

Distr.: General
14 June 2016
Arabic
Original: English

الجمعية
المجلس



الدورة الثانية والعشرون

كينغستون، ١١-٢٢ تموز/يوليه ٢٠١٦

الميزانية المقترحة للسلطة الدولية لقاع البحار للفترة المالية

٢٠١٧-٢٠١٨

تقرير الأمين العام

أولاً - معلومات أساسية

١ - تم إعداد الإطار الاستراتيجي والميزانية للفترة المالية ٢٠١٧-٢٠١٨ وفقاً للصيغة المنقحة للميزانية التي أوصت بها اللجنة المالية في عام ٢٠١٥ (انظر ISBA/21/A/6) و ISBA/21/C/15) وعملاً بمقرر الجمعية ISBA/21/A/10. ومع أن الصيغة الجديدة للميزانية ما زالت تحتوي على باب للشؤون الإدارية، فقد باتت الآن تتضمن باباً مخصصاً للبرامج يغطي المجالات البرنامجية الستة التي حددها اللجنة المالية. وسيظل الشكل الجديد للميزانية قيد الاستعراض، ومن المتوقع أن يتطور مع مرور الوقت.

٢ - ولدى التوصية باعتماد الصيغة الجديدة، أشارت اللجنة المالية إلى أن المزايا الناشئة عنها ستعزز المساءلة والشفافية وعملية اتخاذ القرارات الاستراتيجية، وستتيح المجال لإعداد تقارير مفصلة عن النتائج التي تحققت في كل مجال من مجالات البرامج (ISBA/21/A/6- ISBA/21/C/15، الفقرة ٢٨).

ثانياً - مقدمة

٣ - يحدد هذا التقرير الاحتياجات في إطار الميزانية المقترحة للسلطة الدولية لقاع البحار للفترة المالية ٢٠١٧-٢٠١٨. ويقدر الأمين العام احتياجات ميزانية السلطة لعامي ٢٠١٧



الرجاء إعادة استعمال الورق

280616 230616 16-09869 (A)



و ٢٠١٨ بتكلفة قدرها ٩٠٦٨ ٣٠٠ دولار و ٨ ٨٩٨ ٦٠٠ دولار على التوالي، واضعاً في الاعتبار عبء العمل المتزايد في إطار البنود ذات الأولوية التي حددها السلطة لإنجاز وضع مدونة لقواعد استغلال العقيدات المتعددة الفلزات وزيادة تكاليف خدمات المؤتمرات. وتشمل المبالغ المقدرة لعام ٢٠١٧ مبلغاً قدره ٦ ٢٨٦ ١٠٠ دولار للنفقات الإدارية، و ٢ ١٠٠ ٠٠٠ دولار للاحتياجات من خدمات المؤتمرات، و ٦٨٢ ٢٠٠ دولار للاحتياجات البرنامجية. وتشمل الاحتياجات المقدرة لعام ٢٠١٨ مبلغاً قدره ٦ ٠٧٠ ٣٠٠ دولار للنفقات الإدارية، و ٢ ١٢٠ ٠٠٠ دولار للاحتياجات من خدمات المؤتمرات، و ٧٠٨ ٣٠٠ دولار للاحتياجات البرنامجية. ويرد في المرفق الأول موجز للميزانية الإدارية والبرنامجية المقترحة للفترة المالية ٢٠١٧-٢٠١٨ بما مجموعه ١٧ ٩٦٦ ٩٠٠ دولار.

٤ - وتمثل الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٧-٢٠١٨ زيادة تبلغ نسبتها ١٤,١ في المائة بالقيمة الاسمية مقارنةً بالميزانية المعتمدة للفترة ٢٠١٥-٢٠١٦. وتمثل ميزانية عام ٢٠١٨ انخفاضاً بنسبة ١,٩ في المائة بالقيمة الاسمية مقارنةً بالميزانية المقترحة لعام ٢٠١٧. وتجدر الإشارة إلى أن معدل التضخم للفترة ٢٠١٧-٢٠١٨ الذي توقعته حكومة جامايكا يتراوح بين ٣ و ٧ في المائة، ويخضع ما يزيد على ١٠ في المائة من الميزانية للتضخم المحلي.

٥ - وتعزى الزيادة في الميزانية لفترة السنتين ٢٠١٧-٢٠١٨، بشكل رئيسي، إلى الزيادة في تكاليف خدمات المؤتمرات بما مقداره ٢٨٨,١ مليون دولار، ولا سيما تكاليف العمل فيما يتصل بالبرنامج ٢-٤، إدارة البيانات (الموارد والبيئة)، المتعلق بوضع استراتيجية لإدارة البيانات. ويركز عبء عمل السلطة على ستة برامج تتضمن النواتج المتوخاة ذات الأولوية التي حددها المجلس في عام ٢٠١٥، ويشمل وضع مدونة لاستغلال المعادن، والإشراف على عقود الاستكشاف الجارية، والعمل الناجم عن الطلبات المقدمة للموافقة على خطط العمل المتعلقة بالاستكشاف، والعمل المقبل المتعلق بوضع أنظمة لاستغلال العقيدات المتعددة الفلزات.

٦ - وكما هو الحال في الميزانيات السابقة، ونظراً لاحتمال أن يحدث تداخل بين بعض البرامج وأنشطتها، يُقترح أن يؤذن للأمين العام بأن ينقل فيما بين الأبواب الفرعية المناسبة من الميزانية الإدارية، وفيما بين فرادى البرامج وفيما بين أبواب الميزانية الإدارية والبرنامجية، ما يصل إلى ٢٠ في المائة من مبلغ كل باب فرعي أو باب أو برنامج فردي.

ثالثاً - موجز مقترحات الميزانية الإدارية للفترة المالية ٢٠١٧-٢٠١٨

الباب ١ - النفقات الإدارية ونفقات تقديم الخدمات إلى المؤتمرات

الباب الفرعي ١ - النفقات الإدارية للأمانة

الوظائف الثابتة

٧ - لدى السلطة في الوقت الحاضر ٣٧ وظيفة. وفي عام ٢٠١٤، اضطلعت السلطة بعملية تصنيف للوظائف فيما يتعلق بالوظائف من الفئة الفنية، خلصت إلى أنه ينبغي أن تخضع وظائف ثلاث لمراجعة دقيقة، وهي وظائف الموظف التنفيذي، وموظف الموارد البشرية، وكبير موظفي شؤون الأمن. وفي عام ٢٠١٥، خلص خبير استشاري معني بشؤون التصنيف في الأمم المتحدة، بعد إجراء مراجعة لتلك الوظائف الثلاث، إلى أن اثنتين منها مصنفتان على النحو الصحيح، وأوصى برفع رتبة وظيفة الموظف التنفيذي من ف-٥ إلى مد-١.

٨ - ويُقترح إنشاء أربع وظائف إضافية من شأنها أن تزيد إجمالي ملاك موظفي السلطة إلى ٤١ موظفاً لدعم الأمانة في مجال القدرات البرنامجية التالية:

(أ) محلل بيانات (ف-٣): تدعو الحاجة إلى هذه الوظيفة لإدارة البرنامج ٢-٤، إدارة البيانات (الموارد والبيئة)، وللاستجابة للطلبات المتعلقة بالبيانات، والإشراف على عمل مساعد واحد من فئة الخدمات العامة معني بإدخال البيانات؛

(ب) موظف للشؤون العلمية (موظف وطني من الفئة الفنية): تدعو الحاجة إلى وظيفة موظف للشؤون العلمية لدعم البرنامج ٢-٢، حماية البيئة البحرية، لأن إجمالي عبء العمل في مكتب رصد الموارد والبيئة قد ازداد في ظل ضرورة استعراض ٢٧ تقريراً من التقارير السنوية للمتعاقدين. وسيضطلع موظف الشؤون العلمية بالعمل التحليلي، حيث يطبق مبادئ وتقنيات مجموعة متنوعة من التخصصات على مسائل تتعلق بحماية البيئة البحرية، بما فيها حالة الموائل والدراسات الأساسية. وسيتولى موظف الشؤون العلمية تقييم خطط المشاريع (مثل خطط العمل الخمسية للمتعاقدين) والسياسات (أنظمة السلطة) للتنبؤ بآثرها على خطة السلطة للإدارة البيئية في المنطقة؛

(ج) منسق لشؤون التدريب (موظف وطني من الفئة الفنية): يلزم منسق لشؤون التدريب لدعم البرنامج ٢-٣، إدارة العقود. وتدعو الحاجة إلى هذه الوظيفة لدعم تنفيذ فرص التدريب التي يُطلب من المتعاقدين توفيرها في إطار خطط العمل المتعلقة بالاستكشاف،

وفرض التدريب المتاحة في إطار صندوق الهبات التابع للسلطة المخصص للبحوث العلمية البحرية في المنطقة. ومن المتوقع أن يستمر حجم العمل في النمو، مع قيام كل متعاقد مما مجموعه ٢٧ متعاقدًا بتوفير فرصتين للتدريب في السنة. ويُطلب إلى الأمانة مناقشة تفاصيل برامج التدريب مع المتعاقدين، والإعلان عن الفرص المتاحة، وتجهيز وإدراج أسماء المرشحين المناسبين في قوائم لما مجموعه ٥٤ برنامجاً تدريبياً محتملاً، لتتولى اللجنة القانونية والتقنية عملية الاختيار ذات الصلة كل عام؛

(د) مساعد لشؤون إدخال البيانات (فئة الخدمات العامة): سيقدم مساعد لشؤون إدخال البيانات، يعمل تحت إشراف محلل البيانات، الدعم للبرنامج ٢-٤، إدارة البيانات (الموارد والبيئة). وستشمل المسؤوليات المضطلع بها عملية مسح ورقمنة وتوثيق البيانات التاريخية والمعلومات الجديدة التي تُجمع من المتعاقدين ومن مصادر خارجية أخرى.

