



Финансовый комитет

Distr.: General
20 February 2025
Russian
Original: English

Тридцатая сессия

Кингстон, 2–4 июля 2025 года

Пункт 11 предварительной повестки дня

Исполнение бюджета на 2024 год

Нормы проезда воздушным транспортом

Доклад Генерального секретаря

1. Настоящий документ представляется Финансовому комитету в соответствии с решением Ассамблеи ([ISBA/29/A/11](#)), в котором Ассамблея просила Генерального секретаря подготовить доклад о нормах проезда воздушным транспортом по аналогии с соответствующим докладом, опубликованным Генеральным секретарем Организации Объединенных Наций¹, включая, в частности, разбивку расходов на все поездки воздушным транспортом всех сотрудников секретариата в течение бюджетного периода 2023–2024 годов с указанием классов проезда.
2. Расходы на поездки — одна из самых крупных статей расходов Органа. В настоящем докладе приводятся краткие сведения о правилах Органа в отношении поездок и информация о расходах на поездки воздушным транспортом за финансовый период 2023–2024 годов в разбивке по следующим категориям:
 - a) поездки сотрудников в командировки;
 - b) поездки сотрудников и соответствующих членов их семьи, совершаемые в порядке пользования льготами;
 - c) поездки, совершаемые за счет целевых фондов добровольных взносов Органа;
 - d) поездки консультантов и индивидуальных подрядчиков, стажеров или прикомандированных к секретариату лиц, членов консультативных комитетов или делегатов государств-членов на практикумы и мероприятия и в рамках других видов деятельности Органа.

¹ Соответствующие доклады Генерального секретаря Организации Объединенных Наций выпускаются каждые два года, и последними из них стали документы [A/75/654/Rev.1](#) и [A/77/629](#).



I. Правила Органа в отношении поездок

3. Следует отметить, что в различных организациях общей системы Организации Объединенных Наций правила в отношении поездок значительно различаются. Хотя и Объединенная инспекционная группа, и Комиссия по международной гражданской службе (КМГС) призывают к большему единообразию практики, добиться этого, как представляется, не удастся². В целом правила Органа в отношении поездок соответствуют таким правилам, применяемым Организацией Объединенных Наций в Центральных учреждениях³. Они в целом соответствуют последним рекомендациям КМГС. О правах, касающихся поездок, говорится в главе VII Правил о персонале Органа (ISBA/ST/SGB/2020/1), а более подробная информация о них содержится в административной инструкции ISBA/ST/AI/2020/6 и соответствующих информационных циркулярах ISBA/ST/IC/2021/3 и ISBA/ST/IC/2021/3/Amend.1. Они по мере необходимости периодически пересматриваются и обновляются в соответствии с изменениями, которые вносятся Организацией Объединенных Наций, или в соответствии с рекомендациями КМГС.

4. В целом нормы проезда сотрудников (ниже класса Д-2) определяются на основе двух пороговых показателей Организации Объединенных Наций, согласно которым проезд бизнес-классом предоставляется в том случае, если продолжительность поездки без пересадок составляет 9 часов или более, или в том случае, если продолжительность поездки с одной или несколькими пересадками превышает 11 часов, включая продолжительность запланированных пересадок⁴. Это правило не относится к поездкам, совершаемым за счет внешних источников, или поездкам для учебной подготовки; поездки этих двух видов должны совершаться экономическим классом независимо от продолжительности (если только субъект, который направляет финансирование, не предоставляет более высокий класс проезда).

5. В соответствии с рекомендациями КМГС сотрудникам предоставляется возможность получить паушальную сумму в размере 75 процентов расходов на поездки в отпуск на родину, для посещения семьи, в рамках субсидирования образования или в связи с назначением, репатриацией или увольнением (обычно их называют поездками, совершаемыми в порядке пользования льготами).

