



第十八届会议

2012年7月16日至27日

牙买加金斯敦

国际海底管理局 2013-2014 年财政期间拟议预算

秘书长的报告

一. 引言

1. 本报告提出国际海底管理局 2013-2014 年财政期间拟议预算所需资源。考虑到海管局工作量增加(提交审查的年度报告增加、请求核准勘探工作计划申请书增加以及制订“区域”内多金属结核开采规章),秘书长估计海管局 2013 年和 2014 年预算所需资源分别为 8 352 000 美元和 8 150 100 美元。2013 年估计所需资源包括海管局行政费用 6 561 700 美元,会议服务费用 1 790 300 美元。2014 年估计所需资源包括海管局行政费用 6 334 500 美元,会议服务费用 1 815 600 美元。2013-2014 年财政期间拟议行政预算总额为 16 502 100 美元,预算总表见附件一。

2. 按名义价格计算,2013 年拟议预算比 2012 年核定预算增加 27.4%,2014 年拟议预算比 2013 年核定预算增加 2.4%。但是,应该指出牙买加政府预测 2013-2014 年期间通货膨胀率为 10%至 15%。预算中受当地通货膨胀影响的比例大于 10%。考虑到这些因素,按实际价格计算 2013-2014 年财政期间拟议预算比上个两年期大约增加 25%。

3. 应当指出,2013-2014 年两年期预算增加的主要原因是,请求核准勘探工作计划申请书、勘探合同的持续监督以及多金属结核开发规章的今后工作造成海管局工作量增加。上述工作按 15 项支出用途分列如下。



二. 2013-2014 年财政期间拟议预算摘要

第一编

第 1 款

4. **常设员额。**三年来联合国工作人员薪金平均每年增加超过 1.5%。鉴于海管局工作量增加，除上个两年期请设的 35 个常设员额外，提议恢复 2006 年开始冻结的两个一般事务员额，并请求增设两个 P-4 职等的专业人员，以减少受聘从事额外工作的咨询人的费用。新增人员将帮助秘书处从事以下新增工作：

(a) **法律干事 (P-4)。**十年来，法律事务办公室的工作不断增加和变化。法律事务办公室的主要职能是，为海管局秘书长、秘书处和其他机关提供国际公法和私法方面的意见。需增设一个 P-4 职等采矿律师员额，以提供内部能力，对海管局为“区域”内活动授予的合同进行管理，建立海管局采矿登记册，就海底矿产开发所涉问题提出意见，并满足其他工作领域的新要求；

(b) **矿产经济师 (P-4)。**在多金属结核和多金属硫化物勘探规章制定后，海管局已经授予数份勘探合同。另外预计，在本两年期海管局将通过“区域”内富钴铁锰结壳勘探准则、规章和程序，并授予“区域”内富钴铁锰结壳矿床勘探合同。按照要求，承包者需对三种矿产资源中每种资源的合同提交年度报告和进行五年期审查，并需接受海管局的监督。此外，鉴于法律和技术委员会及理事会对“区域”内多金属结核开发程序的审议要求提交专门报告，提议增设一个 P-4 职等的矿产经济师，以减少咨询人费用。涉及的工作可能包括：监督金属趋势、多金属结核、多金属硫化物和富钴铁锰结壳有关副产品的价格；利用探矿和勘探数据对矿床资源进行评估；以及与理事会成员有关的其他统计数据。

5. **咨询工作。**除其他需聘用咨询人的专门要求外，工作方案中的法律、科学和技术内容不断增加。有鉴于此，如财政委员会不批准增设员额，秘书长提议聘用咨询人担任国际讲习班、研讨会、特设专家组会议的专家人员，并从事秘书处工作量增加所产生的部分新增工作。将聘用咨询人担任《联合国海洋法公约》第八十二条国际讲习班和专家组会议的顾问，专家组会议的任务是审查一份就多金属结核开发拟议管理框架范围提出意见的研究报告，审查既有和拟议陆上和海洋采矿监管制度中的各种商业规范和先例，并审查“区域”内开发多金属结核的拟议付费系统。除此之外，还将聘用咨询人为建立海管局采矿主张登记册、国际垄断法和国家立法规定提出意见(估计费用 61 000 美元)。