الخدمات الاستشارية

٩ - تدعو الحاجة إلى توفير الخدمات الاستشارية للميزانية الإدارية لكل من خدمات التحرير والترجمة التحريرية، وتكنولوجيا المعلومات، وخدمات دعم المعدات، من أجل استعراض توصيات لجنة الخدمة المدنية الدولية وإعادة تصنيف واستعراض توصيف الوظائف من فئة الخدمات العامة.

التكاليف العامة للموظفين

١٠ - لقد جرى دوماً تجاوز الاعتمادات المرصودة لبند الميزانية المتصل بالتكاليف العامة للموظفين، وخصّصت له باستمرار اعتمادات ناقصة في الميزانية، وهو أمر يعزى أساساً إلى مدفوعات تزيد عما كان متوقعاً للمنح التعليمية المقدمة لمعالي الموظفين، وتكاليف تزيد عما كان متوقعاً لإجازة زيارة الوطن نظراً إلى زيادة عدد المعالين وإلى ارتفاع تكلفة السفر إلى البلد المحدد في إجازة زيارة الوطن عما كان متوقعاً. وفي الفترة الممتدة من عام ٢٠١٣ إلى عام ٢٠١٥، تراوحت النفقات المتصلة بالتكاليف العامة للموظفين، بما في ذلك منح التعليم والاستحقاقات الأخرى، ما بين ١,٤٥ مليون دولار و ١,٥٥ مليون دولار في السنة. ومن المتوقع أن تظل التكاليف العامة للموظفين مرتفعة بسبب عدد الموظفين وعدد الاستحقاقات العائدة للموظفين المؤهلين للحصول عليها. وفي عام ٢٠١٨، سيتقاعد ثلاثة موظفين من الفئة الفنية، مما سيؤدي إلى تكبد تكاليف تتعلق بالنقل وانتهاء الخدمة والإعادة إلى الوطن يقدر إجمالياً بمبلغ ٢٣٠.٠٠٠ دولار.

التدريب

١١ - أشير في تقرير الأمين العام المقدم بموجب الفقرة ٤ من المادة ١٦٦ من اتفاقية الأمم المتحدة لقانون البحار، المؤرخ ٢٢ أيار/مايو ٢٠١٣ (ISBA/19/A/2)، إلى أن الميزانية العادية للسلطة لا تتضمن سوى الحد الأدنى من مخصصات التدريب والتطوير المهني للموظفين. ومن ثم، ازدادت الميزانية المخصصة للتدريب في الفترة ٢٠١٥-٢٠١٦ بمقدار ١٠ ٩٠٠ دولار عن تلك المخصصة في الفترة ٢٠١٣-٢٠١٤، ليصل إجماليها إلى ٦٣ ٠٠٠ دولار. وفي الفترة ٢٠١٥-٢٠١٦، توفّر للموظفين التدريب في مهارات اللغة وشؤون الأمن والمحاسبة وتكنولوجيا المعلومات. ولا تُفترح أية زيادة في الميزانية للفترة ٢٠١٧-٢٠١٨.

السفر في مهام رسمية (نفقات غير برنامجية)

١٢ - سيشمل السفر الذي تُقَيّد نفقاته في الميزانية الإدارية السفر الذي لا يتعلق تحديداً ببرنامج ما. ومن المتوقع أن تبلغ الميزانية الإدارية للسفر في الفترة ٢٠١٧-٢٠١٨ ما قدره ١٩٧ ٨٠٠ دولار. وتشمل مصروفات السفر المتصلة بالميزانية الإدارية سفر كبار الموظفين لحضور دورات الجمعية العامة للأمم المتحدة، والمشاركة في مؤتمرات بشأن التنوع البيولوجي في المناطق الواقعة خارج نطاق الولاية الوطنية، والمشاركة في مؤتمرات بشأن إدارة آثار استغلال الموارد في أعماق البحار، والمشاركة في اجتماعات ومؤتمرات معقودة مع المنظمة البحرية الدولية.

الاتصالات

١٣ - ازدادت تكاليف الاتصالات باطراد على مر السنين، ولا سيما التكاليف المتصلة بالإنترنت وصيانة البريد الإلكتروني والخدمات الاحتياطية. ومع ذلك، فقد أدت الاستثمارات التي قامت بها السلطة في الفترتين ٢٠١٣-٢٠١٤ و ٢٠١٥-٢٠١٦ إلى تحقيق مكاسب في الكفاءة ولم تؤد إلى أية زيادة في الميزانية المقترحة في الفترة ٢٠١٧-٢٠١٨.

كتب المكتبة

١٤ - ازدادت تكاليف الاشتراكات السنوية على مدى السنوات الخمس الماضية بنسبة ٨ في المائة في المتوسط. وأتاحت زيادة مخصصات الميزانية في الفترة ٢٠١٥-٢٠١٦ الفرصة للمكتبة كي تواصل العمل الرامي إلى توفير خدمات عالية الجودة تمكّن من الاطلاع على مجلات مرجعية، وعززت إلى حد كبير القدرة البحثية وقدرات كل من المكتبة وقاعدة

المراجع المتاحة للموظفين. كما أن مواصلة التعاون مع المحكمة الدولية لقانون البحار تتيح المجال لاتباع طريقة مقتصدة في التكاليف للحصول على عدد من المراجع. وستدفع السلطة نصف تكلفة المراجع التي يمكن الحصول عليها عن طريق اتحاد منظومة الأمم المتحدة لجمع المعلومات الإلكترونية، الذي يتيح إمكانية الحصول على مراجع علمية مختارة ستكون باهظة التكلفة لو تم اقتناؤها في حدود مخصصات الميزانية الحالية. وستسمح الزيادة البالغة ٤ ٠٠٠ دولار للفترة المالية ٢٠١٧-٢٠١٨ بأن تواصل المكتبة تغطية الزيادة في تكاليف الاشتراكات والتكاليف التشغيلية الأخرى.

تكنولوجيا المعلومات

١٥ - تعكس الزيادة البالغة ٦٠٠ ٢٢١ دولار لفترة السنتين ٢٠١٧-٢٠١٨ التي طرأت على ما مجموعه ٣٩٣ ١٠٠ دولار، تكاليف ما يلي:

(أ) الهياكل الأساسية: تعمل خوادم المكاتب الحالية، التي اقتُنيت في عام ٢٠١١، في حدود طاقتها وتشهد أعطالاً أكثر تواتراً من قبل في المعدات. وتدعو الحاجة إلى اقتناء خوادم بديلة ذات سرعة أكبر من حيث تجهيز البيانات والقدرة على التخزين، من أجل إدارة الملفات الإعلامية ومحفوظات السجلات التي تسجل توسعاً سريعاً. وتقدر تكلفة هذه الهياكل الأساسية غير البرنامجية المتصلة بتكنولوجيا المعلومات بمبلغ ٦٩ ٠٠٠ دولار؛

(ب) الهياكل الأساسية للبرنامج ٢-٤، إدارة البيانات (الموارد والبيئة): تقدر تكلفة المعدات والبرامجيات والهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات اللازمة لاستراتيجية إدارة البيانات التي ستنفذ خلال فترة السنتين بمبلغ قدره ٤٠٠ ٢٠٩ دولار. وهذه التكلفة تشمل تخزين البيانات في الشبكة، والخادوم، والبرامجيات، والمفاتيح، والحواسيب الوقائية، ومعدات أخرى ذات صلة؛

(ج) عناصر الربط الشبكي: تجاوزت المفاتيح الحالية، التي اقتُنيت في عام ٢٠٠٣، فترة خدمتها العادية. وتبلغ التكلفة المقدرة لاستبدالها ١٨ ٠٠٠ دولار؛

(د) الوسائط المتعددة: تقدر تكاليف استبدال مركز المعدات الحالي الذي أنشئ في غرفة الإحاطات منذ ١٠ سنوات والمعدات الموجودة في غرفة الاجتماعات المخصصة للأمين العام التي اقتُنيت في عام ٢٠٠٤ بمبلغ قدره ٢٩ ٠٠٠ دولار؛

(هـ) تقدر تكلفة الحواسيب المكتبية والحواسيب المحمولة والطابعات الجديدة بمبلغ قدره ٢١ ٦٠٠ دولار؛

(و) تشمل التكاليف الأخرى لتكنولوجيا المعلومات البرمجيات الأمنية، وبرامجيات الإدارة التقنية، والدعم التقني غير المنظور، واستبدال المعدات غير المنظور. وتقدر هذه التكاليف بمبلغ إجمالي قدره ٤٦ ١٠٠ دولار.

اقتناء الأثاث والمعدات

١٦ - يتعلق النقصان البالغ ٦٤ ٧٠٠ دولار، في إطار مخصصات قدرها ١٩٨ ٠٠٠ دولار، بما يلي:

(أ) مركبتا خدمة للمكاتب تم شراؤهما في عام ٢٠١١، وأصبح عمرهما الآن ٥ سنوات وقد قطعنا أكثر من ٧٥ ٠٠٠ كيلومتر، وتحتاجان إلى صيانة متكررة. وتدعو سياسة الأمم المتحدة بشأن استبدال المركبات ذات الاستخدامات المماثلة إلى النظر في استبدالها بعد خمس سنوات. ولذلك من المقرر استبدال مركبة واحدة في عام ٢٠١٧ واستبدال الأخرى في عام ٢٠١٨. وتبلغ التكلفة المقدرة لذلك ٨٨ ٠٠٠ دولار؛

(ب) يزيد عمر ثلاث من آلات النسخ التصويري المملوكة للسلطة عن ٨ سنوات. وجرى شراء آلة النسخ ذات الطاقة العالية في عام ٢٠٠٨ لاستخدامها بصفة أساسية في إعداد الوثائق للاجتماعات والدورات السنوية التي تعقدها الهيئات الإدارية، وهي تتطلب صيانةً وخدمةً تصليح مستمرتين. ومن المقرر استبدال آليتي نسخ في عام ٢٠١٧ واستبدال الثالثة في عام ٢٠١٨. وتبلغ التكلفة المقدرة لذلك ٤٧ ٠٠٠ دولار؛