6. Для поездок воздушным транспортом консультантам и индивидуальным подрядчикам, стажерам или прикомандированным к секретариату лицам, членам консультативных комитетов или вспомогательных органов Органа или делегатам государств-членов для участия в практикумах и совещаниях Органа

² См. документ JU/REP/2017/3, в котором Группа отметила значительные расхождения этих правил в 26 рассмотренных организациях, в частности, в том, что касается применения критериев и пороговых показателей для предоставления разных классов проезда. Группа вынесла ряд рекомендаций, направленных на повышение унификации в общей системе Организации Объединенных Наций; по состоянию на 2024 год лишь некоторые из них были выполнены.

³ В случае Органа одно из отклонений от практики Организации Объединенных Наций заключается в том, что в 2020 году Генеральный секретарь ввел правило, касающееся грудного вскармливания, согласно которому сотрудницы, являющиеся кормящими матерями младенца в возрасте до 1 года, имеют право на совершение официальных поездок вместе с младенцем.

⁴ Генеральный секретарь Организации Объединенных Наций отметил, что применение двух пороговых показателей является неэффективным и сложным с административной точки зрения, и неоднократно предлагал перейти к предоставлению проезда бизнес-классом на основе единого порогового показателя в качестве общей продолжительности полета в 9,5 часа (см. A/77/629). Это предложение еще не утверждено Генеральной Ассамблеей.

независимо от продолжительности поездки предоставляется проезд экономическим классом. Исключения из этого правила могут быть сделаны по медицинским показаниям или в связи со старшинством соответствующего сотрудника, за исключением поездок, совершаемых за счет целевых фондов; в отношении таких поездок исключения не допускаются (см. ISBA/ST/AI/2020/6, разд. 15).

II. Закупка услуг по организации поездок

7. С 2020 года для организации поездок воздушным транспортом Орган пользуется услугами международно признанного глобального агентства по организации поездок «Трэвел эдж», базирующегося в Нью-Йорке. «Трэвел эдж» предлагает Органу услуги отдельного агента, предлагающего в двухчасовой срок два или три варианта для каждой поездки, обеспечивает качественное отслеживание неиспользованных билетов и возврата денег, бесплатное обслуживание клиентов в нерабочее время при возникновении чрезвычайных ситуаций, а также возможность оплаты через 45 дней.

8. Кроме того, Орган задействует возможности самостоятельного и онлайн-приобретения билетов, если можно подтвердить их большую эффективность с точки зрения затрат, чем приобретение через услуги утвержденного агента по организации поездок.

9. Торги на оказание услуг по организации поездок воздушным транспортом проводятся приблизительно раз в три года, однако, по всей видимости, объем работы таков, что предложений об оказании таких услуг поступает очень мало, если они вообще поступают.

10. В 2016 году Орган присоединился к долгосрочному соглашению между Программой развития Организации Объединенных Наций и компанией «Сага коммерциэл груп С. А.» («Аллегро турс»), базирующейся в Панаме. Вслед за этим эта договоренность задействовалась время от времени, поскольку, по опыту Органа, по сравнению с местным агентством по организации поездок, услуги которого использовались в тот период, ее применение вело к увеличению сборов и тарифов при более низком уровне обслуживания клиентов, прежде всего из-за удаленного расположения и языковых различий. Данная компания по организации поездок в основном обслуживала учреждения Организации Объединенных Наций, базирующиеся в Панама-Сити.

11. В прошлом секретариат также изучал возможность организации поездок через Центральные учреждения Организации Объединенных Наций, однако был проинформирован о том, что такая организация не возможна по техническим и административным причинам, в том числе потому, что Орган как автономная организация ведет отдельный бухгалтерский учет.

12. Хотя на Ямайке базируется несколько агентств по организации поездок, опыт секретариата показывает, что они не могут предложить спектр услуг, необходимых глобальной организации, включая, например, предоставление важнейших услуг в нерабочее время, обслуживание в праздничные и выходные дни, конкурентоспособные тарифы на зарубежные поездки и возможность оплаты через определенное время.

