



大会 理事会

Distr.: General
18 April 2024
Chinese
Original: English

第二十九届会议

2024年7月15日至8月2日，金斯敦

大会临时议程* 项目 14 和 15

通过海管局预算

通过海管局预算分摊比额表

理事会议程项目 16

国际海底管理局预算

国际海底管理局 2025-2026 年财政期间拟议预算

秘书长的报告

一. 引言

1. 本报告提出国际海底管理局 2025-2026 年财政期间拟议所需预算。在编制拟议预算时，秘书长认识到有必要尽量减少《联合国海洋法公约》缔约国的费用，并确保海管局所有机关和附属机构的工作具有成本效益。

2. 应回顾，根据《关于执行 1982 年 12 月 10 日〈联合国海洋法公约〉第十一部分的协定》的规定，海管局各机关和附属机构的设立和运作应以循序渐进的方式为基础，同时考虑到两个关键要素：第一，《公约》和《协定》设想的治理结构；第二，有关机关和机构的职能需要，以便能在“区域”内活动的各个发展阶段履行各自的职责。

3. 秘书长在 2023 年提交财务委员会的关于海管局经费筹措和 2025-2030 年期间所需预算预测的报告中，¹ 提出了 2025-2026 年财政期间指示性预测 27 200 777 美元，作为财务委员会开展工作的基线，并反映了海管局工作的预期发展。大

* ISBA/29/A/L.1。

¹ ISBA/28/FC/2 及 ISBA/28/FC/2/Corr.1。



会在 2023 年 7 月 24 日 ISBA/28/A/15 号决定中，表示注意到海管局工作 2025 至 2030 年期间的预期发展所涉经费和预算估计数，并表示注意到需要确保为海管局配备必要的能力和资源，以履行《公约》和《协定》规定的海管局义务。

4. 秘书长估计，2025-2026 年财政期间海管局的预算需求为 27 100 000 美元，略低于 2023 年所作的初步预测。尽管秘书处的行政开支有所增加(占总预算的 65%)，但拟议预算是根据零实际增长原则编制的。费用增加与外部因素一致，包括美元和牙买加元的通货膨胀压力导致货物和服务费用增加，以及国际公务员制度委员会(公务员制度委员会)授权并经大会通过的薪金和津贴增加。同样的原则也适用于拟议预算的所有其他款次。考虑到海管局工作的不断演变，秘书长提议在本财政期间增设 2 个新的工作人员职位并调动 1 个现有职位。对于合规保证和监管管理股(预算第 4 款)，提议在 2026 年增加一个工作人员职位。

5. 下文的简要说明列出了与 2023-2024 年财政期间核定预算相比的主要拟议变动。所有预算项目的详细理由和细目将一如既往以会议室文件的形式提供给财务委员会。

二. 秘书处的行政支出(第 1 款)

6. 秘书处行政开支的拟议预算占总预算的 65%，在本财政期内增加 3 337 000 美元。其中，2 849 000 美元是工作人员费用增加额。增加额的其余部分(488 000 美元)是由于当地和国际采购的货物和服务的费用因通货膨胀而增加的数额。没有提出新的支出。

A. 常设员额

7. 秘书处必须能够调用一支多技能、多用途、可流动的跨专业员工队伍，以高效和具有成本效益的方式完成海管局错综复杂和相互关联的任务。秘书处目前有 55 个常设员额(包括 2023 年为企业部设立的两个员额)。海管局是联合国薪金和津贴共同制度的参与者，适用大会和公务员制度委员会规定的薪金表和津贴。常设员额经费相对大幅增加的原因是大会决定并授权秘书长适用的有关比率表有所增加。其中包括金斯敦工作地点差价调整数率的定期上调(2022 年为 52%，2024 年 3 月为 57%)，以及本国专业干事员额人员和一般事务职类人员薪金的大幅上调。自 2023 年 6 月起，这些职类的薪金表分别上调 21.75%和 13.5%，每年的预算影响为 260 000 美元。虽然 2023 年专业人员的薪金表没有增加，但公务员制度委员会将应计养恤金薪酬增加 3%。公务员制度委员会还将育儿假权利增加到 26 周，可追溯休假，在某些情况下导致工作人员短缺，需要临时征聘工作人员，以维持向成员国提供的服务。

8. 秘书长提议在本财政期间设立下列新员额：设立一个新的接触利益攸关方干事员额(P-4)，并将目前临时任职的协理法律干事员额(P-2)正常化。拟设新职位对本财政期间的预算影响总额为 605 000 美元。此外，考虑到需要尽量减少费用，秘书长提议将一个常设员额从 P-2 改叙为 P-3 职等。

9. 拟设新员额如下：

(a) 接触利益攸关方干事(P-4)：接触利益攸关方干事将设在秘书长办公厅内的传播股。自 2020 年以来，成员国和其他利益攸关方一直强调有必要更积极主动地与各种利益攸关方接触，特别是在拟订开发规章草案方面。接触利益攸关方干事将发挥关键作用，使海管局能够满足与所有利益攸关方积极接触的日益增长的需要；

(b) 协理法律干事(P-2)：该员额设在法律事务厅，向法律干事(法规事务)报告。该员额目前由临时性人员任职，鉴于与拟订开发规章草案有关的工作量大幅增加，该员额已证明是必不可少的。预计该干事将协助开展与拟订用以支持“区域”内资源开发的标准和准则等规章草案有关的各种工作流。这包括协助为法律和技术委员会、财务委员会和理事会编写背景文件。

10. 此外，秘书长提议将执行办公室能力发展股的 1 个员额从 P-2 职等改叙为 P-3 职等，担任政策和规划干事。在此之前，对能力发展股的职能进行了全面审查，该股在管理承包者培训方案和支持与海管局 2019-2025 年期间战略计划和海管局能力发展战略相一致的各项举措方面发挥着至关重要的作用。增设一名政策和规划干事将确保优化资源利用，同时加强该股管理其多样化和不断增长的组合，包括非洲深海海底资源项目和妇女参与深海研究项目等举措的能力。在本财政期间，增加的费用估计为 38 000 美元。