(ج) تعتزم السلطة استبدال أربع آلات مكتبية لتمزيق الورق تم اقتناؤها قبل عام ٢٠١٠ وتأخر استبدالها، واقتناء آلتين إضافيتين من آلات تمزيق الورق. وتبلغ التكلفة الإجمالية المقدرة لذلك ٣ ٠٠٠ دولار؛

(د) ولدعم البرامج، سيستمر الاستثمار في المكتبة ونظام إدارتها خلال عامي ٢٠١٧ و ٢٠١٨. ويعد هذا استكمالاً لأعمال التطوير التي بدأت في عامي ٢٠١٥ و ٢٠١٦ بهدف إنشاء نظام متكامل لإدارة المكتبة ومحتواها، وسيحقق وفورات كبيرة في الحصول على المجالات والمنشورات الإلكترونية (ISBA/21/A/2، الفقرة ٣٧). وفي الفترة ٢٠١٣-٢٠١٤، اقترحت السلطة الاستثمار في نظام متكامل لإدارة المكتبة من أجل تحسين إدارة مجموعات المقتنيات المتخصصة لديها وضمان سلامتها، فضلاً عن إتاحة إمكانية استعمالها على نحو متزايد من جانب المستعملين الداخليين والخارجيين. ومع ذلك، اتضح أن الاعتمادات المرصودة في الميزانية لهذا الغرض غير كافية. وأجرى أحد الخبراء الاستشاريين

استعراضاً شاملاً لنظام إدارة المكتبة في عام ٢٠١٥ وأوصى بتنفيذ نظام متكامل لإدارة المكتبة بتكلفة قدرها ٦٠ ٠٠٠ دولار.

استئجار الممتلكات والمعدات وإصلاحها وصيانتها

١٧ - يُقترح إدراج زيادة قدرها ١ ٠٠٠ دولار لما مجموعه ٢٤ ٠٠٠ دولار، للفترة ٢٠١٧-٢٠١٨، من أجل تغطية تكاليف استئجار وصيانة المعدات المكتبية وصيانة وتشغيل المركبات الرسمية. وشهد هذا البند من بنود الميزانية تجاوزاً في الإنفاق في الأعوام ٢٠١٣ و ٢٠١٤ و ٢٠١٥.

نظام الأمم المتحدة الموحد

١٨ - تُقترح زيادة قدرها ٥ ٠٠٠ دولار لما مجموعه ١٧١ ٠٠٠ دولار. وستشمل هذه الزيادة تكاليف الخدمات والعضوية في: (أ) لجنة الخدمة المدنية الدولية؛ (ب) نظام إدارة الأمن؛ (ج) فرقة العمل المعنية بمعايير المحاسبة؛ (د) شبكة الموارد البشرية التابعة لمجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق؛ (هـ) لجنة المعاشات التقاعدية للموظفين؛ (و) وبرنامج الأمم المتحدة للرعاية.

رسوم مراجعة الحسابات

١٩ - من المتوقع أن تزداد رسوم مراجعة الحسابات للفترة ٢٠١٧-٢٠١٨ مع قيام السلطة بتنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام وتوسيع نطاق تغطية المراجعة الخارجية للحسابات لتشمل صندوق الهبات التابع للسلطة، وصندوق التبرعات الاستثماري، وصندوق رأس المال المتداول. وتبلغ الزيادة المقترحة في الميزانية ٥ ٤٠٠ دولار.

إدارة المباني

٢٠ - يعكس النقصان البالغ ٤٨ ٩٠٠ دولار في الميزانية المقترحة إنجاز أعمال تحديد الطابقين الأول والثاني لمكتب الأمانة على النحو المدرج في ميزانية عام ٢٠١٥. وسعيًا لتوفير الطاقة وخفض تكاليف الكهرباء، تعتزم السلطة استبدال الإضاءة الفلورية الحالية الأصلية بنظام للصمامات الثنائية المدججة الباعثة للضوء، مزود بجهاز لاستشعار الحركة. وتبلغ التكلفة المقدرة ٣٠ ٠٠٠ دولار، وتقدر فترة استرداد التكاليف بستين نتيجةً لوفورات الطاقة. وتقدر مساهمة السلطة في صيانة مبنى الأمانة بمبلغ ٥ ٠٠٠ دولار في الشهر.

إجراء الاستعراض عملاً بالمادة ١٥٤ وما يتصل به من تكاليف

٢١ - تقدّر التكاليف لسداد أتعاب شركة Seascope Consultants بمبلغ ٨٠ ٠٠٠ دولار. وللإضطلاع بعملية الاستعراض، جرى استيعاب مبلغ غير مدرج في الميزانية قدره ١٢٠ ٠٠٠ دولار في الفترة المالية ٢٠١٥-٢٠١٦.

تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام

٢٢ - في تموز/يوليه ٢٠١٤، أوصت لجنة المالية بالموافقة على اعتماد المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في فترة السنتين ٢٠١٥-٢٠١٦ (انظر ISBA/20/A/5-ISBA/20/C/19). وفي تموز/يوليه ٢٠١٥، أثنت اللجنة على الأمين العام لتقريره المقدم عن حالة التقدم المحرز نحو تنفيذ السلطة للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام بحلول ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٦ (ISBA/21/FC/9). وخلال فترة الإعفاء الانتقالية التي تسمح بها المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام لإقرار الأصول والخصوم وقياسها، تتوقع السلطة أن تنشأ تكاليف بمبلغ ١٦٠ ٠٠٠ دولار للبرامجيات والتدريب.

الباب الفرعي ٢ - خدمات المؤتمرات

٢٣ - تعكس الأموال الإضافية المطلوبة، البالغ قدرها ١ ٢٨٨ ٣٠٠ دولار لما مجموعه ٢٢٠ ٠٠٠ دولار في الفترة ٢٠١٧-٢٠١٨، بالمقارنة مع ميزانية الفترة ٢٠١٥-٢٠١٦ حيث بلغ المبلغ المخصص لخدمات المؤتمرات ما مقداره ٢ ٩٣١ ٧٠٠ دولار، الزيادات الأخيرة في تكاليف خدمات المؤتمرات، وبخاصة زيادة عدد الوثائق. وزادت تكلفة خدمات المؤتمرات من مبلغ ١ ٤٣٢ ٥٢١ دولاراً في عام ٢٠١١ إلى ٢ ١١٣ ٨٥٩ دولاراً في عام ٢٠١٥. وهذا يمثل معدل نمو سنوي نسبته ١٠,٢ في المائة. أما بالنسبة لعام ٢٠١٦، فمن المتوقع أن تبلغ تكاليف خدمات المؤتمرات ٢ ١٠٠ ٠٠٠ دولار، وهو ما سيتجاوز المبلغ المدرج في الميزانية لعام ٢٠١٦، أي ١ ٤٦٥ ٩٠٠ دولار، بما مقداره ٦٣٤ ١٠٠ دولار.

رابعاً - وصف البرامج والأهداف والإنجازات المتوقعة للفترة ٢٠١٧-٢٠١٨

٢٤ - سيركز عمل السلطة للفترة ٢٠١٧-٢٠١٨ على ستة برامج:

- (أ) وضع الإطار التنظيمي للأنشطة المضطلع بها في المنطقة (بما في ذلك البنود ذات الأولوية لإنجاز مدونة لقواعد استغلال العقيدات المتعددة الفلزات في المنطقة)؛
- (ب) حماية البيئة البحرية؛

- (ج) إدارة العقود؛
(د) إدارة البيانات (الموارد والبيئة)؛
(هـ) تعزيز وتشجيع البحث العلمي البحري في المنطقة؛
(و) أنشطة التوعية.

٢٥ - ويشير التوجه العام لكل برنامج والهدف المحدد له، من حيث الإطار المنطقي لتصميم البرامج، إلى الأثر الناجم عن عمل السلطة على أعلى مستوى، بما لا يقتصر على الفترة ٢٠١٧-٢٠١٨. ويتبع كل برنامج منهجية قائمة على النتائج^(١) باستخدام إطار منطقي لتجسيد الأهداف والإنجازات المتوقعة للسلطة، بما يشكل الأساس الذي تستند إليه الميزانية البرنامجية.

٢٦ - وعند إعداد الميزانية المقترحة لكل برنامج على حدة، عقدت الأمانة جلسات عمل داخلية مع كبار الموظفين ومديري البرامج لوضع جميع العناصر البرنامجية، مع إيلاء عناية خاصة لصياغة الإنجازات المتوقعة. وترمي هذه العناصر إلى تحسين المساءلة عن تحقيق نتائج عالية الجودة في الوقت المناسب وبطريقة فعالة من حيث التكلفة.

٢٧ - وسوف توكل المسؤولية عن كل من البرامج الستة إلى أحد المكاتب في الأمانة لزيادة المساءلة. ومع ذلك، سيكون هناك تعاون، في إطار كل برنامج، بين مختلف المكاتب التابعة للأمانة وسيتم الاضطلاع بعمليات تخطيط/أنشطة مشتركة تنفذها هذه المكاتب.

٢٨ - ومع أن تحقيق بعض الإنجازات المتوقعة لا يمكن عزوه على وجه الحصر إلى الأمانة، إذ يساهم العديد من أصحاب المصلحة المعنيين أيضاً في تحقيق تلك الإنجازات، يمكن القول إن الأنشطة المضطلع بها والنواتج المنجزة والخدمات المقدمة من الأمانة، متى أحسن تصميمها وجرى تنفيذها بفعالية، تساهم في تحقيق تلك النتائج.

(١) انظر الجزء الأول: موجز الخطة المتعلقة بالإطار الاستراتيجي المقترح للفترة ٢٠١٦-٢٠١٧ (A/69/6 (Part one) و Corr.1).