6. **特设专家组。**本两年期内海管局将主办四期讲习班。三期侧重于与“区域”内多金属结核有关动物的分类标准化。一期侧重于多金属结核的形态标准化。海管局并提议参加特设专家组，支持执行大会和理事会关于《公约》第八十二条、开发准则、开发付费、环境管理计划等事项的立法要求。

7. **中央数据储存库。**将作为正常程序对 2002 年设计的中央数据储存库进行审查和重新设计。储存库与所有软件产品一样具有生命周期，十年后其内容、结构、设计和网络界面都将从新技术、新设想和增强功能中受益。全面审查将确保数据储存库充分满足秘书处的需要和向利益攸关方传播数据工作的需要。重新设计的估计费用为 60 000 美元。

8. **一般工作人员费用。**联合国合办工作人员养恤基金缴款占一般工作人员费用的 39%以上。从 2008 年 9 月 1 日至 2011 年 8 月 1 日，作为养恤基金基础的应计养恤金薪酬数额增加了 2.73%。工作人员的回籍假和医保补贴比上期预算分别大幅上升 32%和 29%。这些费用由联合国标准成本计算模板提供，海管局没有控制权。

第 2 款

9. **公务差旅。**除秘书长的公务差旅费用外，拟议差旅预算包括用以支持执行大会和理事会立法要求的工作人员差旅费用，包括联合国大会会议、海洋法公约缔约国会议、特设专家组会议、研究国家管辖范围以外区域海洋生物多样性的养护和可持续利用问题不限成员名额非正式特设工作组会议、以及海管局作为其成员或观察员的组织召开的其他会议。

第 3 款

10. **通信。**通信费用逐年增加，但几个财政时期以来通信预算持续冻结。2007-2008 年财政期间的实际支出为 190 689 美元，超出核定预算 31%，2009-2010 年期间实际支出 190 102 美元，超出核定预算 30%，2011 年实际支出 92 522 美元，超出核定预算 29%。

11. **外部印刷。**外部印刷费用近年来稳步增加，但几个财政期间以来预算费用持续冻结。2011 年外部印刷的实际费用为 77 792 美元，超出核定预算 57%。2013-2014 两年期间 188 100 美元的预算显示以下方面印刷费用增加：第十八和第十九届会议部分决定(各 15 000 美元)；海管局手册(6 000 美元)；两份技术研究报告(各 20 000 美元)；讲习班记录(20 000 美元)；外加每年的一些小型印刷任务。

12. **购置家具和设备。**根据海管局参照国际标准制定的每四年更换固定资产的政策，部分资产已达到寿命终期，需要更换。费用增加 73 607 美元(129.8%)，显示需更换出现正常损耗的家具，包括秘书长办公室家具(2002 年购置)，估计费用为 20 000 美元，更换秘书长的公务用车(2008 年购置)，估计费用 50 000 美元。现有车辆出售所得收入将记作杂项收入。

13. **杂项事务。**近年来银行服务费用持续增加，从 2007-2008 年期间的 5 609 美元增加到了 2009-2010 年期间的 18 795 美元。2011 年实际支出为 15 010 美元，超

出 2011 年核定预算 50%。预算中杂项事务费用增加 30%，主要反映银行服务费用预期增加。

14. **信息技术。**与 2011-2012 两年期相比，2013-2014 两年期费用增加 110 900 美元(137.1%)，显示以下方面费用增加：

- (一) 图书馆综合管理系统(40 000 美元)；
- (二) 网页重新设计(40 000 美元)；
- (三) 信息技术杂项支出(30 900 美元)，如软件更新、新购软件专门培训、计划外技术支持或系统紧急故障、以及硬件更换。

15. **联合国组织。**根据理事会在 2011 年 7 月 20 日决定(ISBA/17/C/18)中提出的要求，财务委员会将就国际海底管理局是否应当签署公务员制度委员会(公务员制度委员会)章程一事进行审议并提出建议。ISBA/18/FC/2 号文件详细载列了所涉经费，即向公务员制度委员会、有关机构和全系统举措必须缴纳的会费，以及参加有关会议和讲习班的费用。缴纳公务员制度委员会和相关机构的费用总数为 231 000 美元。

16. **执行国际公共部门会计准则。**已向委员会单独提出报告(ISBA/18/FC/3)，详细论述海管局采用国际公共部门会计准则的利益与弊端，包括所涉及的费用。如报告所述，2013-2014 年财政期间采用和执行国际公共部门会计准则的初期费用估计为 120 000 美元。此后，每年的持续费用和经常费用为 7 500 美元，即海管局向联合国全系统国际公共部门会计准则会计标准项目缴纳的会费。如委员会决定建议采用国际公共部门会计准则，则预算需开列初期费用 120 000 美元。