B. 一般工作人员费用

11. 一般工作人员费用包括工作人员应享权利的估计支出总额，其中包括教育补助金、租金补贴、回籍假旅行、招聘和离职旅行以及保险补贴等组成部分。费用由公务员制度委员会确定的一揽子津贴和福利以及正常的工作人员更替(征聘和离职)决定，但由于支出取决于工作人员的情况，因此很难预测。在过去两年中，一般工作人员费用的所有组成部分都大幅度增加。例如，教育补助金从 2022 年的 170 000 美元增加到 2023 年的 280 000 美元。海管局在这一预算项目中存在经常性费用超支(2023 年超支数额为 450 000 美元)，这表明预算编制持续不足。自 2024 年 4 月起，金斯敦的每日生活津贴将从 290 美元增至 520 美元(增长 76%)，这也影响到本预算项目以及方案预算下的其他预算项目，由于工作人员更替，初次征聘和安置补助金的一般工作人员费用每年将增加约 65 000 美元。2025-2026 年财政期间拟议经费 5 239 000 美元是根据秘书处目前工作人员情况对一般工作人员费用作出的准确评估。

C. 图书馆书籍和用品

12. 鉴于图书馆和知识管理战略的战略发展，2025-2026 年期间拟议预算反映这方面的费用增加所需的 21%，以支持萨特雅·南丹图书馆成为工作人员和利益攸关方的动态知识中心。这一增加将稳定和扩大知识库，提高数字内容的提供，并加强合作伙伴关系。主要投资包括实施网上公共检索目录(网上目录)系统，从而加强数字存储库基础设施，并升级存储设施。这些改进对于促进知识共享、推动协作和确保图书馆发展成为符合海管局战略目标和业务效率的互动中心至关重要。

D. 购置设备和家具及其他

13. 2025-2026 年财政期间的采购预算分配主要集中在与安全相关的设备，如闭路电视系统、必要的办公家具更换、一辆汽车的例行更换以及其他信息技术相关支出。这些购置对于办公室的福祉以及为工作人员创造一个安全和有利的工作空间至关重要。关于信息技术基础设施，计划对更换和升级设备进行投资，以期提高储存能力和系统可靠性。此外，采购计划还包括用于强大网络安全的硬件、必要的服务器硬件支持以及用于优化运营效率的配件。其他组成部分包括：增加容量以改进数据存储、离线备份存储以提高备份系统的复原力、对每年灾后恢复站点费用的投资，以及互联网带宽升级以确保不间断的连接和数据访问。

E. 软件许可和订阅

14. 近年来，软件包和其他信息技术产品的订阅服务和电子许可证的趋势一直存在。其中包括通信支助的创造性设计包、复杂的绘图和地理信息系统软件、生产力工具(如 Microsoft Office)、通信工具和安全软件。为了有效管理这些费用，拟议将所有订阅费用单列为一个新的预算项目，专门用于订阅。拟议经费 82 000 美元是在对必要费用进行严格内部审查后目前的订阅费用。必须指出，拟议经费不是新的经费，而是在多个其他预算项目下已经发生的费用。在拟议预算中将其单独列出，以提高透明度，并确保更好地对支出进行内部控制。

F. 房舍管理

15. 本预算项目包括与海管局房地有关费用，包括海管局纽约办事处的维修、一般水电、小型工程和租金。2024 年的预计支出为 443 000 美元。已按 2025 年和 2026 年通货膨胀率 7% 编列经费。这些成本可能会受到牙买加最低工资增加 44% 的影响。并未提出基本建设支出。

G. 国际公共部门会计准则/企业资源规划

16. 为现有 SAP Business One 企业资源规划系统模块的例行增强和升级编列了经费。这一增强和升级将使员工能够有效地浏览软件，从而简化流程，减少错误并提高生产力。为培训增拨了 28 000 美元，这对于最大限度地提高业务效率和资源利用率至关重要。

三. 会议事务(第 2 款)

17. 会议服务经费维持在 3 413 000 美元，与上一个预算周期相比没有大幅增加(1.6%)。这一估计数是根据 2023-2024 年财政期间发生的实际费用以及 2025 年和 2026 年会议时地分配办法将保持最多 48 天(大会 5 天、理事会 20 天、法律和技术委员会 20 天、财务委员会 3 天)的假设计算的。本款下的主要费用是远程口译服务和文件翻译。关于口译，秘书处已经与 Interpretify 续签了提供远程服务的合同，并将继续探索今后降低成本的途径。联合国提供笔译，每页费用约为 930 美元。在秘书处一级实行严格的控制，以限制正式文件的长度和数量，但显然很

难预测今后的需求(例如, 仅翻译开发规章草案及相关标准和准则就需要大约 750 000 美元)。尽管牙买加会议中心正在进行翻修项目, 但没有为租金的任何增加编列经费。如果收到请求核准开发工作计划的申请书, 则没有为法律和技术委员会或理事会增加编列的会议经费。

四. 方案支出(第 3 款)

18. 方案预算是秘书处根据海管局 2019-2025 年战略计划和成员国核可的指示开展活动的费用。在以往的预算周期中, 财务委员会赞同将方案预算维持在占预算总额 16%至 18%的适当幅度。考虑到预算其他部分的必要增加, 秘书长对方案预算编制采用了零实际增长办法, 结果方案预算减少到占预算总额的 13%。支出的增长与通货膨胀率一致, 达到 277 000 美元(8%), 增加了一个新方案, 以反映海管局参加 2025 年在法国尼斯举行的联合国支持落实可持续发展目标 14 即保护和可持续利用海洋和海洋资源以促进可持续发展会议的费用。以下简要说明反映了每个方案的方向和预期产出。