13. В августе 2024 года секретариат был проинформирован компанией «Сэтгуру трэвел груп» (Руанда) о том, что она приступила к ведению деятельности в Кингстоне. Эта компания по организации поездок широко представлена в Африке и оказывает услуги Детскому фонду Организации Объединенных Наций, Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры, Программе развития Организации Объединенных Наций и

Управлению Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, а в настоящее время распространяет оказание своих услуг на новые страны. Возможно, благодаря своему глобальному присутствию, опыту работы с учреждениями Организации Объединенных Наций и спектру предоставляемых услуг она может стать неплохим альтернативным поставщиком услуг для секретариата. В 2025 году в этом отношении будет вынесена оценка.

14. Хотя расходы на поездки составляют значительную часть расходов Органа, общее число этих поездок по меркам международных компаний остается весьма незначительным, поэтому Орган не может воспользоваться соглашениями о скидках на авиабилеты или другими механизмами экономии.

15. Важным фактором постоянного обеспечения экономии с точки зрения затрат является заблаговременное приобретение билетов. В целях поощрения эффективности с точки зрения затрат в 2021 году Генеральный секретарь выпустил инструкцию, согласно которой приобретение билетов должно быть завершено не менее чем за 16 календарных дней до начала официальной поездки. В случае, если все процедуры оформления официальной поездки не могли быть завершены за 16 дней до ее начала, руководитель соответствующего подразделения обязан представить обоснование этого. Это делается путем добавления пояснительного замечания в бланке разрешения на поездку при его подаче. Кроме того, любые изменения в утвержденном разрешении на поездку требуют обоснования и удостоверения со стороны руководителя соответствующего подразделения или директора Управления административного обслуживания по электронной почте.

III. Разбивка расходов на поездки воздушным транспортом за финансовый период 2023–2024 годов

16. В настоящем разделе приводится анализ расходов на поездки воздушным транспортом за финансовый период 2023–2024 годов в разбивке по категориям.

A. Поездки сотрудников в командировки

17. В течение финансового периода Генеральный секретарь и сотрудники для целей выполнения мандата совершили в общей сложности 101 официальную поездку, включая поездки на практикумы и совещания, на общую сумму 500 159 долл. США (с учетом только расходов на билеты и без учета суточных). Из этих поездок 35 были совершены экономическим классом и 66 — бизнес-классом. Никаких исключений из правил санкционировано не было. Имел место несколько случаев добровольного понижения класса проезда на экономический класс или экономический класс, прежде всего в связи с наличием мест на рейсах на требуемую дату и в требуемые пункты назначения⁵. Разбивка по годам и классам проезда приводится в приложении I, таблица 1.

B. Поездки сотрудников и соответствующих членов их семьи, совершаемые в порядке пользования льготами

18. Поездкам, совершаемым в порядке пользования льготами, относятся поездки сотрудников и соответствующих членов их семьи в отпуск на родину, для

⁵ В пункте 4.9 административной инструкции [ISBA/ST/AI/2020/6](#) в качестве меры поощрения для сотрудников, которые добровольно понижают свой класс проезда, предусматривается увеличение продолжительности остановок для отдыха.

посещения семьи, в рамках системы субсидирования образования и в связи с назначением, репатриацией или увольнением. Некоторые виды поездок, совершаемых в порядке пользования льготами (поездки в рамках системы субсидирования образования), осуществляются только экономическим классом независимо от их продолжительности.

19. В течение финансового периода Генеральный секретарь и сотрудники в порядке пользования льготами совершили в общей сложности 63 поездки на общую сумму 520 873 долл. США (с учетом только расходов на билеты и без учета суточных). Из этих поездок 21 была совершена экономическим классом и 42 — бизнес-классом. Никаких исключений из правил санкционировано не было. В 29 случаях (приблизительно 46 процентов) сотрудник выбрал выплату паушальной суммы. Разбивка по годам и классам проезда приводится в приложении I, таблица 2.

