国际公共部门会计准则过渡的宣传。这可通过以下途径实现：个人接触、宣讲会、来自海管局外部的参与过成功实施准则的人的介绍、实际演练，以及将目前的会计政策与新政策作比较的其他培训材料；
- (二) 试运行第 4(c)(一)段所讨论的软件；
- (三) 对现有库存进行估值；
- (四) 测试、验证和调节联合国系统会计准则和公共部门会计准则这两个会计制度下的期初结余，包括新的报告开发和测试；
- (五) 与外聘审计人合作研究公共部门会计准则的活动的要求和影响，并预想对成功实施公共部门会计准则可能构成的风险。

五. 国际海底管理局为准备在 2016 年 1 月采用国际公共部门会计准则而采取的措施

5. 为了海管局能够对采用公共部门会计准则做好准备，秘书处已经采取了下列步骤：

(a) 财务干事及预算和内部监督干事两人参加了联合国系统会计准则工作队 2015 年 4 月 15 日举行的视频会议，会议主题基本如下：

- (一) 保持对公共部门会计准则的合规性、2014 年实施准则的部门的最新情况、在保持对公共部门会计准则的合规性方面的挑战；
- (二) 协调会计多样性：共同用语；
- (三) 无形资产；
- (四) 不动产、厂场和设备；
- (五) 共同房地和共同事务。

(b) 财务干事参加了 2014 年 9 月 8 至 10 日在纽约举行的联合国系统会计准则工作组会议，联合国各机构工作组在会上就下列主题做了介绍：

- (一) 公共部门会计准则实施后；保持对公共部门会计准则的合规性、关于具体挑战的最新情况、审计人提出的问题；
- (二) 审查会计政策；
- (三) 焦点工作组关于库存、不动产、厂场和设备，无形资产，以及证明文件有限的资产会计的工作结果；

(四) 公共部门会计准则的红利和费用。

(c) 预算和监督干事向行政和管理处的工作人员介绍了联合国公共部门会计准则在线课程的链接。

(一) 计算机辅助培训 1：公共部门会计准则概况；了解公共部门会计准则；

(二) 计算机辅助培训 2：国际公共部门会计准则下的权责发生制会计的基本内容；介绍权责发生制会计及其在报告财务信息方面带来的主要变化；

(三) 计算机辅助培训 3：不动产、厂场和设备会计；包括资产处理；

(四) 计算机辅助培训 4：存货会计；包括资产处理；

(五) 计算机辅助培训 5：工作人员福利会计的基本内容；包括负债处理；一门深入的、技术性很强的课程；

(六) 计算机辅助培训 6：租赁会计；包括资产处理；

(七) 计算机辅助培训 7：准备金、或有负债和资产会计；包括负债处理。

六. 建议

6. 请财务委员会注意国际海底管理局为成功实施公共部门会计准则所采取的措施，以及制定到 2016 年 1 月 1 日实施准则的工作计划所取得的进展。