A. 制定“区域”内活动的监管框架(方案 3.1)

19. 海管局关于 2019-2025 年期间加强“区域”内活动监管框架的目标载于海管局大会第二十五届会议通过的战略计划的战略方向 2 和高级别行动计划(见 [ISBA/25/A/15](#) 和 [ISBA/25/A/15/Corr.1](#))。

20. 加强“区域”内活动的监管框架是一个持续的进程, 目前的重点是根据理事会 2023 年商定的路线图, 制定“区域”内矿产资源开发规章及其相关标准和准则。预计这项工作将继续下去。

21. 还应回顾, 理事会曾请法律和技术委员会作为优先事项开展关于标准和准则的工作, 同时铭记, 应平行制定必要的标准和准则, 并与一揽子规章的最后定稿相一致(见 [ISBA/26/C/57](#))。还应回顾, 法律和技术委员会决定采取三阶段办法来制定标准和准则草案: 第一阶段是指在通过开发规章草案时认为有必要制定的标准和准则; 第二阶段是指在收到开发工作计划申请书之前被认为有必要到位的标准和准则; 第三阶段是指在“区域”内开始商业采矿活动之前被认为有必要到位的标准和准则(见 [ISBA/25/C/19/Add.1](#))。值得注意的是, 法律和技术委员会在 2020 年和 2021 年作为优先事项开展了“区域”内开发标准和准则的工作, 并在 2021 年最后一次会议后发布了共计十套第一阶段标准和准则草案。标准及准则已根据利益攸关方协商期间收到的反馈意见进行修订, 并于 2022 年初提交理事会审议。因此, 将根据从利益攸关方协商中收到的反馈意见和继续拟订开发条例的情况, 启动一个新的审查进程, 以使标准和准则草案与条例相一致。

22. 秘书处将支持海管局各机关的工作, 视需要编写专家研究报告和分析, 协助修订规章草案, 拟订标准和准则草案供法律和技术委员会审议, 并组织与利益攸关方的必要协商, 其中包括举办关于继续开展标准和准则工作的讲习班。

23. 预期产出包括：

(a) 继续支持制定“区域”内矿物资源开发规章及相关的第一阶段标准和准则，以期海管局有关机关予以通过；

(b) 在制定第二阶段标准和准则方面取得进展，以便海管局有关机关予以通过；

(c) 根据理事会正在讨论的财务模型演变情况和预期的承包者业务计划，开发并采用一个付款系统，并确定相应的付款率；

(d) 进一步制定公平分享“区域”内活动产生的财务和其他经济惠益的标准；

(e) 编制海管局各机关要求的报告、讨论文件、技术研究报告和其他研究报告。

24. 方案 3.1 将在法律事务厅指导下实施。将通过内部专才和咨询人相结合的办法，为制定标准和准则草案、专家研究和分析提供实质性投入，为此需要提供资金。讲习班预算将按照大会要求编列经费，确保发展中国家代表参加。需要编列差旅预算，支付参加与监管框架的法律和技术方面有关联的讲习班、会议和国际会议的费用。需要编列外部印刷预算，将讲习班产出作为海管局技术研究报告出版，并且传达给海管局成员。

B. 保护海洋环境，包括区域环境管理计划(方案 3.2)

25. 方案 3.2 支持海管局履行《公约》第一四五条规定的职责和任务，该条规定，应对“区域”内活动采取措施，以确保切实保护海洋环境，不受这种活动可能产生的有害影响的损害。因此，这一方案涉及海管局 2019-2025 年期间战略计划中特别关于区域环境评估、环境影响评估和正在进行的区域环境管理计划的工作和环境阈值的战略方向 3。

26. 方案 3.2 的具体目标包括：

(a) 按照理事会 ISBA/26/C/58 号决定的要求，继续协助执行和审查克拉里昂-克利珀顿区环境管理计划，重点是 ISBA/26/C/43 号决定确定的进一步行动；

(b) 在专家研讨会的成果基础上，推动在理事会确定的优先区域制定区域环境管理计划，并支持对此类计划进行必要的审查，以及在理事会通过后予以执行，包括继续综合承包者收集的环境数据；

(c) 确保根据海管局的监管框架及时检查环境影响报告的完整性；

(d) 为制定和实施与保护海洋环境有关的海管局规则、规章和程序(包括标准和准则)提供必要的科学和技术意见；

(e) 根据理事会或法律和技术委员会的要求，为制定环境阈值提供必要的行政和技术意见，包括根据新知识和技术发展的情况对这些阈值进行必要的调整；

(f) 提供必要的科学和技术支持，以便海管局参与执行《〈联合国海洋法公约〉下国家管辖范围以外区域海洋生物多样性的养护和可持续利用协定》以及保护海洋环境有关的其他全球和区域进程和倡议。

27. 通过这一方案，将确保制定和实施区域环境管理计划，包括为此综合和分析科学数据和信息，以及环境阈值的制定和“区域”内活动环境影响评估的完整性检查以科学可靠的方式进行。预期的具体成绩是：

(a) 召集一次关于审查克拉里昂-克利珀顿区环境管理计划执行情况的专家讲习班；

(b) 召集一次专家研讨会，以推进理事会确定的优先区域的区域环境管理计划的制定工作；

(c) 就法律和技术委员会为西北太平洋“区域”制定的区域环境管理计划草案组织必要的信息交流和协商；

(d) 审查和综合来自深数据(DeepData)的环境基线数据以及其他科学数据和信息，以支持区域环境管理计划的制定和审查，以及环境阈值的制定，并促进确定数据差距和相关的采样工作，以解决这些差距；

(e) 在法律和技术委员会的指导下，促进对环境管理计划的必要审查和执行，包括组织环境管理计划下确定的优先活动；

(f) 及时检查承包者提交的环境影响报告的完整性；

(g) 与有关国际组织合作，进一步研究未来采矿活动与其他海洋产业之间的相互作用；

(h) 开展与执行《〈联合国海洋法公约〉下国家管辖范围以外区域海洋生物多样性的养护和可持续利用协定》有关的技术合作，包括在应用科学标准和方法来制定划区管理工具和进行环境影响评估方面保持一致；