第 4 款

17. **房舍管理。**拟议预算增加 117 575 美元(15.7%)，显示秘书处二楼办公空间的改造费用，包括粉刷油漆和更换地毯。上次地毯更换于 1999 年进行，当时费用为 110 000 美元。

第二编

18. **会议事务。**请求追加资金 1 515 817 美元(72.5%)，主要显示以下方面会议服务费用预计增加：

(a) **文件事务**(821 600 美元)。2011 年处理了四个承包者的申请书。增加的工作量产生支出 727 384 美元，为 2011 年核定预算的 194%。根据 2011 年的经验，在下一个财政期间极有可能收到更多申请书；

(b) 会议服务(565 800 美元)。理事会在第十七届会议期间，对秘书长为执行预算和节省费用但又不损害服务质量而做出的努力表示满意。已请求为年度会议以及法律和技术委员会会议(一年两次)提供全面的口译服务。

19. 拟议预算为 39 个常设员额(21 个专业及以上职等和 18 个一般事务职等)的全部成本计算编列了经费。由于“区域”内活动增加，请求在这一两年期增加两个 P-4 员额，而不是增加咨询人的支出。还请求在 2013-2014 年财政期间恢复 2005-2006 年财政期间冻结的两个一般事务员额。

20. 拟议预算将使大会和理事会在 2013 年和 2014 年各举行一次届会，法律和技术委员会举行两次为期一周的届会。根据 2011 年的实际支出和 2012 年的预计支出情况，下一个两年期为会议服务费用编列预算 3 605 900 美元，比本两年期总额增加 1 515 900 美元(72.5%)。海管局定期会议的费用为 2 005 900 美元，与审查承包者年度报告有关工作的费用为 500 000 美元，与处理新申请有关工作的费用为 1 100 000 美元。

三. 2013-2014 年财政期间的工作方案和活动

21. 2013-2014 年期间的工作方案和活动详见秘书长根据《公约》第一六六年第 4 项提交的报告(ISBA/18/A/2)。

22. 除理事会请秘书处开展额外工作以拟订有关开发“区域”内多金属结核的规则、规章和程序(ISBA/17/C/20 号文件已有详述)以及申请核准以合同形式提出的工作计划、有关年度报告和五年期审查增加的工作量外，拟议工作方案围绕下列主要的实质性工作按专题进行组织，反映了 1994 年《协定》附件第 1 节第 5 段所列的条款内容：

(a) 持续监督勘探合同并视需要授予新的合同；

(b) 逐步制定“区域”内各种活动的管理制度；

(c) 监测有关深海海底采矿活动的趋势和发展，包括世界金属市场情况和金属的价格、走势和前景，海底采矿活动方面的成本效益和有利环境的技术进步；

(d) 收集和评估探矿和勘探所产生的数据并对结果进行分析；

(e) 促进和鼓励进行“区域”内活动方面的海洋科学研究，酌情收集和传播此类研究和分析的成果，特别强调与“区域”内活动环境影响有关的研究；

(f) 开发有关海管局工作的专门数据库；以及

(g) 宣传服务，宣传海管局的工作，重新设计和调整管理局的网站、外联、维护外部关系，包括与东道国和国际组织的关系。

A. 持续监督勘探合同，并视需要授予新的合同

1. 持续监测勘探合同

23. 自 2003 年以来，秘书处每届会议上都要审查承包者为履行与海管局订立合同所规定的义务而提交的年度报告。审查内容包括在合同时间安排方面取得的进展，提交环境、地质、采矿和加工数据，根据法律和技术委员会的建议报告支出情况，以及委员会提出的任何其他事项。年度报告的审查情况提交法律和技术委员会，以推动其每届会议的工作。秘书处在会议期间根据要求为法律和技术委员会拟订建议草案以及提交理事会的最终建议。此外，秘书处审议承包者提交的五年审查情况，并向秘书长告知审查意见，以便向承包者通报这些意见。