البرنامج ٢-١ وضع الإطار التنظيمي للأنشطة المضطلع بها في المنطقة

التوجه العام

٢٩ - في عام ٢٠١١، بدأ المجلس العمل على وضع إطار تنظيمي لأنشطة الاستغلال في المنطقة. وخلال الفترة ٢٠١٢-٢٠١٥، قامت اللجنة، بالتعاون مع الأمانة، بتحديد طائفة من المسائل المتعلقة بالإطار والنظر فيها، وأجرت دراسة عن النظم المالية الماثلة في الصناعات الاستخراجية. وشُرع في استقصاء آراء الجهات صاحبة المصلحة وأُصدرت ورقة للمناقشة بشأن وضع وتنفيذ آلية مدفوعات في المنطقة. وعند بحث هذا البند في عام ٢٠١٥، لاحظت اللجنة أن استكمال مدونة قواعد الاستغلال، بما في ذلك المبادئ التوجيهية والتوصيات، سوف يتم مع مرور الوقت في موازاة تزايد عدد المسائل والبيانات والمعلومات التي يجري توضيحها أو توفيرها.

هدف السلطة

٣٠ - تهدف السلطة إلى وضع واعتماد أنظمة للاستغلال وشروط تعاقدية نموذجية توفر اليقين القانوني وتحدد حقوق الاستغلال الرئيسية وما يتصل بها من التزامات، بما في ذلك الالتزامات المالية والبيئية، لفائدة جميع الجهات صاحبة المصلحة.

الإنجازات المتوقعة من السلطة

٣١ - تشمل الإنجازات المتوقعة من السلطة في الفترة ٢٠١٧-٢٠١٨ ما يلي:

- (أ) وضع أنظمة استغلال وشروط تعاقدية نموذجية واعتمادها استناداً إلى هيكل العمل الذي توافق عليه اللجنة؛
- (ب) وضع واعتماد آلية مدفوعات لأنشطة الاستغلال تقوم على نماذج مالية واقتصادية مفصلة استناداً إلى خطط العمل المقترحة؛
- (ج) إعداد عملية تقييم للأثر البيئي ووضع بيان الأثر البيئي لاعتماده من قبل المتعاقدين؛
- (د) وضع خطط استراتيجية (إقليمية) لإدارة البيئة للأقاليم الأخرى الغنية بالموارد الطبيعية في المنطقة، بناء على الخبرة المكتسبة من وضع خطة لإدارة البيئة لمنطقة كلاريون - كليبرتون.

الاحتياجات من الموارد المالية

٣٢ - يقترح الأمين العام الاستعانة بخبراء استشاريين لتقديم المشورة بشأن نطاق الإطار التنظيمي المقترح لاستغلال العقيدات المتعددة الفلزات، وبشأن توليفة من القواعد والسوابق التجارية المشمولة بالقواعد التنظيمية الحالية والمقترحة للتعدين البري والبحري، والنظام المقترح للمدفوعات المتعلقة باستغلال العقيدات المتعددة الفلزات في المنطقة. وبالإضافة إلى ذلك، سيُستعان بالخبراء الاستشاريين لتقديم المشورة في وضع سجل للسلطة بشأن المطالبات بحقوق التعدين، والقوانين الدولية المتعلقة بالاحتكار، والأحكام التشريعية الوطنية.

٣٣ - وستنظم السلطة حلقة عمل خلال فترة السنتين ستتناول، في جملة أمور، المادة ٨٢ من اتفاقية الأمم المتحدة لقانون البحار والمدفوعات والمساهمات فيما يتعلق بالاستغلال. ويلزم رصد ميزانية للسفر لحضور حلقات العمل والاجتماعات والمؤتمرات الدولية المتصلة بالجوانب القانونية والتقنية لصياغة واعتماد أنظمة الاستغلال والشروط التعاقدية النموذجية التي توفر اليقين القانوني لفائدة جميع الجهات صاحبة المصلحة، وحقوق الاستغلال الرئيسية والالتزامات ذات الصلة. وإضافة إلى ذلك، يلزم توفير ميزانية للطباعة الخارجية لدعم حلقة العمل ونشر الأعمال المنجزة.

البرنامج ٢-٢ حماية البيئة البحرية

التوجه العام

٣٤ - ينص الجزء الحادي عشر من اتفاقية الأمم المتحدة لقانون البحار بوضوح على أن: "تتخذ التدابير اللازمة وفقا لهذه الاتفاقية فيما يتعلق بالأنشطة في المنطقة لضمان الحماية الفعالة للبيئة البحرية من الآثار الضارة التي قد تنشأ عن هذه الأنشطة" (المادة ١٤٥). ويمثل هذا البيان الأساس المنطقي الرئيسي لهذا البرنامج الهام. ولذلك، فإن هذا البرنامج مكرس بالكامل لتنفيذ الأدوات والمنهجيات اللازمة لضمان حماية البيئة البحرية في المنطقة.

أهداف السلطة

٣٥ - تتمثل أهداف السلطة فيما يلي:

(أ) تحديد خصائص الموارد الحية وموائلها الموجودة في المنطقة وكفالة تحديد أنواعها على النحو الصحيح، وإجراء تقدير كمي للكثافات الطبيعية وإعادةها إلى حالتها قبل الاستغلال؛

(ب) توحيد الأساليب المتبعة في تحديد وتصنيف الموارد الحية الموجودة في المنطقة وفي جمع العينات منها؛

(ج) تنفيذ أدوات إيكولوجية من قبيل الإدارة القائمة على أساس المناطق، بما في ذلك المناطق المحمية البحرية وخطط الإدارة البيئية على الصعيدين المحلي والإقليمي، فضلا عن تقييمات الأثر البيئي، التي تشمل تحديد وتوصيف الأنماط الجغرافية الحيوية لتوزيع الكائنات الحيوانية في المنطقة، بما في ذلك مناطق التعدين المحتملة؛

(د) تقديم تقارير عن المسائل الإيكولوجية والبيئية إلى اللجنة القانونية والتقنية، وكذلك تعميم أطالس على الجمهور عن توزيع الكائنات الحيوانية من أجل زيادة الشفافية في المبادرات المتخذة لحماية البيئة البحرية.

الإنجازات المتوقعة من السلطة

٣٦ - تشمل الإنجازات المتوقعة من السلطة في الفترة ٢٠١٧-٢٠١٨ ما يلي:

(أ) وضع فهرس قائم على شبكة الإنترنت عن القاعيات الدقيقة، تصنف فيه جميع المعلومات المتوفرة عن أنواع القاعيات الدقيقة التي تعيش في أعماق البحار؛

(ب) عقد حلقة عمل للتأكد من كفاية البيانات البيئية الأساسية التي جمعها المتعاقدون حتى الآن بهدف التمهيد لإجراء تقييمات الأثر البيئي اللازمة بمساعدة خبراء استشاريين خارجيين؛

(ج) وضع أطلسين اثنين عن الكائنات العيانية والقاعيات الدقيقة بأعماق البحار في حقول العقيدات المتعددة الفلزات؛

(د) إعداد تقارير نصف سنوية عن تجميع البيانات البيئية لإتاحتها للعموم باستخدام البيانات التي يقدمها المتعاقدون وتلك المستمدة من عمليات جمع البيانات على الصعيد الدولي وفقا للطلب الوارد في عام ٢٠١١ من اللجنة القانونية والتقنية؛

(هـ) إنشاء لجنة للقيمين العلميين، على نحو ما طلبته اللجنة القانونية والتقنية سابقا، باعتبار ذلك أول الإجراءات ذات الأولوية الموصى بها في خطة الإدارة البيئية لمنطقة كلاريون كليبرتون (ISBA/17/LTC/7). وتشمل مهام أعضاء اللجنة استعراض البيانات الواردة، والتأكد من صحة البيانات الوصفية ودقتها (الموئل كوسيلة لتحديد النوع)، وتوفير المعلومات الجينومية والموافقة على إدراجها في الأطلس المناسب.

الاحتياجات من الموارد المالية

٣٧ - ستعقد السلطة حلقة عمل للتأكد من كفاية البيانات البيئية الأساسية التي جمعها المتعاقدون حتى الآن بهدف التمهيد لإجراء تقييمات الأثر البيئي اللازمة، وذلك بدعم من خبراء استشاريين خارجيين. كما ستتم الاستعانة بخبراء استشاريين لوضع فهرس قائم على شبكة الإنترنت عن القاعيات الدقيقة وأطلسيين من مراجع التصنيف. ويجب تخصيص ميزانية للسفر لحضور الاجتماعات والمؤتمرات الدولية المتعلقة بخطط الإدارة البيئية. وبالإضافة إلى ذلك، يجب تخصيص ميزانية للطباعة الخارجية لطبع الدراسات التقنية عن تقييمات الأثر البيئي وخطط الإدارة البيئية، وكذلك لطبع ورقات الإحاطة والدراسة التقنية الصادرة عن حلقة العمل ووقائع حلقة العمل.

البرنامج ٢-٣

إدارة العقود

التوجه العام

٣٨ - تُعدُّ الطبيعة التعاقدية للعلاقة القائمة بين السلطة ومن يرغبون في القيام بأنشطة في المنطقة جانبا أساسيا من النظام القانوني المحدد في الجزء الحادي عشر من الاتفاقية واتفاق عام ١٩٩٤ بشأن تنفيذ الجزء الحادي عشر من الاتفاقية. ونتيجة لذلك، فإن إدارة العقود المبرمة بين السلطة والمتعاقدين معها والإشراف عليها تُعتبر من صميم مهام السلطة.

٣٩ - ومنذ الدورة الثامنة عشرة، اكتسب هذا الجانب من برنامج عمل السلطة أهمية أكبر مع الزيادة الملحوظة في عدد العقود الممنوحة. وفي ٣١ آذار/مارس ٢٠١٦، بلغ عدد عقود الاستكشاف التي تمت الموافقة عليها ٢٧ عقدا، وبدأ تنفيذ ٢٤ منها. ومن المقرر أن تنتهي مدة ستة من أوائل عقود الاستكشاف في عام ٢٠١٦، ومن المقرر أيضا أن تنتهي مدة واحد منها في عام ٢٠١٧. وعملا بالفقرة ٩ من الجزء ١ من مرفق اتفاق عام ١٩٩٤، قدم المتعاقدون الستة الذين تنتهي مدة عقودهم في عام ٢٠١٦ طلبات بتمديدتها لمدة خمس سنوات.