(i) 为参与《生物多样性公约》和《保护东北大西洋海洋环境公约》等其他全球和区域进程和倡议提供技术投入。

28. 将需要专项资金，用于执行该方案，委托咨询人进行科学数据收集、分析和审查，组织计划中的区域环境管理计划讲习班和环境阈值讲习班，参与各种相关的国际和区域进程，以及与利益攸关方进行互动。

C. 数据管理(资源和环境)(方案 3.4)

29. 方案 3.4 支持《联合国海洋法公约》赋予海管局的具体任务，即鼓励、促进和确保分享从“区域”内活动收集的数据，同时促进协调工业界、科学界和成员国的深海研究工作。特别是，本方案支持实施 2024-2028 年数据管理战略路线图，旨在支持海管局 2019-2025 年期间的战略计划，并提供海洋科学研究行动计划中概述的六个战略研究优先事项，以支持联合国海洋科学促进可持续发展十年。

30. 2025-2026 年财政期间方案 3.4 的具体目标包括：

- (a) 进一步加强环境数据和信息的提供和获取；
- (b) 促进环境数据和信息的科学分析和综合，以支持海管局的监管工作；
- (c) 确保有效的治理程序和技术系统，以安全储存海管局的数据；
- (d) 增强“深数据”环境数据库与其他可用海洋数据库的互操作性。

31. 预期的具体产出是：

- (a) 提高信息技术的复原力，并改进数据安全架构；
- (b) 分析深数据(DeepData)中的数据，为海管局各机关总结和分析从“区域”收集的数据的科学方法和基于事实的工作提供信息和支持；
- (c) 利用地理信息系统开发深数据上的海洋学数据模块，以推动可视化，促进理解；
- (d) 通过有效使用海管局报告模板和元数据集成，提高深数据中数据的质量和数量。

32. 作为维护和支助预算的一部分，将继续需要进行基础设施升级。这包括采购符合行业标准的额外硬件和软件组件，以确保提高秘书处数据管理基础设施的信息技术复原力和安全性。软件开发将继续需要咨询人，他们的任务是改进深数据上的用户界面并开发新功能。这将需要开发报告工具，以协助秘书处及法律和技术委员会。此外，还需要咨询人为深数据提供海洋学数据模块。秘书处还打算举办两次关于科学数据管理最佳做法和支持发展中国家数据管理能力的讲习班。需要编列差旅预算，以便利秘书处继续参加各种有关数据交换的国际会议，并鼓励与深数据相关的各种用户群体进行互动。

D. 促进和鼓励“区域”内的海洋科学研究(方案 3.5)

33. 方案 3.5 根据《公约》第一四三条和其他相关规定，支持与海管局在“区域”内海洋科学研究方面的任务和作用有关的活动。该方案与海管局 2019-2025 年期间的战略计划保持一致，重点是推进大会于 2020 年通过的海管局海洋科学研究行动计划的实施，并为支持全球海洋进程提供最佳科学证据。该方案的活动旨在促进协作性科学伙伴关系，以汇编、生成和综合科学信息，增进对“区域”内深海环境和生态系统的了解。

34. 方案 3.5 的具体目标包括：

- (a) 提供必要的科学投入，制定科学方法，为保护海洋环境的空间规划和其他相关环境管理措施提供信息和支持；
- (b) 支持全区域协调一致的持续深海观测合作，特别关注具有特殊环境意义的区域，为监测方案的设计和制定提供信息，并为生境保护划区管理工具的设计和审查提供信息；

(c) 促进制定深海生态系统的建模方法，以促进全球进程和现有努力以及报告海洋健康和状况的指数。建模方法将促进科学数据的持续审查、使用和传播，并为确定和审查环境阈值和生态系统复原力提供信息，同时促进会员国、承包者、科学界和其他相关利益攸关方之间的科学合作；

(d) 鼓励开发创新工具和方法，继续推动不同海洋盆地深海生物多样性的创新，支持分类标准化方面的协作办法，从而加强地方和区域两级的生物多样性评估。

35. 方案 3.5 将帮助实现《海管局海洋科学研究行动计划》的以下六个战略优先事项：

(a) 与现有的深海观测网络、科学机构、承包者和其他国际组织合作，为协调进行长期深海观测的知识共享网络做出贡献，以促进在海洋盆地设计长期观测站，特别是在环境保护区域；

(b) 通过评估环境参数的时间和空间趋势，开发和验证综合建模方法，捕捉深海海洋的状况和健康情况，包括检测潜在的人类影响；

(c) 对深海物种进行高级分类鉴定和描述，重点是中上层群落和功能多样性以及分类数据标准化，包括为此开展科学-工业合作和开发物种鉴定工具包(例如，区域物种清单、水下图像和遗传参考目录)；

(d) 开发相关的信息产品和知识产出，向不同的目标受众(决策者、科学家和广大公众)传播，并有效地传播科学成果，确保在相关的情况下将其纳入其他全球进程。

36. 实施这一方案将需要专项资金以及具有专门技术知识的咨询，以开发数学模型和先进的生物多样性评估工具。此外，将为组织会议提供资金，以便就所制定的建模和方案编制方法进行科学讨论，并将与战略伙伴合作组织至少一次外联和传播活动。最后，供资应促进参与相关国际会议，让利益攸关方互动，并确保海管局的科学工作为与海洋有关的全球议程提供信息。

E. 传播和外联活动(方案 3.6)

37. 海管局成员普遍认识到，海管局需要增加关于其工作和活动的传播。在这样的关键时刻，这应被视为一个优先事项，因为公众对改进传播和获取信息的机会的关注被视为正在展开的谈判进程的一个基本要素。方案 3.6 的总方向是支持海管局开展工作，履行《公约》为其规定的职责，实现海管局 2019-2025 年战略计划确定的战略目标。