2. 承包者的年度报告

24. 秘书处第十七届会议审议了承包者提交的有关多金属结核的八份年度报告。预计本届会议审议的年度报告总数将为九个。三个新承包者中的两个(结核和硫化物)于去年早些时候签署了合同，将于 2013 年提交年度报告。第三个承包者(硫化物)预计将于今年早些时候签署合同，也将于 2013 年提交年度报告。第十八届会议收到了五份请求核准勘探工作计划的申请书(硫化物两份，结核三份)。如果这些申请书都得到核准并签署合同，在这一两年期秘书处每届会议都将审议 17 份年度报告。

25. 去年处理的八份年度报告，需要五名专业人员和一名一般事务人员一年全职工作八周(会前和会中)才能完成。到第十九届会议时，如果第十八届会议期间提交的五份新申请书得到核准，那么预计工作量还将增加一倍以上(包括第十七届会议的三个合同)，需要五名专业人员再工作八周、一名一般事务人员再工作五周时间。一年中追加的总工作量将超过 40 个人月的专业人员时间和八个人月的一般事务人员时间。处理年度报告的会议服务费用(文件加上法律和技术委员会会议的费用)见其他报告。

3. 五年期审查

26. 本两年期将不进行五年期审查。

B. 授予新合同

请求核准勘探工作计划的申请书

27. 秘书处这方面的工作包括对申请书进行初步审查(检查坐标以确保提交的区域准确无误而且未与其他合同区域重叠；达到环境要求；提交了所需的地质信息和数据；满足了合同的其他特定要求；进行了必要的通知；承认收到申请书并支付了费用；用海管局其他正式语文提交的文件已经翻译，以及准备了提交法律和技术委员会的全套资料。审议申请书期间还需要工作人员时间。一般来说，法律和技术委员会需一到一天半时间审议申请书。秘书处拟订法律和技术委员会的建

议草案及其最终建议。在理事会对申请书审议后，秘书处拟订决定草案和之后的决定。

28. 秘书处第十七届会议处理了两份请求核准勘探多金属结核工作计划的申请书和两份请求核准勘探多金属硫化物工作计划的申请书。每份申请书都需要五名专业人员两天的时间进行审议，需要法律和技术委员会两天的时间拟订建议草案，需要委员会在审议草案后一天的时间拟订最后建议。理事会在审议建议后又需要两天时间拟订决定草案，理事会又需要一天时间做出决定。在此期间所需的一般事务工作人员时间为 10 天。申请书核准后，拟订合同时必须列入申请者的培训方案。秘书处两名专业人员拟订这些合同所需时间从五天到八天不等。完成这一过程所需的专业人员日期总数为两个合同 56 天，一个合同 28 天(1.5 个人月)。在本届会议上，法律和技术委员会将审议五份申请书。

29. 虽然每届会议审议的申请书数目无法预测，但预计在这一两年期将通过探矿和勘探富钴铁锰结壳规章。而且，预计今后的各届会议也将收到请求核准勘探工作计划的申请书。

C. 特设专家组

30. 海管局将在这一两年期举办四期讲习班、两次专家组会议和两次宣传讨论会。

D. 讲习班

31. 本两年期期间，海管局将组织四个讲习班。三个讲习班将侧重于与“区域”内多金属结核相关的动物的分类标准化。第四次讲习班将侧重于多金属结核形态的标准化。

1. 分类学讲习班

32. 将召集三个讲习班，以便对与克拉里昂-克利珀顿区多金属结核矿床有关的巨型动物、微型动物、小型动物的分类进行标准化。每个讲习班均有每个类别中已发现的不同动物的专家参加。巨型动物有 11 个动物群，微型动物有 10 个动物群，小型动物有三个动物群。将在实验室设施齐备的场所举办讲习班。海管局将负责每位专家的与会费用，承包者与会费用自理。据估计，巨型动物、微型动物和小型动物讲习班的费用分别为 65 000 美元、115 000 美元和 80 000 美元。讲习班的预期成果是：(a) 供承包者用于向海管局报告与其承包区有关的动物的情况的标准化分类检索表；(b) 供科研人员和海洋科学研究机构收集有关这一区域的动物的数据和信息使用的标准化分类检索表；(c) 可用于编写“区域”内活动造成的克拉里昂-克利珀顿区海洋环境状况的定期报告的一种手段。

2. 结核形态标准化

33. 第四个讲习班将帮助对“区域”内多金属结核形态，特别是其形状、大小和质地(均与丰度和品位有关)进行标准化。讲习班的预期成果是承包者对结核形态进行统一报告；提升结核形态与品位和丰度的相关性；改善资源评价。据估计，形态标准化讲习班的费用为 75 000 美元。

