



Ассамблея

Distr.: General
30 June 2025
Russian
Original: English

Тридцатая сессия

Кингстон, 21–25 июля 2025 года

Пункт 8 предварительной повестки дня*

**Ежегодный доклад Генерального секретаря,
предусмотренный пунктом 4 статьи 166 Конвенции**

Реорганизация секретариата Международного органа по морскому дну

Записка Генерального секретаря

1. Секретариат является одним из главных структурных подразделений Органа. В соответствии со статьей 166 Конвенции Организации Объединенных Наций по морскому праву секретариат состоит из Генерального секретаря и такого персонала, который может потребоваться Органу. Согласно статье 167 Конвенции, персонал секретариата состоит из таких квалифицированных научных, технических и других сотрудников, которые могут потребоваться для выполнения административных функций Органа. В этой связи в отношении работы секретариата применимы принцип затратоэффективности и эволюционный подход.
2. Следует напомнить, что реорганизация секретариата была проведена бывшим Генеральным секретарем в рамках утвержденного бюджета после того, как он приступил к исполнению своих обязанностей в 2017 году¹. Для обеспечения оптимального уровня обслуживания секретариатом Совета, Ассамблеи и их вспомогательных органов в соответствии с меняющимися приоритетами в отношении осуществления мандата Органа и видением нового Генерального секретаря, в частности для повышения уровня результативности, транспарентности, подотчетности и затратоэффективности в работе секретариата, необходимо провести реорганизацию секретариата в рамках утвержденного бюджета, как было сделано ранее.
3. Следует напомнить также, что Ассамблея на своей двадцать девятой сессии утвердила бюджет Органа на период 2025–2026 годов, в том числе прилагавшееся к нему штатное расписание, в котором предусмотрены 33 должности сотрудников категории специалистов и выше (включая Генерального секретаря), 2 должности национальных сотрудников — специалистов и 21 должность сотрудников категории общего обслуживания, а также одна дополнительная

* ISBA/30/A/L.1/Rev.1.

¹ См. ISBA/23/A/4.



должность категории специалистов с 2026 года². Текущие изменения в организационной структуре секретариата, отраженные в бюллетене Генерального секретаря [ISBA/ST/SGB/2025/1](#), были произведены без каких-либо изменений в утвержденном числе должностей и их уровнях и, следовательно, без каких-либо финансовых или бюджетных последствий. Основные элементы реорганизации приведены ниже.

Канцелярия Генерального секретаря

4. Заместитель Генерального секретаря (сотрудник на должности уровня Д-2) выполняет также функции Руководителя аппарата, оказывая Генеральному секретарю поддержку в отношении всех аспектов выполнения мандата секретариата и представляя Генерального секретаря в случаях необходимости. Функции Руководителя аппарата отнесены к уровню Д-2 и будут выполняться заместителем Генерального секретаря, который координирует работу секретариата и руководит повседневной деятельностью Канцелярии Генерального секретаря и Управления административного обслуживания, преследуя цель дальнейшего улучшения координации и расширения сотрудничества между основными подразделениями и административной канцелярией, равно как и мобилизации и оптимального использования финансовых, людских и иных ресурсов секретариата.

Управление по правовым вопросам

5. Должность заместителя Генерального секретаря уровня Д-2 была переведена из Управления по правовым вопросам в Канцелярию Генерального секретаря. Сотрудник на должности Юрисконсульта по-прежнему будет являться руководителем Управления по правовым вопросам и выполнять функции, отнесенные к уровню Д-1. Функции специалиста по управлению знаниями (должность уровня С-3, вакантная с ноября 2024 года) в настоящее время пересматриваются на предмет возможной реклассификации в функции специалиста по правовым вопросам на должности того же уровня. Мобилизуются и в приоритетном порядке выделяются ресурсы для поддержки продолжающихся переговоров по проекту правил разработки и связанным с ними стандартам и руководствам, которая предоставляется, в том числе посредством привлечения специалиста по правовым вопросам в рамках программы для младших сотрудников-специалистов.