38. 海管局在开发和实施有针对性的宣传产品方面开展的工作为海管局的外联活动增加了重要价值。总体而言，所作的努力提高了海管局任务和方案的可见度，同时提高了其工作的清晰度和可信度。传播股开展的活动有助于解决公众和参与海洋治理的利益攸关方对海管局的作用和任务普遍缺乏了解和存在错误信息的问题。这些活动还大大有助于让所有相关利益攸关方参与海管局的工作。

39. 方案 3.6 的主要目标有两方面。首先，通过提高海管局活动的能见度、公信力和影响力，推进海管局的使命。其次，确保通过不同渠道向主要利益攸关方有效传播信息并获得其反馈。如战略计划所述，海管局致力于确保透明度和及时以低成本、高效益的方式通报与其工作相关的信息，途径是便利开放非机密资料，建立利益攸关方沟通和咨询平台，促进开放、有意义和建设性的对话，包括就利益攸关方的预期进行对话。

40. 传播股包括 1 名传播专业干事(P-4)、1 名版面文字编辑(P-2)和 1 名高级传播助理(G-7)，负责监督和开展海管局所有传播和外联活动。对于需要该股范围以外的技术技能的传播产出，如网络开发、摄制录像片、数字制作和设计，该股利用外部传播咨询人的服务来完成这些任务。

41. 自 2020 年以来，成员国和利益攸关方一再确定需要更积极主动地与各种利益攸关方接触，特别是在制定开发规章草案的背景下。因此，设立一个利益攸关方参与干事(P-4)的新职位被认为是必要的，有助于海管局满足其与所有利益攸关方积极参与的日益增长的需求。

42. 传播股在 2025-2026 年财政期间开展的优先活动将侧重于：

(a) 为海管局年度会议提供传播服务，包括印发每日公报、图片报道、新闻稿和新闻简报；

(b) 促进提高公众对“区域”内活动监管框架的认识和理解，并提高一般的深海知识水平；

(c) 宣传并与其他主管国际和区域组织合作，使人们更加了解《公约》和《协定》规定的海管局作用和职能、海管局对实现《2030 年可持续发展议程》的贡献以及对其他与海管局工作相关的全球框架(如联合国海洋科学促进可持续发展十年)的贡献；

(d) 加强海管局的网上存在，维持和不断升级其网站，为海管局项目和举措创建强大的品牌，并为其社交媒体频道制作引人入胜的内容；

(e) 与各级媒体接触，宣传海管局的讯息；

(f) 监督海管局所有出版物(包括技术报告和政策简报)的设计、排版和制作；

(g) 制作并监督制作一系列印刷和在线材料，以提高对海管局举措、研究和能力项目、讲习班和会议的认识，包括制作视频、传单、时事通讯、简报、模板和其他品牌附属品；

(h) 向秘书长和参与国际海洋会议和活动的的工作人员提供必要支助。

43. 2025-2026 年财政期间的预期产出是最大限度地提高海管局所开展活动的知名度、公信力和影响力。绩效指标将包括以下内容：

(a) 通过对国家、区域和国际媒体开展的传播活动，增进对海管局工作和影响力的认识 and 了解；

(b) 通过协调一致、符合企业形象的宣传工作，以及更多地参与和出席相关活动，提高品牌认可度；

(c) 通过与合作伙伴的协作，包括利用其传播渠道、网络和机会，宣传海管局的使命、工作和成果；

(d) 向利益攸关方提供信息以及利益攸关方参与海管局工作等方面的情况得到改善。

44. 需要专项资源，用于支持实施传播股工作方案和活动，特别是与海管局网站的维护、战略传播工具和产品的开发以及国际、区域和国家各级的品牌传播和外联活动有关的活动。

F. 能力发展和技术合作(方案 3.7)

45. 海管局 2019-2025 年期间战略计划包括两个具体涉及能力建设的战略方向。战略方向 5 侧重于海管局在以下方面的作用：确保有效制定和执行能力建设措施，并确保这些措施满足发展中国家的需要，这些需要应通过发展中国家充分参与的透明进程予以确定。战略方向 6 概述了管理局的重要任务，即确保发展中国家，包括内陆发展中国家和地理不利国家、小岛屿发展中国家和最不发达国家全面参与“区域”内开展的活动。《能力发展战略》(ISBA/27/A/11)可有助于确定五个关键成果领域，以满足发展中国家、海管局成员确定的能力建设需求，并改进海管局实施的能力建设举措和方案的交付。

46. 该方案的目标是根据海管局发展中成员国确定的能力发展优先需要，建设和发展这些国家国民在各部门的能力。将继续实施不同但相辅相成的举措，以满足所确定的需要，尤其是为了加强女科学家对深海研究方案的参与，以及应对最不发达国家、内陆最不发达国家和小岛屿发展中国家确定的具体挑战和需要。除了已经为太平洋赞助国(蓝色增长深海倡议)和非洲国家(非洲深海海底资源项目)实施的项目外，还将为加勒比国家和印度洋国家实施具体倡议。还将采取专门行动，促进妇女，特别是来自发展中国家，包括最不发达国家、内陆发展中国家和小岛屿发展中国家的女科学家，在海洋科学研究中的增强权能和领导作用。

47. 该方案还将使海管局能够与其成员国合作组织两次信息讲习班，以提高对涉及国家当局和区域机构在深海海底采矿活动方面利益的海管局任务和工作的认识和了解。还将特别关注每年资助 4 名来自发展中国家的青年专业人员或毕业生在秘书处实习事宜。海管局还将与其成员以及主管的国际和区域组织合作组织两次讲习班，讨论如何应对最不发达国家和内陆最不发达国家各自在切实执行《公约》第十一部分和《协定》规定的法律制度方面所面临的挑战。