هدف السلطة

٤٠ - يتمثل هدف السلطة في إدارة خطط العمل المعتمدة التي يتم الدخول فيها في شكل عقود مبرمة بين السلطة وكل كيان من الكيانات المتعاقد معها للقيام بأنشطة في المنطقة، ومراقبة تلك الخطط والإشراف على صياغتها وإبرامها/توقيعها وعلى سير تنفيذها، وكفالة

الوفاء بالالتزامات التعاقدية، واحترام الحقوق وتحقيق النتائج المنشودة والمنافع الناشئة عن تلك الترتيبات.

الإجازات المتوقعة من السلطة

٤١ - تشمل الإجازات المتوقعة من السلطة في الفترة ٢٠١٧-٢٠١٨ ما يلي:

(أ) إدراج الشروط النموذجية في وثائق العقود، وبرنامج متفق عليه للأنشطة يحدّد المبالغ الدنيا التي يتعين إنفاقها كل سنة على عمليات الاستكشاف، وتنفيذ برنامج متفق عليه لتدريب المواطنين من البلدان النامية؛

(ب) استكمال واستعراض التقارير السنوية بانتظام، والتأكد من تفاصيل مجموعة من الأمور منها أعمال الاستكشاف التي تم إنجازها (بيانات الموارد والبيانات البيئية)، والمعدات المستخدمة في القيام بأعمال الاستكشاف، ونتائج اختبارات تكنولوجيات التعدين المقترحة، والتقارير عن البرامج التدريبية.

الاحتياجات من الموارد المالية

٤٢ - سينفذ هذا البرنامج موظفو السلطة في المقام الأول. وفي إطار الاستراتيجية الأوسع نطاقا التي تتبعها السلطة في التعامل مع أصحاب المصلحة، وعلى ضوء المهمة الكبيرة الجاري تنفيذها حاليا لتطوير الإطار التنظيمي للاستغلال، تعزم السلطة أن تبدأ في عقد اجتماعات نصف سنوية مع المتعاقدين لمناقشة مواضيع منها المسائل الناشئة مثار الاهتمام. ويجب تخصيص ميزانية لدعم عقد هذه الاجتماعات نصف السنوية.

٤-٢ البرنامج

إدارة البيانات (الموارد والبيئة)

التوجه العام

٤٣ - في تموز/يوليه ٢٠١٥، أقرّ مجلس السلطة الدولية لقاع البحار، في مقره [ISBA/21/C/20](#)، بأهمية وضع استراتيجية لإدارة البيانات خاصة بالسلطة وطلب إلى الأمانة أن تقدم إلى اللجنة مشروع استراتيجية لإدارتها، وأن تعرض عليها الآثار المالية المترتبة على تنفيذ تلك الاستراتيجية لكي تنظر فيها اللجنة. وطلبت اللجنة القانونية والتقنية في اجتماعاتها المعقودة في شباط/فبراير ٢٠١٦ إلى الأمانة أن تقدم خطة تقنية للتنفيذ ومشروع استراتيجية

إدارة البيانات والتكاليف التقديرية للخطة التقنية للتنفيذ في سياق الميزانية المقترحة للفترة المالية ٢٠١٧-٢٠١٨.

٤٤ - وستتناول الاستراتيجية المقترحة لإدارة البيانات الحاجة إلى استبدال النظام الحالي وتوحيده، نظراً إلى أنه يخزن البيانات والمعلومات في مواقع متعددة، ولا تتوفر له سوى قدرة محدودة على إقامة الوصل فيما بينها.

٤٥ - وفي ١٠ أيار/مايو ٢٠١٦، ورد تقرير نهائي عن عملية التصميم والاحتياجات المالية والموارد البشرية اللازمة لدعم الخطة الاستراتيجية لإدارة البيانات. ويضع هذا التقرير أسساً للأنشطة اللازمة لتنفيذ الخطة الاستراتيجية لإدارة البيانات ويشكل نواة الأنشطة المقترحة لهذا البرنامج في الفترة ٢٠١٧-٢٠١٨.

هدف السلطة

٤٦ - يتمثل هدف السلطة في وضع وتنفيذ استراتيجية لإدارة البيانات تتيح عملية يتم في إطارها التحقق من صحة البيانات اللازمة لتحديد الموارد والبيانات البيئية الأساسية التي تحصل عليها السلطة، وتمكّن من تخزينها وحمايتها وتجهيزها وتوزيعها على المستخدمين النهائيين. وسيحل تنفيذ استراتيجية إدارة البيانات محل المستودع المركزي للبيانات التابع للسلطة، الذي أنشئ منذ أكثر من ١٠ أعوام.

الإنجازات المتوقعة من السلطة

٤٧ - تشمل الإنجازات المتوقعة من السلطة في الفترة ٢٠١٧-٢٠١٨ ما يلي:

(أ) إنشاء قاعدة بيانات لتخزين عدة أنواع من المعلومات الواردة من المتعاقدين وإدارتها بأمان، ولا سيما البيانات المتعلقة بالموارد والبيانات البيئية والتعامل مع المستخدمين النهائيين للبيانات غير المشمولة بحقوق الملكية المتعلقة بالمنطقة؛

(ب) تحديث البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات، بما في ذلك المعدات والبرامجيات لضمان سلامة البيانات؛

(ج) التحقق من صحة البيانات البيئية والجيولوجية بسبل منها تبادل البيانات، وتوظيف مدير بيانات، ووضع نماذج للبيانات، وتحديث قواعد البيانات؛

(د) تنفيذ خطة تقنية لإدارة البيانات السرية وغير السرية بشكل منفصل لكل من موظفي الأمانة الداخليين والمستخدمين الخارجيين؛

(هـ) وضع سياسات وإجراءات تنظم الحصول على البيانات التي تلي مختلف احتياجات أصحاب المصلحة على أنواعهم.

الاحتياجات من الموارد المالية

٤٨ - يجب تخصيص ميزانية للخبرات الاستشارية اللازمة لتصميم قواعد البيانات، واقتناء المعدات وتهيئة استخدامها، ووضع البرمجيات، وصيانة قواعد البيانات. ويجب أيضا تخصيص الدعم الاستشاري لتحديث قاعدة بيانات البراءات المتعلقة بالعقيدات المتعددة الفلزات التي أنشئت في عام ١٩٩٦، ولإنشاء قواعد بيانات مماثلة لعمليات استكشاف رواسب المنغنيز والحديدي الغنية بالكوبالت ورواسب الكبريتيدات المتعددة الفلزات الموجودة في المنطقة واستغلالها وتجهيزها. ويجب كذلك تخصيص ميزانية لتغطية عمليات جمع البيانات غير الواردة من المتعاقدين، وطبع وثيقة عن السياسات والإجراءات المؤسسية التي تنظم حصول مختلف أصحاب المصلحة على البيانات.

البرنامج ٢-٥

تعزيز وتشجيع البحث العلمي البحري في المنطقة

التوجه العام

٤٩ - ينص الجزء الحادي عشر من الاتفاقية على ما يلي: "يجوز للدول الأطراف أن تجري البحث العلمي البحري في المنطقة. وتعزز الدول الأطراف التعاون الدولي في مجال البحث العلمي البحري في المنطقة عن طريق: (أ) الاشتراك في برامج دولية وتشجيع التعاون في البحث العلمي البحري بين عاملي البلدان المختلفة وعاملي السلطة؛ (ب) ضمان تطوير برامج عن طريق السلطة أو المنظمات الدولية الأخرى حسب الاقتضاء، لمنفعة الدول النامية والدول الأقل تقدما تكنولوجيا؛ (ج) نشر نتائج الأبحاث والتحليلات عند توافرها نشرها فعلا عن طريق السلطة أو غيرها من الطرق الدولية عند الاقتضاء (المادة ١٤٣ (٣))."

أهداف السلطة

٥٠ - تشمل أهداف السلطة ما يلي:

- (أ) تعزيز وتشجيع إجراء البحوث العلمية البحرية في المنطقة، وتعميم نتائج تلك البحوث والتحليلات على أصحاب المصلحة؛
- (ب) تشجيع الجهود التعاونية بين المتعاقدين في تطوير التكنولوجيا البحرية ذات الصلة بالأنشطة المضطلع بها في المنطقة؛

(ج) نشر الدراسات والتقارير التقنية في مجال تكنولوجيا التنقيب عن العقيدات المتعددة الفلزات والكبريتيدات المتعددة الفلزات وقشور المنغنيز الحديدي الغنية بالكوبالت في المنطقة واستكشافها واستغلالها؛

(د) رصد الاتجاهات والتطورات ذات الصلة بظروف الأسواق العالمية للمعادن وأسعار المعادن التي تتعلق بهذه الموارد المعدنية الثلاثة.

الإجازات المتوقعة من السلطة

٥١ - تشمل الإجازات المتوقعة من السلطة في الفترة ٢٠١٧-٢٠١٨ ما يلي:

(أ) تنظيم حلقة عمل تركز على عمليات التعدين (استخراج المعادن من الموارد المعدنية)؛

(ب) تيسير الجهود التعاونية المرتبطة باختبارات نُظم التجميع وتجارب التأثير القاعي في المنطقة؛

(ج) نشر الدراسات والتقارير التقنية في مجال تكنولوجيا التنقيب عن العقيدات المتعددة الفلزات والكبريتيدات المتعددة الفلزات وقشور المنغنيز الحديدي الغنية بالكوبالت في المنطقة واستكشافها واستغلالها؛

(د) الإبلاغ عن اتجاهات الأسواق والأسعار العالمية للمعادن وعن تطوراتها المستجدة.