Управление по ответственному распоряжению, окружающей среде и ресурсам

6. Управление по охране окружающей среды и минеральным ресурсам было переименовано в Управление по ответственному распоряжению, окружающей среде и ресурсам, чтобы лучше отразить его меняющиеся функции и приоритетные задачи, в частности распоряжение базой данных, которая представляет собой банк научных знаний о глубоководных районах морского дна. Потенциал Управления будет укреплен благодаря дополнительной поддержке со стороны старшего специалиста по вопросам политики (минеральные ресурсы и экономическое развитие) на уровне С-5 в рамках программы для старших сотрудников — специалистов. Учитывая, что должность старшего специалиста по научным вопросам (морского геолога) уровня С-5 в течение нескольких лет была занята сотрудником на должности уровня С-4, соответствующая должность будет переклассифицирована с понижением до уровня С-4 в должность специалиста по научным вопросам (морского геолога), чтобы отразить это обстоятельство.

² См. [ISBA/29/A/3/Add.1-ISBA/29/C/11/Add.1](#).

Должность уровня С-5 будет перепрофилирована в должность руководителя Управления административного обслуживания.

Управление административного обслуживания

7. Должность директора уровня Д-1 была переведена из Управления административного обслуживания в недавно созданное Управление по управлению контрактами и наращиванию потенциала. В целях обеспечения оптимального использования ограниченных ресурсов для содействия выполнению основной работы Органа функции руководителя Управления административного обслуживания выполняются сотрудником на должности С-5, который подчиняется заместителю Генерального секретаря/Руководителю аппарата.

8. Было принято к сведению, что в составе секретариата остается одна группа по информационно-коммуникационным технологиям, относящаяся к Управлению административного обслуживания, и одна группа по управлению данными, относящаяся к Управлению по ответственному распоряжению, окружающей среде и ресурсам. Благодаря расширению сотрудничества и повышению эффективности стало возможным переклассифицировать функции менеджера по информационно-коммуникационным технологиям (должность уровня С-4, вакантная с мая 2024 года) с понижением до уровня С-3, в то время как должность уровня С-4 была переведена в Управление по научным вопросам (должность морского геолога). Должность младшего специалиста по информационно-коммуникационным технологиям уровня С-2, вакантная с января 2025 года, была перепрофилирована в должность координатора по вопросам учебной подготовки.

Управление по управлению контрактами и наращиванию потенциала

9. Было создано новое управление, которое возглавляет Директор на должности Д-1 и в которое вошли Группа по обеспечению соблюдения требований и регуляторному управлению и Группа по развитию потенциала, ранее относившиеся к Канцелярии Генерального секретаря.

10. Благодаря этому изменению будут далее усовершенствованы функции контроля за работой контракторов и поддержания связи с контракторами и их поручившимися государствами. В сотрудничестве с Управлением по правовым вопросам будут существенно расширены функции регуляторного управления, чтобы обеспечить более эффективную поддержку Юридической и технической комиссии в разработке соответствующих стандартов и руководств для формирования нормативной базы по добыче и стандартных оперативных процедур, касающихся деятельности контракторов.

11. Наращивание потенциала развивающихся государств является одним из ключевых направлений работы Органа. Создание нового управления позволит применять централизованный подход, чтобы усиливать координацию и расширять сотрудничество в разработке и осуществлении всех программ и проектов по подготовке кадров и наращиванию потенциала, находящихся в ведении секретариата, включая программы подготовки кадров, предлагаемые контракторами, учебные программы, разрабатываемые совместными учебно-исследовательскими центрами, и проекты, финансируемые Партнерским фондом Международного органа по морскому дну. Должность координатора по вопросам учебной подготовки уровня С-2 сохраняется, а должность специалиста по вопросам политики и планирования (наращивание потенциала) уровня С-3 перепрофилируется в должность менеджера по информационно-коммуникационным технологиям.

Финансовые и бюджетные последствия

12. При проведении вышеуказанных преобразований Генеральный секретарь руководствовалась необходимостью повышения отдачи от услуг, предоставляемых секретариатом, и их качества и стремилась задействовать имеющийся кадровый потенциал максимально широко и наиболее эффективным способом. Следует отметить, что по итогам рассмотрения Ассамблей и с учетом результатов периодического обзора международного режима Района в соответствии со статьей 154 Конвенции может потребоваться дальнейшая реорганизация.

