



## Ассамблея Совет

Distr.: General  
24 April 2023  
Russian  
Original: English

### Двадцать восьмая сессия

Кингстон, 10–28 июля 2023 года

Пункт 10 предварительной повестки дня Ассамблеи\*

### Утверждение дополнительного бюджета Международного органа по морскому дну для введения в действие Предприятия

Пункт 12 повестки дня Совета

### Рассмотрение вопросов, касающихся Предприятия

## Дополнительное предложение по бюджету на финансовый период 2023–2024 годов

### Доклад Генерального секретаря

1. Настоящий доклад подготовлен в соответствии с решением Совета, принятым в ходе первой части двадцать восьмой сессии, об учреждении должности временного генерального директора Предприятия в секретариате Органа<sup>1</sup>. В этом решении Совет просил Генерального секретаря представить дополнительное бюджетное предложение на финансовый период 2023–2024 годов для покрытия расходов, связанных с учреждением должности временного генерального директора. В том же решении Совет также просил Генерального секретаря изучить все варианты создания предлагаемых должностей в рамках существующего бюджета Органа и представить информацию об этом Финансовому комитету. А также, если учреждение предлагаемых должностей в рамках существующего бюджета невозможно, Совет просил Генерального секретаря представить Финансовому комитету подробное обоснование.

## I. Ориентировочный бюджет на финансовый период 2023–2024 годов

2. Ориентировочный бюджет Предприятия на финансовый период 2023–2024 годов представлен в приложении I. Ориентировочный бюджет идентичен бюджету Предприятия, содержащемуся в предлагаемом Генеральным секретарем бюджете на финансовый период 2023–2024 годов, представленном в

\* ISBA/28/A/L.1.

<sup>1</sup> ISBA/28/C/10.



2022 году под условным обозначением [ISBA/27/A/3-ISBA/27/C/22](#). В нем предусмотрены ассигнования на две штатные должности (временный генеральный директор и административный помощник), расходы, не связанные с должностями, включающие официальные поездки и информационно-техническую поддержку, а также косвенные вспомогательные расходы в виде административных накладных расходов.

3. В соответствии с просьбой Совета, должность временного генерального директора была классифицирована как С-5 в апреле 2023 года в соответствии со стандартами Комиссии по международной гражданской службе (КМГС). В этой связи следует отметить, что, как и другие организации, применяющие общую систему окладов и надбавок Организации Объединенных Наций, секретариат заключил соглашение об уровне обслуживания с Глобальным центром Организации Объединенных Наций по вопросам кадрового обслуживания в Бонне, Германия (“OneHR”), согласно которому “OneHR” проводит технический анализ и оценку всех описаний должностей в соответствии со стандартами КМГС и дает рекомендации по классификации. Должность административного помощника финансируется по бюджету на уровне ОО-6, что является обычной бюджетной политикой для всех должностей категории общего обслуживания в Секретариате, независимо от классификации отдельных должностей.

4. Общая сумма ассигнований в размере 641 301 долл. США включает полное финансирование одной должности временного генерального директора (С-5), одной должности административного помощника (категория общего обслуживания) и не связанные с должностями расходы в размере 135 801 долл. США, включающие расходы на поездки (50 000 долл. США), расходы на информационно-техническое обеспечение (12 000 долл. США) и косвенные расходы на обслуживание, оцениваемые в 13 процентов (73 801 долл. США). Следует отметить, что расходы на персонал, представленные в приложении I, являются полными расходами на персонал, основанными на стандартной методологии КМГС, включая общие расходы на персонал (пенсия, репатриация, субсидия на образование и другие льготы и пособия).

## **II. Варианты осуществления в рамках существующих бюджетных ассигнований**

5. В соответствии с просьбой Совета Генеральный секретарь рассмотрел имеющиеся варианты создания предлагаемых должностей в рамках существующих бюджетных ассигнований на финансовый период 2023–2024 годов. В этой связи можно рассмотреть три варианта:

а) перераспределение штатных должностей в рамках текущего штатного расписания;

б) финансирование этих должностей за счет экономии средств на штатных должностях (т.е. посредством корректировки доли вакантных должностей для экономии средств, эквивалентной расходам по двум дополнительным должностям);

в) перевод средств из других разделов утвержденного бюджета, включая программы и расходы на обслуживание конференций.