48. 2025 年还将重点筹备和组织一次关于“未来技能”的国际讲习班，使海管局发展中国家成员的国民能够充分了解和预测所需的具体技能和能力，以充分利用随着新兴深海海底采矿业的发展而创建的新型劳动力所提供的机会。

49. 需要专项资金，以确保海管局能够实施方案办法促进能力发展和加强体制，并满足其成员的需要。分配给方案 3.7 的资金还包括对以下方面的支助：咨询

费、组织讲习班的费用和参加讲习班的差旅费以及发布技术研究成果及报告的费用。

G. 关键的矿产资源和采矿技术(方案 3.8)

50. 方案 3.8 旨在处理《协定》确定为海管局优先任务的下列专题领域：(a) 监测和审查有关深海海底采矿活动方面的趋势和发展；(b) 评估有关探矿和勘探方面的现有数据；(c) 监测和评估现有技术，以开展对环境影响小的负责任勘探和开采活动。

51. 2025-2026 年财政期间方案 3.8 的具体目标包括：

(a) 汇编、综合和评价海底矿物资源建模和评估方面的现有科学和技术进展；

(b) 支持汇编和传播与“区域”内矿物资源的探矿、勘探、潜在海底采矿和选矿有关的技术解决方案；

(c) 提高海管局成员和利益攸关方对与评估海底及其资源有关的最新技术以及可持续开发“区域”内矿产资源的潜力的认识；

(d) 确保与矿产资源评估有关的地球科学数据和信息在科学上是可靠的和最新的；

(e) 促进对最新海底技术的了解，包括在承包者、科学界和其他利益攸关方之间制定合作倡议，为技术转让活动提供保护；

(f) 评估海洋矿物对矿物安全的潜在贡献，因为对促进包容性和环境可持续的能源过渡至关重要的关键矿物的需求不断增加，特别关注为快速发展的清洁能源技术提供动力的重要组成部分。

52. 预期成绩包括：

(a) 关于当前海底采矿、有效监测和冶金加工相关技术的创新和发展以及陆地采矿业远程和智能勘探、开发和加工趋势兼容性的专家讲习班；

(b) 关于“区域”内矿物资源的先进数字地球科学和定量评估及建模的知识产品，包括：(一) 克拉里昂-克利珀顿区和其他矿带现有多金属结核矿床人工智能地质模型的最新情况；(二) 大洋中脊环境中的多金属硫化物矿床的最新人工智能模型；(三) 富钴铁锰结壳矿床的资源的人工智能模型；

(c) 举办一次专家讲习班，讨论海洋科学中机器学习进程和方案在地球科学和环境数据方面的使用、惠益和进一步发展，以支持“区域”内可持续和低足迹的研究、勘探和开发活动；

(d) 汇编资料，用于以下方面的技术研究和政策简报：对关键矿物的需求、海洋矿物开采的脱碳潜力、分析“区域”内更广泛海洋区域的现有地球科学数据、利用现代技术和办法勘探含金属沉积物、大洋中脊沿线的地热能、海洋学促进海洋能源和海洋环境；

(e) 对发展中国家陆地采矿工艺、技术和资源评估等方面的潜力开展技术研究，以利于海底采矿。

53. 将需要专项资金，用于执行该方案，筹备讲习班(包括咨询人编写关于地质、地球科学和技术相关数据的背景文件和其他报告)，以及组织上述讲习班(包括发展中国家专家的参加和与利益攸关方的互动)。

H. 2025 年联合国海洋会议(方案 3.9)

54. 第三届联合国海洋会议将于 2025 年 6 月在法国尼斯举行，由法国和哥斯达黎加政府共同主办。预计海管局将支持和参加这次会议，其依据与它参加以前的会议即纽约(2017 年)和里斯本(2022 年)会议的依据相同。在这些会议上，海管局参加了专题小组讨论，组织了会外活动，并主办了与成员国代表和联合国系统其他组织代表的双边和区域会议。首次提议为参加会议划拨专项预算，其中包括秘书处代表团出席会议的差旅费、组织会外活动和编写基本宣传产品的费用。拟议费用是根据参加 2022 年在里斯本举行的联合国海洋会议的实际费用计算的。

五. 合规保证和监管管理股(第 4 款)

55. 合规保证和监管管理股于 2020 年成立，其职能是监督承包者的报告活动，并管理秘书处不同单位之间以及秘书处与法律和技术委员会之间的工作流程。随着勘探合同数量和复杂性的增加，有必要提高秘书处履行现行勘探规章和拟议的开发规章草案所期望的职能的能力。合规保证和监管管理股的总体目标是成为承包者的主要联络点，秘书处通过该联络点履行《公约》、《协定》和海管局的规则、规章和程序规定的秘书处在监督和控制“区域”内活动方面的具体职责。

56. 为了实现这一目标，合规保证和监管管理股重点实施以下七个目标，这些目标与海管局 2019-2025 年战略计划中概述的相关海管局战略方向保持一致：

(a) 有效管理请求核准探矿、勘探或开发工作计划的申请书、延长勘探或开发工作计划和放弃权利的申请书；

(b) 对现行勘探和开发合同进行健全的管理监督；

(c) 通过海底采矿登记册的运作，加强合同管理做法和透明度；

(d) 加强合规保证和监管管理股的能力，并加强与秘书处各单位和其他伙伴的合作；

(e) 制定、审查和实施与合规保证和监管管理股相关的标准操作程序和指南；

(f) 向秘书长及法律和技术委员会提供有关资料和合理的咨询意见；

(g) 支持承包者应用相关规则、条例和程序。

57. 在核准 2023-2024 年财政期间增加工作人员职位后，合规保证和监管管理股目前包括一名股长(P-5)、一名质量保证和合规干事(P-4)、一名合同管理干事(P-3)和一名行政助理(一般事务人员)。预计将需要增设 1 个环境审计干事职位(P-4)，以补充现有人员编制。在合规保证和监管管理股所需员额的指示性摘要(见 ISBA/28/FC/2 和 ISBA/28/FC/2/Corr.1，附件)中，设想在 2025 年设立这一职位。考虑到需要尽量减少费用，以及 2023 年合规保证和监管管理股征聘工作出现意外延迟，秘书长提议将设立该员额推迟到 2026 年，2026 年的增支成本估计为 225 000 美元(包括征聘和安置费用)。