13. Реорганизация секретариата, описанная Генеральным секретарем в настоящей записке, была осуществлена в рамках утвержденного бюджета на финансовый период 2025–2026 годов и не имеет каких-либо финансовых или бюджетных последствий. Пересмотренное штатное расписание приводится в приложении к настоящему документу.

Приложение

Штатное расписание

<i>Наименование должности</i>	<i>Категория специалистов и выше</i>	<i>Национальные сотрудники — специалисты</i>	<i>Категория общего обслуживания</i>
Канцелярия Генерального секретаря			
Генеральный секретарь	1 (ЗГС)		
Заместитель Генерального секретаря/Руководитель аппарата	1 (Д-2)		
Специалист по коммуникации	1 (С-4)		
Помощник редактора	1 (С-2)		
Администратор канцелярии	1 (С-2)		
Старший помощник по связи, канцелярия Постоянного наблюдателя от Международного органа по морскому дну при Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке			1
Старший помощник по коммуникации			1
Административный помощник			1
Помощник по кадрам			1
Управление по правовым вопросам			
Директор/Юрисконсульт	1 (Д-1)		
Старший специалист по правовым вопросам	1 (С-5)		
Специалист по правовым вопросам	1 (С-4)		
Сотрудник по правовым вопросам (вопросы регулирования)	1 (С-4)		
Специалист по правовым вопросам	1 (С-3)		
Специалист по правовым вопросам	1 (С-3)		
Младший специалист по правовым вопросам	1 (С-2)		
Специалист по документации и конференционному управлению		1	
Административный помощник			1
Административный помощник/помощник библиотекаря			1
Управление по ответственному распоряжению, окружающей среде и ресурсам			
Директор	1 (Д-1)		
Специалист по научным вопросам (морской геолог)	1 (С-4)		
Координатор по вопросам окружающей среды	1 (С-4)		
Координатор программы (морские научные исследования)	1 (С-4)		
Руководитель программы (морская среда)	1 (С-4)		
Научный сотрудник (географическая информационная система)	1 (С-3)		
Управляющий базой данных	1 (С-3)		
Младший специалист по программам	1 (С-2)		
Старший помощник по управлению информацией			1
Административный помощник			1
Управление по управлению контрактами и наращиванию потенциала			
Директор	1 (Д-1)		
Начальник Группы по обеспечению соблюдения требований и регуляторному управлению	1 (С-5)		

Наименование должности	Категория специалистов и выше	Национальные сотрудники — специалисты	Категория общего обслуживания
Сотрудник по обеспечению качества и соблюдению требований	1 (C-4)		
Специалист по экологическому учету (с 2026 года)	1 (C-4)		
Специалист по управлению контрактами	1 (C-3)		
Специалист по управлению программами (наращивание потенциала)	1 (C-3)		
Координатор по учебной подготовке	1 (C-2)		
Административный помощник			1
Управление административного обслуживания			
Руководитель Управления	1 (C-5)		
Специалист по бюджету/внутреннему надзору	1 (C-4)		
Специалист по финансовым вопросам	1 (C-4)		
Специалист по людским ресурсам	1 (C-4)		
Менеджер по информационно-коммуникационным технологиям	1 (C-3)		
Младший специалист по закупкам	1 (C-2)		
Младший специалист по вопросам безопасности и эксплуатации помещений		1	
Старший помощник по бюджетным и казначейским вопросам			1
Старший финансовый помощник			1
Административный помощник			1
Помощник по бюджетным вопросам			1
Помощник по информационно-коммуникационным технологиям			1
Помощник по поездкам и людским ресурсам			1
Помощник по людским ресурсам			1
Финансовый помощник			1
Помощник по закупкам			1
Водитель/помощник по вопросам общего обслуживания			2
Предприятие			
Временный Генеральный директор	1 (C-5)		
Помощник по поиску информации			1
Всего	34	2	21

Сокращение: ЗГС — заместитель Генерального секретаря.