3. 专家组会议

34. 本两年期期间，海管局将召集两次专家组会议。一次专家小组会议将审查就拟议开采多金属结核监管框架的范围提供意见的一项研究；审查现有和拟议的陆上和海洋采矿监管制度中的各种商业规范和先例；界定和评估有关应用的经济问题的影响。这次专家组会议也将改进这一初步研究。2013-2014 年两年期将举行的第二次专家组会议将制定条例和细则来落实《公约》第八十二条。

35. 为推动深海海底采矿开发规章的工作，提议召开一次专家组会议，审查关于现有陆上和海洋采矿监管制度的初步研究并就拟议监管制度的范围和现有商业规范和先例的适用性提出意见。

36. 每次专家组会议的估计费用为 75 000 美元。

4. 宣传研讨会

37. 本两年期内拟召集两次宣传研讨会。第一次研讨会将由斯里兰卡主办，并照顾到印度、泰国和马来西亚等一些邻国的要求，第二次宣传研讨会将由加纳代表非洲联盟主办。

E. 信息技术

38. 海管局的信息技术基础设施包括其日常的操作系统、网站、中央数据储存库、海底专利数据库、环境数据库、书目数据库、地理信息系统数据库和图书馆数据库。每个组成部分均为单独开发，并加入现有的基础设施之中。上述工作在 1998 年设立的最初系统的寿命周期中进行。

39. 正在输入数据和信息，以便根据标准化数据进行区域评估和资源评价。但在出现了其他问题，例如除其他外，需要一个数据管理人。本两年期期间，将对整个系统进行审查，以简化系统，包括信息技术股的组织结构。

F. 网站

40. 2007 年用 Drupal 软件重新设计了海管局网站，这是用 PHP(程序设计语言)编写的一个复杂的编程接口和开放软件，今天被作为一种后端系统来驱动许多网站。例如，新的联合国网站就是数百万利用 Drupal 前端功能的网站中的一个。

41. 为整合这一网站、中央数据储存库和它的许多数据库、海底专利数据库、环境数据库、书目数据库和地理信息系统地图集，建议进一步重建该网站，以便呈现出一个视觉网站而不是三个独立的实体。这意味着要雇用一名外部承包人，开发和合并一批核心接口，以协助海管局促进工作。

42. 该网站是海管局通向国际社会的门户网站，含有数量惊人的数据，但信息相当混乱。有必要重新设计该网站，使其更加方便用户。例如，对于海管局在通过有关规章的每一种资源，需要明确阐述实现该资源商业化所需要的步骤。这就意味着需要介绍有关法律文书，除其他外，与引发达成文书的的技术资料之间的联系。与此同时，有必要将每种矿产资源的法律文书分组。就结核而言，已有《多金属结核探矿和勘探规章》、《从事探矿的意向通知》、《请求核准勘探工作计划以取得合同的申请书》、《勘探合同》、《勘探合同的标准条款》。没有提及法律和技术委员会向承包者发出的建议，也没有与促成有关规章或建议的辅助文件的链接。本两年期期间，秘书处将会理顺这种情况。

G. 中央数据储存库

43. 秘书处维持一个中央数据储存库，其构成部分包括：多金属硫化物数据库、富钴铁锰结壳数据库、多金属结核数据库、网上地理信息系统、图书目录、书目数据库以及海底专利数据库。2002年，利用甲骨文(Oracle)系统管理套件重新设计了中央数据储存库，该套件构成了该系统的平台。经过七年多的时间，其设计和网络接口可以从新技术、新思路和增强功能中受益。建议像对待海管局的主要网站那样，在本两年期雇用一名咨询人，审查该数据库的现状，以期改善功能更加方便用户，并改善网站接口。除载有主要矿产资源数据的 Oracle 数据库外，秘书处并维持有关资源数据和任何有关国际海底区域地理信息的地理信息系统数据库。这一系统的软件需要定期更新。

H. 图书馆

44. 图书馆和文件服务正越来越数字化。本两年期期间，图书馆服务的目标是加强和保持海管局现有的收藏，通过电子手段提供查阅基础研究材料的机会和满足海管局的信息和研究需要。建议安装一个图书馆综合管理系统，以满足图书馆目录、采购和丛刊管理和报告生成等方面的需要。建议系统软件的费用为 40 000 美元。

