



## 第二十二届会议

牙买加金斯敦

2016年7月11日至22日

### 节约费用措施执行情况

#### 秘书长的报告

1. 在本报告所述期间，国际海底管理局秘书处依然致力于限制行政费用的增加，为此继续执行节约费用和增效措施。海管局继续作为联合国国家工作队成员，目前正通过业务管理小组与八个实体<sup>1</sup> 一同努力，根据联合国“一体行动”倡议和牙买加业务活动战略制定协议。根据这一战略，业务管理小组努力降低费用，同时在人力资源管理、信息技术、财务、采购、差旅和共同房地等领域精简业务做法。
2. 由于执行这项战略，信使服务支出低于标价 35% 至 40%，办公室文具支出低于标价最多 20%。预计 2017-2018 年财政期间将继续节省这些费用。
3. 目前正在采取最后步骤，加入联合国驻巴拿马各基金和方案签署的关于区域旅行服务的现有长期协议。联合国驻牙买加的若干机构正在利用该协议减少旅行支出。此外，秘书处还加入了一家航空公司的飞行常客计划，已积攒约 20 000 点，将用于购买联合国工作人员从纽约前往金斯敦出席海管局年度会议的机票。
4. 2016 年，业务管理小组可审查各项节约费用和增效举措，包括：
  - (a) 车队管理服务，包括机动车辆燃料采购；
  - (b) 电话费率和服务；

<sup>1</sup> 联合国粮食及农业组织、联合国艾滋病病毒/艾滋病联合规划署、泛美卫生组织、联合国儿童基金会、联合国开发计划署、联合国教育、科学及文化组织、联合国环境规划署和联合国人口基金。



(c) 为标准服务类别制定经常聘用咨询人名册的情况。

5. 由于 2015 年加班费超支 5 200 美元，对工作方法进行了审查，以减少加班，并对排定的加班实行补偿假。

6. 如秘书长在 2015 年 6 月关于潜在节约费用措施执行情况的报告([ISBA/21/FC/7](#))中所述，海管局将在 2017-2018 两年期拟议预算中编列购买新的照明系统所需经费。预计新系统最多可将照明能耗减少 50%，每年可节省大约 15 000 美元，初始投资回收期估计为两年。

#### 建议

7. 请财务委员会注意到秘书处为促进增效和加强问责制，并尽量限制不必要的行政支出增加而采取的措施。

---