الاحتياجات من الموارد المالية

٥٢ - تقترح السلطة تنظيم حلقة عمل حول تكنولوجيا التعدين للموارد المعدنية الثلاثة في المنطقة. وبالإضافة إلى ذلك، تعتمزم السلطة إجراء دراسات جديدة بشأن البراءات المتعلقة بالكبريتيدات المتعددة الفلزات وقشور المنغنيز الحديدي الغنية بالكوبالت، وتحديث قاعدة بيانات البراءات الحالية المتعلقة بتكنولوجيات التنقيب عن العقيدات المتعددة الفلزات واستكشافها واستغلالها. وستعمل السلطة أيضا على تيسير التعاون بين المتعاقدين في مجال تجارب نُظم التجميع وتأثيرها على قاع البحار. ويجب تخصيص ميزانية لسفر الموظفين والخبراء لحضور المؤتمرات والاجتماعات الدولية. وبالإضافة إلى ذلك، يجب تخصيص ميزانية للطباعة الخارجية لطبع ورقات الإحاطة والدراسات التقنية ووقائع حلقة العمل، وكذلك تقارير الدراسات المتعلقة بالبراءات.

البرنامج ٢-٦ أنشطة التوعية

التوجه العام

٥٣ - خلال العقد الماضي، اضطلعت الأمانة بعدد من مبادرات التوعية لضمان التعريف بمهام وأغراض السلطة وكفالة فهمها. وتنفذ هذه الأنشطة من خلال الموقع الشبكي للسلطة، ووسائل التواصل الاجتماعي، وتطبيقات الأجهزة المحمولة، وندوات التوعية، والمشاركة في عمليات الأمم المتحدة ذات الصلة بالمحيطات والبيئة البحرية، وفي عمليات الحوار وتبادل الآراء مع المنظمات الدولية المعنية وأصحاب المصلحة الآخرين. وبما أن عمل السلطة يتسم بدرجة عالية من التقنية والتخصص، فكثيراً ما يُساء فهمه ويُعرض بما يعطي فكرة خاطئة عنه. ويتمثل التوجه العام لهذا البرنامج في إبلاغ وتنوير العالم بعمل السلطة، وتيسير التفاعل مع أصحاب المصلحة لحشد الدعم لتحقيق أغراض السلطة باعتبارها المنظمة التي تقوم الدول الأطراف من خلالها، وفقاً للاتفاقية، بتنظيم ومراقبة الأنشطة المضطلع بها في المنطقة.

هدف السلطة

٥٤ - يتمثل هدف السلطة في تعزيز وتوسيع نطاق الفهم لدور السلطة وعملها والدعم المقدم تحقيقاً لهذه الغاية، وتشجيع تبادل الأفكار والمعلومات والمعارف لدعم ولاية السلطة وأدوارها ومهامها، وفقاً لأحكام الاتفاقية والأولويات التي حددها الدول الأعضاء.

الإنجازات المتوقعة من السلطة

٥٥ - تشمل الإنجازات المتوقعة من السلطة في الفترة ٢٠١٧-٢٠١٨ صياغة واعتماد استراتيجية اتصال وتعاون يُراد بها التشاور مع أصحاب المصلحة وإشراكهم في وضع مدونة لاستغلال المعادن عن طريق الاستراتيجيات التالية:

(أ) توسيع نطاق وصول المعلومات ونشرها عبر مختلف وسائل الإعلام والخدمات وبالتعاون مع أصحاب المصلحة؛

(ب) تحسين الفهم ومدى التقدير اللذين تحظى بهما الأعمال التي تقوم بها السلطة عن طريق موقعها الشبكي ووسائل التواصل الاجتماعي؛

(ج) زيادة قيمة الخدمات المعرفية وتوفير سبل الحصول على المعلومات التي تدعم أعمال أصحاب المصلحة الرئيسيين وأعضاء الوفود والأكاديميين والموظفين من خلال مكتبة السلطة.

الاحتياجات من الموارد المالية

٥٦ - ستُنظَّم السلطة ندوة للتوعية تغطي عدة مواضيع منها العمل الذي تقوم به السلطة والخدمات المتخصصة المتاحة عن طريق المكتبة التابعة للسلطة خلال فترة الستين. وتُعقد حلقات العمل/الندوات من هذا القبيل في عاصمة إحدى المجموعات الإقليمية، وتوفّر الدولة صاحبة الدعوة مكان عقد الندوة مجاناً. ويلزم لعقد الندوة ميزانية لتغطية تكاليف سفر الموظفين والخبراء، إضافة إلى تقديم مكافأة شرفية متواضعة للخبراء. ويلزم أيضاً ميزانية لتغطية تكاليف السفر لحضور الاجتماعات ذات الصلة المعقودة لتناول وتقييم واعتماد استراتيجية اتصال وتعاون مع أصحاب المصلحة، حتى يتسنى مواصلة تعزيز الإلمام بالعمل الذي تقوم به السلطة وتقديره.

خامساً - جدول الأنصبة المقررة لمساهمات أعضاء السلطة في الميزانية

٥٧ - وفقاً لاتفاقية الأمم المتحدة لقانون البحار والاتفاق المتصل بتنفيذ الجزء الحادي عشر من الاتفاقية، تُغطّى النفقات الإدارية للسلطة من الأنصبة المقررة على أعضاء السلطة، ريثما تتوافر للسلطة أموال من مصادر أخرى تكفي لتغطية هذه النفقات. ويستند جدول الأنصبة المقررة إلى جدول الأنصبة المقررة للميزانية العادية للأمم المتحدة، مع إدخال تعديلات تعكس أوجه الاختلاف بين العضوية في السلطة وفي الأمم المتحدة.

٥٨ - وبما أن جدول الأنصبة المقررة للمساهمات في ميزانية السلطة لعامي ٢٠١٧ و ٢٠١٨ سيستند إلى جدول الأنصبة المقررة للميزانية العادية للأمم المتحدة لعام ٢٠١٦^(٢)، يُوصى بأن يبقى الحد الأقصى للنصيب المقرر لميزانية السلطة عند نسبة ٢٢ في المائة، وأن يظل الحد الأدنى عند نسبة ٠,٠١ في المائة.

(٢) انظر قرار الجمعية العامة للأمم المتحدة ٢٤٥/٧٠ بشأن جدول الأنصبة المقررة لقسمة نفقات الأمم المتحدة.

المرفق الأول

موجز احتياجات ميزانية السلطة الدولية لقاع البحار للفترة من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٧ إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٨

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة/التقصان	المجموع للفترة		الاحتياجات المعتمدة			بند الميزانية
	النسبة المئوية	المبلغ	٢٠١٨	٢٠١٧	٢٠١٦-٢٠١٥	
(١)÷(٥)=(٦)	(١)-(٤)=(٥)	(٣)+(٦)=(٤)	(٣)	(٦)	(١)	
الباب ١ - النفقات الإدارية ونفقات تقديم الخدمات إلى المؤتمرات						
الباب الفرعي ١ - النفقات الإدارية للأمانة						
٢,٠	١١٨ ٨٠٠	٦ ٢٠٠ ٠٠٠	٣ ١٠٠ ٠٠٠	٣ ١٠٠ ٠٠٠	٦ ٠٨١ ٢٠٠	الوظائف الثابتة
٥,٠	١ ٥٠٠	٣١ ٥٠٠	١٦ ٠٠٠	١٥ ٥٠٠	٣٠ ٠٠٠	المساعدة المؤقتة العامة
١٠,٨	٣ ٤٠٠	٣٥ ٠٠٠	١٨ ٠٠٠	١٧ ٠٠٠	٣١ ٦٠٠	العمل الإضافي
	(٢٩١ ٧٠٠)	٢٣ ٣٠٠	١٢ ٠٠٠	١١ ٣٠٠	٣١٥ ٠٠٠	الخبراء الاستشاريون (نفقات غير برنامجية)
٢٣,٠	٦٢٣ ٧٠٠	٣ ٣٣٠ ٠٠٠	١ ٧٨٠ ٠٠٠	١ ٥٥٠ ٠٠٠	٢ ٧٠٦ ٣٠٠	التكاليف العامة للموظفين
-	-	٦٣ ٠٠٠	٣١ ٥٠٠	٣١ ٥٠٠	٦٣ ٠٠٠	التدريب
	(٢٨٢ ٣٠٠)	١٩٧ ٨٠٠	١٠١ ٥٠٠	٩٦ ٣٠٠	٤٨٠ ١٠٠	السفر في مهام رسمية (نفقات غير برنامجية)
-	-	٢٠٠ ٧٠٠	١٠٠ ٤٠٠	١٠٠ ٣٠٠	٢٠٠ ٧٠٠	الاتصالات
٢,٩	٤ ٠٠٠	١٤٠ ٠٠٠	٧٠ ٠٠٠	٧٠ ٠٠٠	١٣٦ ٠٠٠	كتب المكتبة ولوازمها
	(٧٨ ٠٠٠)	٢٢ ٠٠٠	١١ ٠٠٠	١١ ٠٠٠	١٠٠ ٠٠٠	الطباعة الخارجية (٢٠ في المائة من النفقات ستكون نفقات غير برنامجية)
٣,٤	٢ ٧٠٠	٨٣ ٠٠٠	٤٢ ٠٠٠	٤١ ٠٠٠	٨٠ ٣٠٠	اللوازم والمواد
٦,٨	١ ٥٠٠	٢٣ ٥٠٠	١٢ ٠٠٠	١١ ٥٠٠	٢٢ ٠٠٠	الضيافة الرسمية
١٢٩,٢	٢٢١ ٦٠٠	٣٩٣ ١٠٠	٣٠ ٤٠٠	٣٦٢ ٧٠٠	١٧١ ٥٠٠	تكنولوجيا المعلومات
	(٢٤,٦)	٦٣ ٧٠٠	٧٣ ٠٠٠	١٢٥ ٠٠٠	٢٦٢ ٧٠٠	اقتناء الأثاث والمعدات
٤,٣	١ ٠٠٠	٢٤ ٠٠٠	١٢ ٠٠٠	١٢ ٠٠٠	٢٣ ٠٠٠	استئجار وإصلاح وصيانة الممتلكات والمعدات
٣,٠	٥ ٠٠٠	١٧١ ٠٠٠	٨٦ ٠٠٠	٨٥ ٠٠٠	١٦٦ ٠٠٠	نظام الأمم المتحدة الموحد
٢,٦	٢ ٩٠٠	١١٢ ٥٠٠	٥٦ ٥٠٠	٥٦ ٠٠٠	١٠٩ ٦٠٠	خدمات متنوعة
١٥,٦	٥ ٤٠٠	٤٠ ٠٠٠	٢٠ ٠٠٠	٢٠ ٠٠٠	٣٤ ٦٠٠	رسوم مراجعة الحسابات
	(٤٨ ٩٠٠)	٨٢٨ ٠٠٠	٤١٨ ٠٠٠	٤١٠ ٠٠٠	٨٧٦ ٩٠٠	إدارة المباني