I. 逐步建立“区域”内活动监管制度

45. 本两年期待执行的主要任务是拟定多金属结核开发准则。在 2011 年 7 月召开的上次会议上，理事会要求秘书处编写一份关于拟订“区域”内深海矿物(多金属结核)采矿规章的战略工作计划。为部分响应这一要求，秘书处利用自有财政资源，于 2012 年聘请一名咨询人启动了初步研究工作。初步研究旨在为拟议监管框架的范围提出建议，审查陆上和海底采矿的既有和拟议监管制度中的商业

规范及先例，明确并评估应用经济问题的影响。此外，拟在 2013 年第十九届会议前召集小型专家组，对初步研究进行同行审查并加以完善。为召开第十九届会议，另计划研究下列问题以促进缴费制度的甄选工作，特别是：

(a) 在过去十年间才开始铜和镍矿生产的国家采用特许权使用费或盈利分享制度；

(b) 在预计将于十年内开始铜和镍矿生产和(或)勘探活动日益扩大的国家采用特许权使用费或盈利分享制度；

(c) 在铜和(或)镍矿生产有限，但预计将在十年内成为铜和镍矿主要供应国的国家采用特许权使用费或盈利分享制度。

46. 除缴费制度，还须解决与开发准则相关的其他问题，特别是建立费用模式，以推动本项工作并为合同提供所需重要内容，如采矿作业时间长；可比陆上矿石研究以及适用的缴费制度；考虑到建设进度不可避免的延误，确定勘探阶段结束后、开发阶段开始前的最长时间间隔，以实现商业生产；根据采矿系统测试结果和勘探所得数据及信息，以及多金属结核矿区正上方工程船上加工所得数据和信息，并考虑到钻探、挖泥、取岩心和开凿，以及在海洋环境内处置、倾倒入和排放沉积物、废物或其他流出物可能造成直接损害的程度，对海洋环境进行保护和保全。

47. 在本两年期内，将要求咨询人编写报告，说明在下列国家采用特许权使用费或盈利分享制度的情况：(a) 过去十年间才开始铜和镍矿生产的国家；(b) 预计将于十年内开始铜和镍矿生产和(或)勘探活动日益扩大的国家；(c) 铜和镍矿生产有限，但预计将在十年内成为铜和镍矿主要供应国的国家。咨询人还将参与编写深海海底多金属结核采矿作业费用模式报告，同时考虑到生产前阶段、建立商业开采登记册供海管局使用及开发中的环境监测要求。上述咨询工作的费用预计为 90 000 美元。

48. 逐步建立“区域”内活动监管制度涉及的其他问题包括多金属硫化物和富钴铁锰结壳矿床。出于环境保护目的，对这两种矿产资源及多金属结核，建议由承包商评估其活动可能对环境产生的影响。多金属结核在海管局成立前即有商业化历史，但多金属硫化物和富钴铁锰结壳的情况不同，没有此类历史。因此，海管局有机会在勘探这些矿床的同时，启动环境和地质数据的标准化工作。拟聘请两名咨询人提供服务，启动这方面的工作。一位咨询人将负责编写与“区域”内非活性多金属硫化物矿床有关的常见动物区系的报告，另一位负责编制与富钴铁锰结壳矿床有关的常见动物区系的报告。

J. 监测深海海底采矿活动的趋势和发展

49. 除需完成将特许权使用费作为海管局缴费制度的工作，为促进拟定在“区域”内开发多金属结核的规章，还需进一步开展工作，为拟开采的结核开发作业建立费用模式，明确目标金属加工方案，并对结核开采的副产品加以利用。除在结核内发现的金属，还须跟踪硫化物、结壳等其他基础金属的价格趋势及其陆地上的金属资源/储量。

K. 促进并鼓励有关“区域”内活动的海洋科学研究，收集并传播此类研究与分析的成果

50. 人们对非活性多金属硫化物矿床动物区系环境问题的了解十分有限。人们主要关注活性喷口点的动物区系，因为这种动物区系非常壮观并在极限条件下出现（如周围环境为 350 摄氏度时）。海管局本两年期收到的大量勘探工作计划申请书表明，此类资源的关注度日益提高。本两年期内将努力开展相关合作，研究非活性矿床动物区系分类数据的标准化可能性。