58. 环境审计干事将在对承包者的活动进行环境审计方面发挥关键作用，并有助于海管局能够按照监管要求履行其环境管理和监测任务。这些要求包括，预计将提交更多的环境影响说明，涉及采矿部分的测试或勘探期间需要进行环境影响评估的其他活动，以及在规章通过后可能提出的请求核准开发工作计划的申请书。

59. 该股在本财政期间的非员额费用为 290 000 美元，原因是海底采矿登记册的持续发展、承包者年度会议和对承包者活动的检查。

六. 企业部(第 5 款)

60. 在 2023 年核准一项补充预算提案后，预算列入了一个企业部的单独款次。企业部的工作人员包括一名临时总干事和一名研究协理。临时总干事负责监督《协定》附件第 2 节第 1(a)至(h)段所列职能的履行情况。预算经费包括工作人员费用、信息技术服务费用回收津贴和差旅津贴。没有提议在大会 2023 年核准的补充预算基础上增加费用。然而，费用是按全年列示的，而补充预算依据 14 个月期间的费用批准的。

七. 摊款比额表

61. 根据《公约》和《协定》，海管局的行政费用在海管局从其他来源募得足够资金来支付这些费用之前，由其成员分摊。这意味着将成员国为海管局提供经费的负担逐步调整为今后“区域”内活动的收入。2025-2026 年财政期间，总收入(不包括成员国的摊款)估计为 5 320 000 美元，包括承包者管理费用、杂项收入和欧洲联盟的固定缴款。这意味着本财政期间成员国分摊会费估计数总额为 21 780 000 美元(本财政期每年 10 890 000 美元)，减去 2023-2024 年财政期间的任何节余。

62. 值得注意的是，自 2022 年 1 月 1 日起，承包者间接费用固定为 80 000 美元，财务委员会最近一次审查是在 2020 年。² 理事会在决定增加收费时，请财务委员会定期评估从年度管理费用中支付的各种费用的变动情况，并进一步请秘书长确保及早向会员国提供关于任何拟议变动的详细资料。考虑到这些因素，财

² ISBA/26/C/28。

务委员会不妨要求将管理费用事项列入其 2025 年议程，以期在 2026 年或 2027 年执行任何拟议的增加。

63. 海管局的分摊比额表应以联合国经常预算所用的分摊比额表为依据，按成员构成的不同加以调整，最高分摊率为 22%，最低分摊率为 0.01%。大会第 76/238 号决议通过了 2022-2024 年期间联合国经常预算的最新分摊比额表。

八. 预算概要

64. 在理事会努力争取通过“区域”内海洋矿物开发规章以及相关标准和准则的同时，海管局需要做好准备，成为产业活动的有效监管者。这需要大幅提高海管局各机关和机构，包括秘书处的现有能力。海管局还面临越来越大的压力，需要履行其任务规定的其他重要内容，包括促进和鼓励“区域”内的海洋科学研究、有效保护海洋环境不受“区域”内活动的影响，并且需要确保发展中国家统筹参与海管局工作和能力发展方案。所有这些活动都涉及经费问题。

65. 尽管有这些压力，但拟议预算仍一直尽可能保持零实际增长的原则。除了为 2025 年联合国海洋会议提供一次性预算拨款外，没有提出任何新的方案或活动。在考虑到通货膨胀因素后，方案预算和会议事务预算实际有所下降。费用的必要增加主要是由外部因素决定的，特别是对联合国共同制度工作人员薪金表、津贴和福利的修订，以及货物和服务费用的通货膨胀。

66. 请财务委员会向理事会和大会提出以下建议：

(a) 核准秘书长在本文件附件中提议的 2025-2026 年财政期间预算，数额为 27 100 000 美元；

(b) 授权秘书长根据大会第 76/238 号决议通过的联合国经常预算分摊比额表，制定 2025 年和 2026 年分摊比额表，同时考虑到最高分摊比率为 22%，最低分摊比率为 0.01%；

(c) 又授权秘书长 2025 年和 2026 年调剂使用各款次、分款和方案的款项，但数额不得超过每个款次、分款或方案数额的 15%；

(d) 敦促海管局成员尽快按时足额缴纳预算摊款。

国际海底管理局 2025 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日期间拟议所需预算

(美元)

款次	预算项目	2023-2024 年核定	2025 年拟议	2026 年拟议	2025-2026 年共计	差异
第 1 款	秘书处的行政支出					
	常设员额	7 930 000	4 700 000	4 750 000	9 450 000	1 520 000
	一般工作人员费用	3 910 000	2 616 000	2 623 000	5 239 000	1 329 000
	一般临时人员	41 000	23 000	23 000	46 000	5 000
	加班	27 000	15 000	16 000	31 000	4 000
	咨询人(非方案)	35 000	20 000	19 000	39 000	4 000
	培训	132 000	70 000	75 000	145 000	13 000
	公务差旅(非方案)	200 000	110 000	90 000	200 000	—
	通信	188 000	94 000	108 000	202 000	14 000
	图书馆书籍和用品	140 000	85 000	84 000	169 000	29 000
	外部印刷(20%非方案)	10 000	7 000	7 000	14 000	4 000
	用品和材料	125 000	74 000	74 000	148 000	23 000
	公务招待费	14 000	8 000	9 000	17 000	3 000
	信息技术	122 000	65 000	70 000	135 000	13 000
	购置设备和家具及其他	132 000	78 000	85 000	163 000	31 000
	设备和家具租赁及维修费	43 000	23 000	24 000	47 000	4 000
	联合国共同制度	245 000	125 000	130 000	255 000	10 000
	杂项事务及费用	179 000	93 000	105 000	198 000	19 000
	审计费	48 000	20 000	22 000	42 000	(6 000)
	房舍管理	835 000	465 000	496 000	961 000	126 000
	国际公共部门会计准则/企业资源规划	57 000	40 000	45 000	85 000	28 000
	软件许可和订阅	—	82 000	82 000	164 000	164 000
第 1 款共计		14 413 000	8 813 000	8 937 000	17 750 000	3 337 000