6. В утвержденном штатном расписании секретариата на 2023–2024 годы предусмотрено 52 штатные должности. Сюда входят четыре должности уровня С-5, а именно: руководитель аппарата и руководитель отдела стратегического планирования; старший юрисконсульт; старший специалист по научным

вопросам; и руководитель Группы по обеспечению соблюдения требований и регуляторному управлению Эти должности зарезервированы, и сотрудники на них выполняют функции, имеющие решающее значение для миссии Органа. Конвертировать какую-либо из этих должностей в должность временного генерального директора не представляется возможным. Также не представляется возможным возложить дополнительные обязанности на любого из сотрудников на этих должностях не в последнюю очередь потому, что выполнение кем-либо из занимающих эти должности функций, связанных с Предприятием, создаст прямой конфликт интересов. Точно так же не представляется возможным возложить дополнительные обязанности на сотрудников на каких-либо других должностях в секретариате. Все должности в секретариате являются штатными должностями с полным рабочим днем и классифицируются на основе того, что занимающие их сотрудники выполняют функции, которые занимают 100 процентов их рабочего времени.

7. Что касается предлагаемой должности категории общего обслуживания, то в настоящее время в секретариате имеется 20 должностей категории общего обслуживания, 11 из которых относятся к Управлению административного обслуживания и 5 из которых выполняют функции административных помощников (по одному в каждом Управлении и два в Канцелярии Генерального секретаря). Соотношение 5 административных помощников к 22 должностям сотрудников категории специалистов является очень низким по сравнению с другими организациями, и перевод любой из этих существующих должностей в канцелярию временного генерального директора не представляется возможным.

8. Соответственно, первый вариант — перераспределение штатных должностей в рамках нынешнего штатного расписания — не представляется возможным.

9. Как и во всех других организациях, не все должности в секретариате заняты в течение всего финансового периода. В любой финансовый период некоторые должности будут временно вакантными по причине отставки, выхода на пенсию или задержек с набором персонала. Эффективное управление вакантными должностями является важной функцией администрации. Если доля вакансий не поддерживается в желаемом диапазоне, может возникнуть риск перерасхода бюджетных средств либо из-за недофинансирования, либо из-за чрезмерных расходов на набор и увольнение сотрудников. В настоящее время доля вакансий в секретариате составляет примерно 2 процента, что вполне соответствует желаемому показателю. Также важно отметить, что перерасход средств по сравнению с бюджетом может иметь значительные негативные последствия для движения денежных средств. Когда расходы превышают бюджетные ассигнования, может возникнуть дефицит денежных средств.

10. Также следует учитывать, что между подготовкой бюджета на финансовый период и его исполнением неизменно существует временной разрыв. Особенно трудно предусмотреть увеличение расходов на штатные должности и общих расходов на персонал, на которые влияет целый ряд факторов, включая повышение окладов, корректировку надбавки на стоимость жизни, увеличение зачитываемого для пенсии вознаграждения, увеличение расходов на поездки, влияющее на расходы по найму, отпуску на родину и репатриации, и увеличение прочих причитающихся сотрудникам выплат<sup>2</sup>. Поддержание желаемого показателя доли вакантных должностей является важным инструментом для обеспечения буфера против такого непредвиденного роста расходов. Однако именно по этой причине

<sup>2</sup> Орган применяет общую систему окладов и пособий Организации Объединенных Наций, а все выплаты определяются Комиссией по международной гражданской службе.

за последние три бюджетных цикла секретариату не удалось добиться экономии общих расходов на персонал и расходов на штатные должности.

11. Соответственно, второй вариант финансирования этих должностей за счет экономии средств на штатных должностях не является жизнеспособным.

12. Всегда существует возможность перераспределения средств между разделами бюджета, поэтому третьим вариантом является перевод средств из раздела 2 бюджета (расходы на административное и конференционное обслуживание) или раздела 3 (расходы по программам). В разделе 2 бюджета на финансовый период предусмотрены расходы в размере 3 360 000 долл. США, основными статьями которых являются расходы на письменный и устный перевод. Учитывая расширение графика заседаний органов Органа, а также рост расходов, связанных с письменным и устным переводом, перевод средств из раздела 2 не представляется целесообразным.

13. В разделе 3 бюджета предусмотрены расходы на программы в размере 3 123 000 долл. США, включая расходы на осуществление всех основных функций Органа. Эти расходы были подвергнуты детальному анализу Финансовым комитетом при рассмотрении предлагаемого бюджета на финансовый период и поэтому точно отражают фактические расходы на осуществление утвержденных программ, включая программы, связанные с разработкой планов экологического управления, осуществлением плана действий по морским научным исследованиям и реализацией стратегии наращивания потенциала Органа в течение финансового периода. Если бы средства были переведены из программ, то это неизбежно имело бы серьезные негативные последствия для эффективного выполнения заложенных в бюджете мероприятий. Поскольку предлагаемый бюджет для Предприятия составляет почти 20 процентов от всего бюджета по программам, использование этого варианта не представляется целесообразным.