بند الميزانية	الاحتياجات المعتمدة			الزيادة/النقصان	
	٢٠١٦-٢٠١٥	٢٠١٧	٢٠١٨	المبلغ	النسبة المئوية
	(١)	(٢)	(٣)	(٥)=(٤)-(١)	(٦)=(٥)÷(١)
الاستعراض المنجز عملاً بالمادة ١٥٤ وما يتصل به من تكاليف	-	٨٠.٠٠٠	-	٨٠.٠٠٠	نسبة لا تُذكر
المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام	١٢٠.٠٠٠	٨٠.٠٠٠	٨٠.٠٠٠	١٦٠.٠٠٠	٣٣,٣
حلقات عمل أفرقة الخبراء	٥٧٠.٩٠٠	-	-	-	نسبة لا تُذكر
المخصصة	-	-	-	(٥٧٠.٩٠٠)	نسبة لا تُذكر
مستودع البيانات المركزي	١٣٠.٠٠٠	-	-	-	نسبة لا تُذكر
أنشطة الترويج والتشجيع	١٠٠.٠٠٠	-	-	-	نسبة لا تُذكر
الجموع الفرعي للباب الفرعي ١	١٢ ٨١١ ٤٠٠	٦ ٢٨٦ ١٠٠	٦ ٠٧٠ ٣٠٠	١٢ ٣٥٦ ٤٠٠	(٣,٦) (٤٥٥ ٠٠٠)
الباب الفرعي ٢ - خدمات المؤتمرات^(١)	٢ ٩٣١ ٧٠٠	٢ ١٠٠ ٠٠٠	٢ ١٢٠ ٠٠٠	٤ ٢٢٠ ٠٠٠	١ ٢٨٨ ٣٠٠
الجمعية	٣٨١ ١٠٠	٢٧٣ ٠٠٠	٢٧٥ ٦٠٠	٥٤٨ ٦٠٠	١٦٧ ٥٠٠
المجلس	٥٨٦ ٣٠٠	٤٢٠ ٠٠٠	٤٢٤ ٠٠٠	٨٤٤ ٠٠٠	٢٥٧ ٧٠٠
لجنة المالية	٣٢٢ ٥٠٠	٢٣١ ٠٠٠	٢٣٣ ٢٠٠	٤٦٤ ٢٠٠	١٤١ ٧٠٠
اللجنة القانونية والتقنية	١ ٦٤١ ٨٠٠	١ ١٧٦ ٠٠٠	١ ١٨٧ ٢٠٠	٢ ٣٦٣ ٢٠٠	٧٢١ ٤٠٠
الجموع الفرعي للباب الفرعي ٢	٢ ٩٣١ ٧٠٠	٢ ١٠٠ ٠٠٠	٢ ١٢٠ ٠٠٠	٤ ٢٢٠ ٠٠٠	١ ٢٨٨ ٣٠٠
مجموع الباب ١	١٥ ٧٤٣ ١٠٠	٨ ٣٨٦ ١٠٠	٨ ١٩٠ ٣٠٠	١٦ ٥٧٦ ٤٠٠	٨٣٣ ٣٠٠
الباب ٢ - النفقات البرنامجية					
البرنامج ١-٢ وضع الإطار التنظيمي للأنشطة المضطلع بها في المنطقة					
الخبراء الاستشاريون	-	٤٥ ٢٠٠	٤٥ ٢٠٠	٩٠ ٤٠٠	-
الطباعة الخارجية	-	-	١٢ ٤٠٠	١٢ ٤٠٠	-
السفر	-	٤٥ ٦٠٠	٤٥ ٦٠٠	٩١ ٢٠٠	-
حلقات العمل	-	-	١٧٧ ٣٠٠	١٧٧ ٣٠٠	-
الجموع الفرعي للبرنامج ١-٢	-	٩٠ ٨٠٠	٢٨٠ ٥٠٠	٣٧١ ٣٠٠	-
البرنامج ٢-٢ حماية البيئة البحرية					
الخبراء الاستشاريون	-	١٩ ٤٠٠	١٩ ٤٠٠	٣٨ ٨٠٠	-
الطباعة الخارجية	-	٦٠٠	١١ ٨٠٠	١٢ ٤٠٠	-
السفر	-	٧ ٦٠٠	٧ ٦٠٠	١٥ ٢٠٠	-
حلقات العمل	-	١ ٦٨ ٨٠٠	-	١ ٦٨ ٨٠٠	-
الجموع الفرعي للبرنامج ٢-٢	-	١٩٦ ٤٠٠	٣٨ ٨٠٠	٢٣٥ ٢٠٠	-

الزيادة/النقصان النسبة المئوية	المبلغ	الاحتياجات المعتمدة			بند الميزانية
		المجموع للفترة ٢٠١٨-٢٠١٧	٢٠١٨	٢٠١٧	
(١)÷(٥)=(٦)	(١)-(٤)=(٥)	(٣)+(٢)=(٤)	(٣)	(٢)	(١)
					البرنامج ٣-٢ إدارة العقود
		-	-	-	الخبراء الاستشاريون
		-	-	-	الطباعة الخارجية
		٣٠ ٤٠٠	١٥ ٢٠٠	١٥ ٢٠٠	السفر
		١٢ ١٠٠	٦ ٣٠٠	٥ ٨٠٠	حلقات العمل
		٤٢ ٥٠٠	٢١ ٥٠٠	٢١ ٠٠٠	المجموع الفرعي للبرنامج ٣-٢
					البرنامج ٤-٢ إدارة البيانات (الموارد البشرية)
		٣٠ ٦ ٢٠٠	١٠ ٢٠٠	٢ ٩ ٦ ٠٠٠	الخبراء الاستشاريون
		٣٠ ٣٠٠	٢٠ ٧٠٠	٩ ٦٠٠	الطباعة الخارجية
		٢٨ ٠٠٠	٤ ٠٠٠	٢ ٤ ٠٠٠	السفر
		-	-	-	مستودع البيانات المركزي
		-	-	-	حلقات العمل
		٣٥ ٩٠٠	٣٥ ٩٠٠	-	الصيانة والدعم
		٤٠٠ ٤٠٠	٧٠ ٨٠٠	٣ ٢ ٩ ٦٠٠	المجموع الفرعي للبرنامج ٤-٢
					البرنامج ٥-٢ تعزيز وتشجيع إجراء البحوث العلمية البحرية في المنطقة
		١٩ ٤٠٠	٩ ٧٠٠	٩ ٧٠٠	الخبراء الاستشاريون
		١٢ ٤٠٠	١٢ ٤٠٠	-	الطباعة الخارجية
		١٥ ٢٠٠	٧ ٦٠٠	٧ ٦٠٠	السفر
		١٧٧ ٣٠٠	١٧٧ ٣٠٠	-	حلقات العمل
		٢ ٢ ٤ ٣٠٠	٢ ٠ ٧ ٠٠٠	١ ٧ ٣٠٠	المجموع الفرعي للبرنامج ٥-٢
					البرنامج ٦-٢ أنشطة التوعية
		٢٢ ٦٠٠	١١ ٣٠٠	١١ ٣٠٠	الخبراء الاستشاريون
		١ ٢٠٠	٦٠٠	٦٠٠	الطباعة الخارجية
		٣٠ ٤٠٠	١٥ ٢٠٠	١٥ ٢٠٠	السفر
		٦٢ ٦٠٠	٦٢ ٦٠٠	-	حلقات العمل
		١ ١ ٦ ٨٠٠	٨ ٩ ٧٠٠	٢ ٧ ١٠٠	المجموع الفرعي للبرنامج ٦-٢
		١ ٣ ٩ ٠ ٥٠٠	٧ ٠ ٨ ٣٠٠	٦ ٨ ٢ ٢٠٠	مجموع الباب ٢
		١ ٤,١ ٢ ٢ ٢ ٣ ٨٠٠	١ ٧ ٩ ٦ ٦ ٩٠٠	٩ ٠ ٦ ٨ ٣٠٠	١ ٥ ٧ ٤ ٣ ١٠٠
					المجموع الكلي

(أ) انظر المرفق الرابع للاطلاع على الأساس المستند إليه في التوزيع التناسبي لتكاليف خدمات المؤتمرات.