С. Поездки консультантов и индивидуальных подрядчиков, стажеров или прикомандированных к секретариату лиц, членов консультативных комитетов или делегатов государств-членов

20. К этой категории относятся главным образом поездки экспертов и делегатов на практикумы, семинары и совещания, организуемые Органом, включая мероприятия, организуемые за счет проектного или внебюджетного финансирования, находящегося в административном ведении Органа. Как правило, все такие поездки совершаются экономическим классом. В течение финансового периода для участия в практикумах и других мероприятиях финансирование получили в общей сложности 109 экспертов. Общая сумма расходов на билеты, приобретенные для этих поездок, составила 221 201 долл. США. Разбивка по годам приводится в приложении I, таблица 3.

21. В 2023 году было санкционировано одно исключение из правил в отношении поездок, совершаемых в рамках деятельности, финансируемой за счет внебюджетных ресурсов. Начальнику Группы малых островных развивающихся государств Департамента по экономическим и социальным вопросам Секретариата Организации Объединенных Наций было предложено выступить с докладом на пятом международном практикуме, состоявшемся в рамках «Абиссальной инициативы голубого роста» на Тонге. Учитывая его статус сотрудника Организации Объединенных Наций и то, что он имел бы право на проезд бизнес-классом, если бы его поездка оплачивалась Организацией Объединенных Наций, Генеральный секретарь разрешил в порядке исключения повысить класс проезда, чтобы обеспечить такое же обращение с ним, как и с сотрудниками Органа. Общая сумма расходов, связанных с этим исключением, составила 7 236,95 долл. США. В 2024 году согласно соответствующей административной инструкции было санкционировано одно исключение из правил по медицинским показаниям в отношении проезда бизнес-классом для участия в мероприятии, организованном секретариатом. Общая сумма расходов, связанных с этим исключением, составила 3183 долл. США.

22. В течение финансового периода для посещения секретариата или участия в практикумах и других мероприятиях финансирование получили в общей сложности 13 консультантов. Общая сумма расходов на билеты, приобретенные для этих поездок, составила 32 719 долл. США. Разбивка по годам приводится в приложении I, таблица 4.

D. Поездки, совершаемые за счет целевых фондов добровольных взносов Органа

23. Согласно соответствующему кругу ведения целевых фондов добровольных фондов, которые находятся под административным управлением Органа, члены Совета, Финансового комитета и Юридической и технической комиссии, имеющие на это право, могут обратиться за финансовой поддержкой для участия в заседаниях Органа⁶. В течение финансового периода 2023–2024 годов из целевых фондов добровольных взносов было профинансировано приобретение в общей сложности 81 авиабилета на общую сумму 161 062 долл. США. В соответствии с установленными правилами все эти поездки совершались экономическим классом. Данные о гражданстве лиц, получивших финансирование, в разбивке по сессиям и об общем количестве поездок приводятся в приложении II, таблицы 1–4.

IV. Замечания и рекомендации

24. Расположение штаб-квартиры Органа на Ямайке означает, что зарубежные поездки являются неотъемлемой и неизбежной частью выполнения мандата. Два пороговых показателя, установленные для предоставления проезда бизнес-классом, применяются к крайне небольшому числу пунктов назначения, в которые сотрудникам требуется совершать поездки, за исключением Центральных учреждений Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке. Например, любая поездка в Европу через Соединенные Штаты Америки или Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии автоматически должна совершаться бизнес-классом.

25. Ниже приводятся некоторые ключевые соображения, вытекающие из настоящего доклада.

а) В связи с высокой стоимостью секретариат не использует инструмент общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» Организации Объединенных Наций, а в используемый секретариатом инструмент общеорганизационного планирования ресурсов не входит модуль оформления поездок (опять же в связи с высокой стоимостью). Поэтому все поездки должны оформляться вручную, что требует продолжительного времени.