### **III. Предлагаемый дополнительный бюджет**

14. Учитывая, что создание предлагаемых должностей не представляется возможным в рамках имеющихся бюджетных ресурсов, Генеральный секретарь подготовил дополнительное бюджетное предложение в соответствии с просьбой Совета. Чтобы сохранить расходы государств-участников на минимальном необходимом уровне, дополнительный бюджет охватывает период с октября 2023 года по декабрь 2024 года, а не весь финансовый период. Этот период выбран исходя из того, что предложение по дополнительному бюджету может быть утверждено Ассамблеей только на двадцать восьмой сессии, в июле 2023 года. Поэтому предполагается, что временный генеральный директор сможет занять свою должность не ранее октября 2023 года, учитывая время, необходимое для конкурсного международного процесса найма. Соответственно, суммы, указанные в ориентировочном бюджете в приложении I, могут быть сокращены на 163 989 долл. США

15. Дополнительное бюджетное предложение, приведенное в приложении II, содержит ассигнования в размере 477 312 долл. США, что представляет собой совокупные расходы на одного временного генерального директора (С-5), одного помощника по административным вопросам (категория общего обслуживания) и не связанные с должностями расходы в размере 92 912 долл. США на поездки (26 000 долл. США), поддержку информационных технологий (12 000 долл. США) и косвенные вспомогательные расходы (административные накладные расходы) в размере 13 процентов (54 912 долл. США) в соответствии со стандартной практикой Организации Объединенных Наций.

#### IV. Расходы государств-участников

16. Что касается расходов государств-участников, то дополнительное бюджетное предложение, если оно будет принято, повлечет за собой общее увеличение начисленных взносов на 2,90 процента по сравнению с утвержденным уровнем взносов на весь финансовый период 2023–2024 годов. Для членов, делающих взносы на уровне нижнего предела шкалы, это означает чистое увеличение на 48 долл. США за финансовый период. Десять крупнейших членов, уплачивающих взносы, в совокупности уплатят дополнительно 321 486 долл. США в виде начисленных взносов. Дополнительные бюджетные взносы будут возмещены за счет корректировки шкалы начисленных взносов на 2024 год.

#### V. Рекомендация

17. Финансовому комитету предлагается представить в своем докладе оценку представленных Генеральным секретарем в настоящем докладе обоснований того, почему предлагаемые расходы на Предприятие не могут быть покрыты за счет существующего бюджета Органа. Комитету предлагается рекомендовать Совету и Ассамблее:

а) утвердить дополнительный бюджет на финансовый период 2023–2024 годов в размере, не превышающем 477 312 долл. США, как это предлагается Генеральным секретарем в приложении II к настоящему документу;

б) уполномочить Генерального секретаря, в соответствии с решением, содержащимся в документе [ISBA/27/A/10](#), соответствующим образом скорректировать шкалу начисленных взносов на 2024 год.

## Приложение I

<i>Ориентировочный бюджет на 2023-2024 годы</i>		<i>Предлагаемый объем ресурсов на 2023 год</i>	<i>Предлагаемый объем ресурсов на 2024 год</i>	<i>Итого, 2023– 2024 годы</i>
<b>Предприятие</b>	<b>Расходы по персоналу</b>			
	Временный генеральный директор (С-5)	226 000	227 000	453 000
	Административный помощник (ОО-6)	26 000	26 500	52 500
	<b>Итого, расходы, связанные с должностями</b>	<b>252 000</b>	<b>253 500</b>	<b>505 500</b>
	<b>Расходы, не связанные с должностями</b>			
	Информационно-коммуникационные технологии	6 000	6 000	12 000
	Поездки	25 000	25 000	50 000
	Косвенные расходы на поддержку (13 процентов)	36 595	37 206	73 801
	<b>Итого, расходы, не связанные с должностями</b>	<b>67 595</b>	<b>68 206</b>	<b>135 801</b>
<b>Всего по разделу 5</b>		<b>319 595</b>	<b>321 706</b>	<b>641 301</b>

**Приложение II**

<i>Предлагаемый дополнительный бюджет на 2023–2024 годы</i>		<i>Предлагаемый объем ресурсов на 2023 год</i>	<i>Предлагаемый объем ресурсов на 2024 год</i>	<i>Итого, 2023– 2024 годы</i>
<b>Предприятие</b>	<b>Расходы по персоналу</b>			
	Временный генеральный директор (С-5)	120 000	228 000	348 000
	Административный помощник (ОО-6)	7 000	29 400	36 400
	<b>Итого, расходы, связанные с должностями</b>	<b>127 000</b>	<b>257 400</b>	<b>384 400</b>
	<b>Расходы, не связанные с должностями</b>			
	Информационно-коммуникационные технологии	6 000	6 000	12 000
	Поездки	6 000	20 000	26 000
	Косвенные расходы на поддержку (13 процентов)	18 070	36 842	54 912
	<b>Итого, расходы, не связанные с должностями</b>	<b>30 070</b>	<b>62 842</b>	<b>92 912</b>
<b>Всего по разделу 5</b>		<b>157 070</b>	<b>320 242</b>	<b>477 312</b>