



## Secrétariat

13 novembre 2020

### Circulaire

Circulaire du Secrétaire général

Destinataires : Les membres du personnel

Objet : **Calendrier de traitement des états de paie pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2021**

L'objet de la présente circulaire est d'informer les membres du personnel du calendrier des états de paie pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2021. Le calendrier est présenté dans le tableau ci-dessous.

Tableau

#### Calendrier de traitement des états de paie (1<sup>er</sup> janvier-31 décembre 2021)

<i>Mois</i>	<i>Milieu du mois</i>	<i>Fin du mois</i>	<i>Date de clôture retenue par les services de la gestion des ressources humaines</i>
Janvier	8 janvier 2021 (vendredi)	22 janvier 2021 (vendredi)	15 janvier 2021 (vendredi)
Février	8 février 2021 (lundi)	22 février 2021 (lundi)	15 février 2021 (lundi)
Mars	8 mars 2021 (lundi)	23 mars 2021 (mardi)	15 mars 2021 (lundi)
Avril	8 avril 2021 (jeudi)	22 avril 2021 (jeudi)	15 avril 2021 (jeudi)
Mai	7 mai 2021 (vendredi)	21 mai 2021 (vendredi)	14 mai 2021 (vendredi)
Juin	8 juin 2021 (mardi)	22 juin 2021 (mardi)	15 juin 2021 (mardi)
Juillet	8 juillet 2021 (jeudi)	22 juillet 2021 (jeudi)	15 juillet 2021 (jeudi)
Août	9 août 2021 (lundi)	23 août 2021 (lundi)	16 août 2021 (lundi)
Septembre	8 septembre 2021 (mercredi)	23 septembre 2021 (jeudi)	15 septembre 2021 (mercredi)
Octobre	8 octobre 2021 (vendredi)	22 octobre 2021 (vendredi)	15 octobre 2021 (vendredi)



<i>Mois</i>	<i>Milieu du mois</i>	<i>Fin du mois</i>	<i>Date de clôture retenue par les services de la gestion des ressources humaines</i>
Novembre	8 novembre 2021 (lundi)	23 novembre 2021 (mardi)	15 novembre 2021 (lundi)
Décembre	8 décembre 2021 (mercredi)	15 décembre 2021 (mercredi)	10 décembre 2021 (vendredi)

Le Secrétaire général  
(Signé) Michael **Lodge**

---