б) В связи с ограниченностью конкуренции на ямайском рынке организации поездок, небольшим числом поездок, которые совершаются Органом, и монополизацией или практической монополизацией оказания услуг на ключевых маршрутах добиться скидок в связи с объемом выполняемой работы или специальных тарифов крайне трудно.

в) За последние три года стоимость авиабилетов очень сильно увеличилась, и не имеется признаков замедления этого процесса.

⁶ К этим фондам относятся целевой фонд добровольных взносов для поддержки участия членов Совета из развивающихся государств в заседаниях Совета (см. [ISBA/23/A/13](#) и [ISBA/27/A/8-ISBA/27/C/36](#)) и целевой фонд добровольных взносов для целей компенсации расходов, связанных с участием членов Юридической и технической комиссии из развивающихся стран и членов Финансового комитета из развивающихся стран в заседаниях Комиссии и Комитета (см. [ISBA/23/A/12](#)).

d) По причинам, о которых говорится выше, сотрудникам не очень выгодно получать паушальные суммы для оплаты поездок, совершаемых в порядке пользования льготами, поскольку в этом случае им реально приходится доплачивать за поездки самим.

e) Переход на единый пороговый показатель для предоставления права проезда бизнес-классом, как он был рекомендован Генеральным секретарем Организации Объединенных Наций, может упростить административное обслуживание, но, скорее всего, вряд ли приведет к общей экономии средств, направляемых на покрытие расходов на поездки, если вообще приведет к ней.

Приложение I

Поездки в командировки, поездки, совершаемые в порядке пользования льготами, и поездки экспертов и консультантов

Таблица 1

Поездки в командировки

(В долл. США)

Год	Число поездок	Экономический класс	Число поездок	Бизнес-класс
2023	15	10 048	26	145 541
2024	20	15 902	40	328 668
Итого	35	25 950	66	474 209
		Число поездок	Экономический класс и бизнес-класс	
Всего		101		500 159

Таблица 2

Поездки, совершаемые в порядке пользования льготами

(В долл. США)

Год	Число поездок	Экономический класс	Число поездок	Бизнес-класс
2023	1	1 422	10	57 515
2024	9	10 072	14	149 520
Итого	10	11 494	24	207 035
<i>Паушальная сумма</i>				
Год	Число поездок	Экономический класс	Число поездок	Бизнес-класс
2023	4	4 169	11	178 807
2024	7	4 409	7	114 959
Итого	11	8 578	18	293 766
		Число поездок	Экономический класс и бизнес-класс	
Всего		63		520 873

Таблица 3
Поездки экспертов
 (В долл. США)

<i>Год</i>	<i>Число поездок</i>	<i>Экономический класс</i>
2023	10	24 096
2024	3	8 623
Итого	13	32 719

Таблица 4
Поездки консультантов
 (В долл. США)

<i>Год</i>	<i>Число поездок</i>	<i>Экономический класс</i>	<i>Число поездок</i>	<i>Бизнес-класс</i>
2023	45	82 638	1	10 815
2024	62	122 159	1	5 589
Итого	107	204 797	2	16 404
		<i>Число поездок</i>	<i>Экономический класс и бизнес-класс</i>	
Всего	109	221 201		

Приложение II

Поездки, совершаемые за счет целевых фондов добровольных взносов

Таблица 1
Заседания Юридической и технической комиссии

(В долл. США)