款次	预算项目	2023-2024 年核定	2025 年拟议	2026 年拟议	2025-2026 年共计	差异
第 2 款	会议事务					
	印刷和用品	2 500	1 000	1 000	2 000	(500)
	杂项会议事务费用	190 000	95 000	95 000	190 000	—
	牙买加会议中心租金	160 000	86 000	88 000	174 000	14 000
	临时人员(会议)	100 000	65 000	65 000	130 000	30 000
	设备租金	57 500	28 000	29 000	57 000	(500)
	当地交通费	13 000	7 000	7 000	14 000	1 000
	口译服务	1 460 000	725 000	735 000	1 460 000	—
	文件	1 350 000	660 000	700 000	1 360 000	10 000
	招待费	27 000	13 000	13 000	26 000	(1 000)
	第 2 款共计	3 360 000	1 680 000	1 733 000	3 413 000	53 000
第 3 款	方案支出					
方案 3.1	制定“区域”内活动的监管框架					
	咨询人	290 000	163 000	163 000	326 000	36 000
	外部印刷	10 000	5 000	5 000	10 000	—
	差旅费	60 000	32 000	33 000	65 000	5 000
	讲习班	140 000	78 000	76 000	154 000	14 000
	方案 3.1 小计	500 000	278 000	277 000	555 000	55 000
方案 3.2	保护海洋环境, 包括区域环境管理计划					
	咨询人	300 000	162 000	164 000	326 000	26 000
	外部印刷	20 000	11 000	11 000	22 000	2 000
	差旅费	110 000	59 000	60 000	119 000	9 000
	讲习班	250 000	135 000	136 000	271 000	21 000
	方案 3.2 小计	680 000	367 000	371 000	738 000	58 000
方案 3.4	数据管理(资源和环境)					
	咨询人	150 000	81 000	82 000	163 000	13 000
	外部印刷	10 000	5 000	5 000	10 000	—

款次	预算项目	2023-2024 年核定	2025 年拟议	2026 年拟议	2025-2026 年共计	差异
	差旅费	50 000	27 000	27 000	54 000	4 000
	讲习班	135 000	73 000	74 000	147 000	12 000
	信息技术	30 000	16 000	16 000	32 000	2 000
	维护和支持	150 000	81 000	82 000	163 000	13 000
	方案 3.4 小计	525 000	283 000	286 000	569 000	44 000
方案 3.5	促进和鼓励“区域”内的海洋科学研究					
	咨询人	140 000	76 000	76 000	152 000	12 000
	外部印刷	16 000	8 500	9 000	17 500	1 500
	差旅费	80 000	43 000	44 000	87 000	7 000
	讲习班	150 000	81 000	82 000	163 000	13 000
	方案 3.5 小计	386 000	208 500	211 000	419 500	33 500
方案 3.6	传播和外联活动					
	咨询人	124 000	67 000	68 000	135 000	11 000
	外部印刷	52 000	28 000	28 000	56 000	4 000
	差旅费	69 000	37 000	38 000	75 000	6 000
	讲习班	6 000	3 000	3 000	6 000	—
	设备	16 000	9 000	8 500	17 500	1 500
	培训	10 000	5 000	5 000	10 000	—
	方案 3.6 小计	277 000	149 000	150 500	299 500	22 500
方案 3.7	能力发展和技术合作					
	咨询人	35 000	19 000	19 000	38 000	3 000
	外部印刷	35 000	19 000	19 000	38 000	3 000
	差旅费	120 000	65 000	65 000	130 000	10 000
	讲习班	175 000	95 000	95 000	190 000	15 000
	方案 3.7 小计	365 000	198 000	198 000	396 000	31 000

款次	预算项目	2023-2024 年核定	2025 年拟议	2026 年拟议	2025-2026 年共计	差异
方案 3.8	重要矿物资源和采矿技术					
	咨询人	130 000	70 000	71 000	141 000	11 000
	外部印刷	10 000	5 000	5 000	10 000	—
	差旅费	60 000	32 000	33 000	65 000	5 000
	讲习班	190 000	103 000	104 000	207 000	17 000
	方案 3.8 小计	390 000	210 000	213 000	423 000	33 000
方案 3.9	2025 年联合国海洋会议					
		—	120 000	—	120 000	120 000
	方案 3.9 小计	—	120 000	—	120 000	120 000
	第 3 款共计	3 123 000	1 813 500	1 706 500	3 520 000	397 000
第 4 款	合规保证和监管管理股					
	薪金	766 000	475 000	550 000	1 025 000	259 000
	一般工作人员费用	363 000	233 000	265 000	498 000	135 000
	差旅费	36 000	37 000	37 000	74 000	38 000
	讲习班	30 000	28 000	28 000	56 000	26 000
	咨询人	115 000	68 000	68 000	136 000	21 000
	设备和印刷	50 000	12 000	12 000	24 000	(26 000)
	第 4 款共计	1 360 000	853 000	960 000	1 813 000	453 000
第 5 款	企业部					
	工作人员费用	384 400	266 000	280 000	546 000	161 600
	信息和通信技术	12 000	6 000	7 000	13 000	1 000
	差旅费	19 000	20 000	25 000	45 000	26 000
	支助费用	41 540	—	—	—	(41 540)
	第 5 款共计	456 940	293 000	311 000	604 000	147 060
	第 1 至 5 款共计	22 712 940	13 452 500	13 647 500	27 100 000	4 387 060