المرفق الثاني

إيرادات السلطة الدولية لقاع البحار، بما فيها الإيرادات المتنوعة، ونفقاتها

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التغير					
	النسبة المئوية	المبلغ	٢٠١٨-٢٠١٧	٢٠١٦-٢٠١٥	
	١٤,١	٢ ٢٢٣ ٨٠٠	١٧ ٩٦٦ ٩٠٠	١٥ ٧٤٣ ١٤٣	الميزانية المقترحة
					مخصوما منها: الإيرادات
			-	(٧٨١ ٤٠٠)	الوفورات المقدرة (٢٠١٤-٢٠١٣)
			(٤٠ ٥٧١)		الوفورات المقدرة (٢٠١٦-٢٠١٥)
			(٢ ٣٩٧ ٠٠٠)	(١ ٠٨١ ٠٠٠)	الإيرادات المتوقعة من رسوم مساهمة المتعاقدين في التكاليف العامة
			(٤٦٩ ٠٠٠)		رسوم تجهيز طلبات التمديد للمتعاقدن المتأتبة خلال عامي ٢٠١٦ و ٢٠١٧
			-	(٢ ١٢١ ٣٢١)	الإيرادات المتنوعة المتراكمة خلال عام ٢٠١٣
			(٩٨٧ ٢٠٥)		الإيرادات المتنوعة المتراكمة خلال عام ٢٠١٥
	(٢,٣)	٨٩ ٩٤٥	(٣ ٨٩٣ ٧٧٦)	(٣ ٩٨٣ ٧٢١)	المجموع الفرعي للإيرادات
					صافي المساهمات المطلوبة
	١٩,٧	١ ١٥٦ ٨٥١	٧ ٠٣٦ ٥٦٢	٥ ٨٧٩ ٧١١	صافي المساهمات المطلوبة لكل سنة من فترة السنتين
	١٩,٧	٢ ٣١٣ ٧٠٢	١٤ ٠٧٣ ١٢٤	١١ ٧٥٩ ٤٢٢	مجموع صافي المساهمات المطلوبة
	-	-	(١٠٠ ٠٠٠)	(١٠٠ ٠٠٠)	مخصوما منه: النصيب المقرر للاتحاد الأوروبي
	٢٠,٠	١ ١٥٦ ٨٥١	٦ ٩٣٦ ٥٦٢	٥ ٧٧٩ ٧١١	مجموع الأنصبة المقررة

ملاحظات:

- ١ - من المتوقع حتى الآن أن تكون الإيرادات في الفترة ٢٠١٨-٢٠١٧ أقل بنسبة ٢,٣ في المائة مما كانت عليه سابقا، أي أقل بمبلغ ٨٩ ٩٤٥ دولارا، بسبب انخفاض مستويات الإيرادات المتنوعة نتيجة لتدني عدد الطلبات المقدمة من المتعاقدين، ومن ثم انخفاض رسوم تجهيز طلبات المتعاقدين.
- ٢ - سيرتفع المجموع المقدر للأنصبة المقررة على الدول الأعضاء من مبلغ قدره ٥ ٧٧٩ ٧١١ دولارا في كل سنة من فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٥ ليصل إلى مبلغ ٦ ٩٣٦ ٥٦٢ دولارا لكل سنة من فترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٧.
- ٣ - من المتوقع ورود طلب واحد لتمديد عقد في الفترة ٢٠١٨-٢٠١٧، ستأتى من رسومه إيرادات قدرها ٦٧ ٠٠٠ دولارا. إذ يُتوقع ورود طلب تمديد عقد من حكومة الهند التي وقَّع عقدها في بادئ الأمر في عام ٢٠٠٢.

المرفق الثالث

التكاليف القياسية

١ - ترد في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٧-٢٠١٨ التكاليف القياسية لثلاثة عناصر من عناصر التكاليف البرنامجية، وذلك بهدف تبسيط الميزانية المقترحة وزيادة شفافيتها. وقد حُدِّدَت التكاليف القياسية المتعلقة بندوات التوعية، وحلقات العمل، والطباعة الخارجية لورقات الإحاطة والدراسات التقنية ووقائع حلقات العمل. وسيجري مراجعة هذه التكاليف القياسية وتحديثها بمرور الوقت. ويرد فيما يلي مزيد من التفاصيل التي توضح الكيفية التي حُدِّدَت بها هذه التكاليف القياسية.

ندوات التوعية

٢ - تبلغ التكلفة القياسية لعقد ندوة توعية واحدة ٥٧ ٩٠٠ دولار بالنسبة لعام ٢٠١٧ و ٦٠ ٨٠٠ دولار بالنسبة لعام ٢٠١٨. وتستند هذه التكاليف القياسية إلى استعراضٍ لمُتوسط تكلفة ندوات التوعية التي عقدت في عامي ٢٠١٤ و ٢٠١٥، والتي تمثل نوع ندوات التوعية التي يَرَجَّحُ أن تعقدها السلطة في الفترة ٢٠١٧-٢٠١٨. وتشمل هذه التكاليف القياسية تكاليف السفر والخبراء، لكنها تستبعد تكاليف الطباعة الخارجية للتقارير، المبينة في بند ميزانية منفصل في إطار كل برنامج من البرامج. وندوات التوعية أقل تكلفة من حلقات العمل، ويعزى ذلك جزئياً إلى أنها تُعقد على نطاق أصغر، ويشارك فيها عدد أقل من موظفي السلطة، ويُدعى إليها عدد أقل من الخبراء، ويساهم البلد المضيف في تغطية تكلفتها بقدر أكبر. وتُسفر هذه العوامل مجتمعةً عن انخفاض كبير في التكاليف.

حلقات العمل

٣ - تبلغ التكلفة القياسية لعقد حلقة عمل واحدة ١٦٨ ٨٠٠ دولار بالنسبة لعام ٢٠١٧ و ١٧٧ ٣٠٠ دولار بالنسبة لعام ٢٠١٨. وتستند هذه التكاليف إلى استعراضٍ لمُتوسط تكلفة حلقات العمل التي عقدت في عامي ٢٠١٤ و ٢٠١٥، والتي تعكس نوع حلقات العمل التي يَرَجَّحُ أن تعقدها السلطة في الفترة ٢٠١٧-٢٠١٨. وتشمل هذه التكاليف القياسية تكاليف السفر والخبراء، لكنها تستبعد تكاليف الطباعة الخارجية لتقارير حلقات العمل، المبينة في بند ميزانية منفصل في إطار كل برنامج من البرامج. وحلقات العمل أعلى تكلفة بكثير من ندوات التوعية، ويعزى ذلك إلى أنها تُعقد على نطاق أكبر، ويشارك فيها عدد أكبر من موظفي السلطة، ويُدعى إليها عدد أكبر من الخبراء، ويساهم البلد المضيف في تغطية تكلفتها بقدر أقل. وتُسفر هذه العوامل مجتمعةً عن ارتفاع كبير في التكاليف.

الطباعة الخارجية

٤ - الطباعة الخارجية المتعلقة بندوات التوعية - في ما يتعلق بندوات التوعية، لن تُطبع خارجياً سوى ورقة إحاطة واحدة مؤلفة من ٤ إلى ٨ صفحات. وتبلغ التكلفة القياسية لطباعة نسخٍ من ورقة الإحاطة في عامي ٢٠١٧ و ٢٠١٨ ما قدره ٦٠٠ دولار. ويستند هذا التقدير إلى استعراض لتكاليف طباعة أربع ورقات إحاطة في عام ٢٠١٥، وهي تعكس كمّ ونوع ورقات الإحاطة التي يَرجحُ طبعها في الفترة ٢٠١٧-٢٠١٨ لدعم ندوات التوعية.

٥ - الطباعة الخارجية المتعلقة بحلقات العمل - تشمل المواد المطبوعة حلقة عمل واحدة ثلاثة منشورات، وهي: ورقة إحاطة (من ٤ إلى ٨ صفحات)، ودراسة تقنية (من ١٠٠ إلى ٢٠٠ صفحة)، ووقائع حلقة العمل (من ٣٠٠ إلى ٤٥٠ صفحة). وتشمل التكاليف القياسية لطباعة هذه المواد الثلاث في الفترة ٢٠١٧-٢٠١٨ ما يلي: ٦٠٠ دولار لطباعة ورقة إحاطة؛ و ٨٠٠ ٥ دولار لطباعة دراسة تقنية؛ و ٦٠٠٠ دولار لطباعة وقائع حلقة العمل، أي ما مجموعه ١٢ ٤٠٠ دولار. ويستند هذا التقدير إلى استعراض للتكاليف والتسعيرات المقدمة أخيراً لطباعة هذه الوثائق، والتي تعكس كمّ ونوع أعمال الطباعة التجارية التي ستُنجز في الفترة ٢٠١٧-٢٠١٨ نتيجة لعقد حلقات العمل.

الأساس المستند إليه في التوزيع التناسبي لتكاليف خدمات المؤتمرات

- ١ - وُزعت تكاليف خدمات المؤتمرات بالتناسب بين الجمعية والمجلس ولجنة المالية واللجنة القانونية والتقنية على أساس عدد الجلسات المعقودة في شهري شباط/فبراير وتموز/يوليه من عامي ٢٠١٤ و ٢٠١٥. وتمتد فترة كل جلسة على مدى ثلاث ساعات.
- ٢ - وعُقد ما مجموعه ١٠٠ جلسة في شهري شباط/فبراير وتموز/يوليه من عامي ٢٠١٤ و ٢٠١٥، وهي تشمل ٥٤ جلسة معقودة في عام ٢٠١٤ و ٤٦ جلسة معقودة في عام ٢٠١٥. وأظهر توزيع الجلسات المائة أن جلسات الجمعية تمثل ١٣ في المائة، وجلسات المجلس ٢٠ في المائة، وجلسات لجنة المالية ١١ في المائة، وجلسات اللجنة القانونية والتقنية ٥٦ في المائة من العدد الإجمالي للجلسات. واستُخدمت هذه النسب المئوية لتوزيع التكاليف المقدرة لخدمات المؤتمرات بالتناسب على كل هيئة إدارية في إطار الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٧-٢٠١٨.
- ٣ - ويرد في الميزانية المعتمدة للفترة ٢٠١٥-٢٠١٦ المشار إليها توزيع تكاليف خدمات المؤتمرات على الهيئات الإدارية الأربع باستخدام النسب المئوية المبينة أعلاه. ورغم أنه لم يرد توزيع لتكاليف خدمات المؤتمرات في الميزانية الأصلية المعتمدة للفترة ٢٠١٥-٢٠١٦، فقد أُوردت هذه المعلومات لاحقاً لأغراض العلم والمقارنة حتى تُساعد اللجنة في تقييم الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٧-٢٠١٨.