№	Заседания Юридической и технической комиссии			28-я сессия, часть I	28-я сессия, часть II	29-я сессия, часть I	29-я сессия, часть II
	Страна, которая обращается с просьбой	Маршрут поездки	Число поездок	Стоимость билета экономического класса			
1	Аргентина	EZE-PTY-KIN- PTY-EZE	4	1 773	1 469	2 514	2 736
2	Камерун	NSI-IST-JFK-KIN- JFK-IST-NSI	4	2 069	3 502	1 869	2 469
3	Чили	SCL-MIA-KIN- MIA-SCL	1	1 376			
4	Доминиканская Республика	SDQ-KIN-SDQ	4	783	361	922	637
5	Египет	CAI-JFK-KIN- JFK-CAI	1		3 375		
6	Гана	ACC-JFK-KIN- JFK-ACC	2		2 320	3 899	
7	Индонезия	CGK-DOH-JFK- KIN-JFK-DOH- CGK	3	2 360	3 083	2 730	
8	Кения	NBO-DOH-MIA- KIN-MIA-DOH- NBO	4	1 878	2 395	1 819	3 503
9	Мексика (из Берлина)	BER-AMS-ATL- KIN-ATL-AMS- BER	4	1 176	2 830	1 949	2 271
10	Намибия	WDH-FRA-MIA- KIN-MIA-FRA- WDH	2		3 069		788
11	Нигерия (из Лондона)	LHR-MIA-KIN- MIA-LHR	4	1 005	1 115	1 821	1 277
12	Филиппины	MNL-JFK-KIN- JFK-MNL	4	2 385	3 696	3 681	4 902
13	Сьерра-Леоне (из Нью-Йорка)	JFK-KIN-JFK	2	445	1 065		
14	Танзания	MBI-DAR-DOH- MIA-KIN-MIA- DOH-DAR-MBI	4	3 161	2 898	3 229	4 274
15	Того	LFW-CDG-JFK- KIN-JFK-CDG- LFW	4	2 058	2 616	2 274	1 326
16	Тринидад и Тобаго	POS-KIN-POS	4	1 047	765	708	803
17	Уганда	EBB-IST-JFK- KIN-JFK-IST-EBB	3	1 888	2 433		2 487
Всего			54	23 404	36 992	27 415	27 473

Таблица 2
Заседания Совета
(В долл. США)

№	Заседания Совета		Число поездок	28-я сессия, часть I	28-я сессия, часть II	28-я сессия, часть III	29-я сессия, часть I	29-я сессия, часть II
	Страна, которая обращается с просьбой	Маршрут поездки		Стоимость билета экономического класса				
1	Аргентина	EZE-MIA-KIN-MIA-EZE	4	2 181		1 692	2 146	3 739
2	Бангладеш	JFK-JFK-KIN	1	535				
3	Фиджи	SUV-NAN-LAX-MIA-KIN-MIA-LAX-NAN-SUV	4	2 615		2 785	2 737	3 097
4	Гана	JFK-KIN-JFK	5	515	720	800	515	720
5	Лесото	MSU-JNB-DXB-MIA-KIN-MIA-DXB-JNB-MBU	2				2 739	4 073
6	Сьерра-Леоне	JFK-KIN-JFK	1			731		
7	Южная Африка	JNB-LHR-MIA-KIN-MIA-LHR-JNB	1	2 070				
Всего			18	7 916	720	6 008	8 137	11 629

Таблица 3
Заседания Финансового комитета
(В долл. США)

№	Заседания Финансового комитета		Число поездок	28-я сессия, часть II	29-я сессия, часть II
	Страна, которая обращается с просьбой	Маршрут поездки		Стоимость билета экономического класса	
1	Бангладеш	DAC-DXB-MIA-KIN-MIA-DXB-DAC	2	2 540	2 787
2	Бразилия	JFK-KIN-JFK	2	770	1 326
3	Гана	JFK-KIN-JFK	2	710	721
4	Науру	JFK-KIN-JFK	1	780	
5	Уганда	JFK-KIN-JFK	2	820	914
Всего			9	5 620	5 748

Таблица 4
Общее число поездок, совершаемых за счет целевых фондов добровольных взносов

(В долл. США)

<i>Общее число поездок, совершаемых за счет фонда</i>	<i>Число поездок</i>	<i>Общая сумма расходов на билеты</i>
<i>Страна, которая обращается с просьбой</i>		
Юридическая и техническая комиссия	54	115 284
Совет	18	34 410
Финансовый комитет	9	11 368
Всего	80	161 062