



Secrétariat

18 décembre 2023

Circulaire

Circulaire du Secrétaire général

Destinataires : Les membres du personnel

Objet : **Calendrier de traitement des états de paie pour 2024**

L'objet de la présente circulaire est d'informer les membres du personnel du calendrier des états de paie pour 2024, qui est présenté dans le tableau ci-dessous.

<i>Mois</i>	<i>Milieu du mois</i>	<i>Fin du mois</i>	<i>Date de clôture retenue par les services de la gestion des ressources humaines</i>
Janvier	5 janvier (vendredi)	22 janvier (lundi)	12 janvier (vendredi)
Février	6 février (mardi)	20 février (mardi)	13 février (mardi)
Mars	6 mars (mercredi)	20 mars (mercredi)	13 mars (mercredi)
Avril	5 avril (vendredi)	22 avril (lundi)	12 avril (vendredi)
Mai	6 mai (lundi)	21 mai (mardi)	17 mai (vendredi)
Juin	6 juin (jeudi)	20 juin (jeudi)	13 juin (jeudi)
Juillet	5 juillet (vendredi)	19 juillet (vendredi)	12 juillet (vendredi)
Août	6 août (mardi)	20 août (mardi)	13 août (mardi)
Septembre	5 septembre (jeudi)	19 septembre (jeudi)	12 septembre (jeudi)
Octobre	4 octobre (vendredi)	21 octobre (lundi)	14 octobre (lundi)
Novembre	6 novembre (mercredi)	20 novembre (mercredi)	13 novembre (mercredi)
Décembre	6 décembre (vendredi)	13 décembre (vendredi)	6 décembre (vendredi)

Le Secrétaire général
(Signé) Michael W. Lodge