L. 公共信息服务和海管局工作宣传

51. 海管局网站是传播相关信息、宣传海管局工作的主要门户。随着海管局工作的技术性不断提升，拟在海管局总部建立博物馆，并与承包者及其他组织合作争取得到这项工作的资源。与该项工作相关的费用预计由海管局承担，包括维护总部大楼内适当区域的部分费用，承包者给海管局样品、模型等物品的运输费用，以及与设施运作有关的其他费用。

四. 海管局成员向行政预算缴款的分摊比额表

52. 根据 1982 年《联合国海洋法公约》和《关于执行 1982 年 12 月 10 日联合国海洋法公约第十一部分的协定》，在海管局从其他来源得到足够资金支付其行政开支之前，海管局的行政开支应以海管局成员的分摊会费支付。缴款的分摊比额表以联合国经常预算分摊比额表为依据，并按海管局和联合国会员组成的不同作出调整。

53. 由于海管局 2013 和 2014 年期间预算缴款分摊比额表将以联合国 2010 年经常预算分摊比额表为依据，建议海管局预算最高分摊比例保持在 22%，最低比例保持在 0.01%。

附件

国际海底管理局 2013 年 1 月 1 日至 2014 年 12 月 31 日期间
预算所需经费总表

(单位：千美元)

	核定额			共计 2013/2014	增(减)		
	2011/2012	2013	2014		数额	百分比	
第一编							
秘书处行政费用							
第 1 款							
常设员额 ^a	5 683.2	3 169.7	3 169.7	6 339.4	656.2	11.5	
一般临时人员	30.0	14.8	15.2	30.0	0.0	0.0	
加班费	45.3	22.7	22.7	45.4	0.1	0.2	
咨询人	150.0	106.0	105.0	211.0	61.0	40.7	
促进和鼓励开展海洋科学研究	100.0	50.0	50.0	100.0	0.0	0.0	
特设专家组	320.0	289.0	251.9	540.9	220.9	69.0	
中央数据储存库	70.0	70.0	60.0	130.0	60.0	85.7	
地质模型	150.0	0.0	0.0	0.0	150.0	(100.0)	
一般工作人员费用 ^a	2 551.9	1 383.4	1 402.9	2 786.3	234.4	9.2	
第 1 款小计	9 100.4	5 105.6	5 077.4	10 183.0	1 082.6	11.9	
第 2 款 公务差旅	295.6	182.0	186.7	368.7	73.1	24.7	
第 2 款小计	295.6	182.0	186.7	368.7	73.1	24.7	
第 3 款 通信	145.6	78.8	81.3	160.1	14.5	9.9	
外部印刷	100.0	93.5	94.6	188.1	88.1	88.1	
培训	52.1	26.1	26.1	52.2	0.1	0.2	
图书馆图书	100.0	49.2	50.8	100.0	0.0	0.0	
公务招待	22.0	11.0	11.0	22.0	0.0	0.0	
购置家具设备	56.7	144.6	20.3	164.9	108.2	190.9	
家具设备的租赁与维修	23.0	11.3	11.7	23.0	0.0	0.0	
用品和材料	80.3	39.5	40.8	80.3	0.0	0.0	
杂项事务	84.2	54.0	55.6	109.6	25.4	30.2	
信息技术	80.9	100.6	91.2	191.8	110.9	137.1	
审计费	34.6	17.3	17.3	34.6	0.0	0.0	
联合国组织	0.0	115.5	115.5	231.0	231.0	100.0	

	核定额			共计 2013/2014	增(减)	
	2011/2012	2013	2014		数额	百分比
执行公共部门会计准则	0.0	60.0	60.0	120.0	120.0	100.0
第3款小计	779.4	801.4	676.2	1 477.6	698.2	89.6
第4款 房舍管理 ^a	749.3	472.7	394.2	866.9	117.6	15.7
第4款小计	749.3	472.7	394.2	866.9	117.6	15.7
第一编(第1至4款)共计	10 924.7	6 561.7	6 334.5	12 896.2	1 971.5	18.0
第二编 海管局会议事务费						
会议事务 ^a	2 090.0	1 790.3	1 815.6	3 605.9	1 515.9	72.5
第二编共计	2 090.0	1 790.3	1 815.6	3 605.9	1 515.9	72.5
行政预算总计	13 014.7	8 352.0	8 150.1	16 502.1	3 487.4	26.8

^a 海管局无控制或控制有限的支出。